

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
« 19 » 05 2026 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ № 160/4
об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
по приему на обучение по программам высшего образования –
программам ординатуры

1. Общие положения
2. Состав экзаменационной комиссии и полномочия членов экзаменационной комиссии
3. Порядок деятельности экзаменационной комиссии
4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по приему на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) приказом ректора Университета создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры;

- Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- настоящим положением и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Формой проведения вступительных испытаний является компьютерное тестирование.

1.4. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе соответствующей специальности и являются едиными для всех видов конкурса (на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом мест по квоте целевого приема (основные места в рамках контрольных цифр приема), места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании).

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Количественный состав комиссии определяется, исходя из предполагаемого числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание, а также с учетом сроков и нормативов проведения вступительных испытаний.

2.3. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Университета.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- проводит инструктаж членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов комиссии;
- распределяет работу членов комиссии (в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечивает передачу результатов вступительных испытаний в приемную комиссию Университета;
- информирует руководство приемной комиссии о ходе проведения тестирования и о возникновении проблемных ситуаций.

2.5. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать (по согласованию с приемной комиссией Университета) решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

2.6. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии Университета;

– своевременно информировать руководство приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения вступительных испытаний.

2.7. Член комиссии имеет право:

– отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила прохождения вступительных испытаний, определенных Правилами приема с составлением соответствующего акта;

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения экзамена, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

2.8. Член комиссии обязан:

– обеспечить соблюдение общего порядка проведения тестирования, в том числе проверку достоверности сведений о тестируемых поступающих;

– оказывать поступающим, при необходимости, техническую поддержку;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении тестирования;

– информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;

– незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Университета о случаях нарушения процедуры тестирования и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

2.9. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установленными настоящим Положением (приложение 1).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

**Правила проведения вступительных испытаний,
проводимых Университетом самостоятельно по программам обучения в
ординатуре**

1. Настоящие правила определяют организацию и порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для лиц, поступающих на программы обучения ординатуры.

2. Университет устанавливает единые правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для лиц, имеющих:

- высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам;

- высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

- для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании на определенную программу обучения и специальность устанавливаются единые вступительные испытания.

4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, для всех категорий поступающих на все специальности проводятся в период, определяемый Правилами приема на обучение по программам ординатуры на соответствующий учебный год.

5. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена), проводимых Университетом самостоятельно, утверждается приемной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний.

6. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в форме компьютерного тестирования.

7. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной шкале, максимальное количество баллов – 100.

9. Вступительные испытания проводятся в группах.

10. Вход в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающим разрешается только во время, указанное в расписании вступительных испытаний.

11. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

12. Опоздавший на вступительное испытание допускается ответственным секретарем приемной комиссии.

13. Личные вещи (верхняя одежда, сумки, портфели, пакеты, и т. п.) поступающие складывают в аудитории в отведённое для этого место.

14. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

15. Сопровождение вступительного испытания осуществляется членами экзаменационной комиссии, при участии сотрудников технической группы приемной комиссии, назначаемых ответственным секретарем.

16. Перед началом вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж поступающих о порядке проведения экзамена, продолжительности экзамена.

17. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

18. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

19. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

20. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

21. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

22. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

23. В течение вступительного испытания поступающий в случае крайней необходимости и только с разрешения председателя экзаменационной комиссии может однократно в сопровождении дежурного покинуть аудиторию, где проводится вступительное испытание.

24. После завершения выполнения заданий или по истечении времени, выделенного для выполнения заданий, поступающий обращается к секретарю или техническому персоналу экзаменационной комиссии для фиксации результата.

25. Проверка работ проводится автоматически.

26. Результат выставляется цифрой баллов с указанием сдано/не сдано и заносится в экзаменационную ведомость, которые подписываются председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии.

27. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

28. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают экзамен в дополнительный резервный день по решению ответственного секретаря приемной комиссии.

29. Во время вступительных испытаний запрещено:

- общение поступающих друг с другом;
- самостоятельное пересаживание поступающих;
- свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание;
- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания (книги, пособия, справочники, шпаргалки, компьютеры, электронные записные книжки и т. п., а также любого вида записи);
- оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи.

30. При нарушении поступающим настоящих Правил проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены технической группы приемной комиссии и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.