

**«Новосибирский государственный медицинский университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий профсоюзный комитет

Протокол от 11.04.2018 № 44

Председатель  
профсоюзного комитета студентов

Рублев Д.А. [Signature]

«11» апреля 2018г



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением

Учёного совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«17» апреля 2018г.

Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 03.04.2018 № 81

Председатель студенческого совета

Джупаров А.С. [Signature]

«11» апреля 2018г

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 10.04.18 № 3

Председатель совета родителей

Кузнецов А.В. [Signature]

«11» апреля 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ № 160/13**

**Об индивидуальном учете**

**результатов освоения**

**образовательных программ**

**ординатуры и их хранении в ФГБОУ**

**ВО НГМУ Минздрава России**

1 Общие положения

2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ ординатуры

3. Хранение информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ ординатуры

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ ординатуры и их хранении в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение разработано с целью определения порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их хранения в архивах и архивных базах Университета.

1.3. Под индивидуальным учётом результатов освоения образовательных программ понимается система сбора, систематизации, обработки и хранения данных по каждому обучающемуся с целью объективной оценки процесса обучения, участия в научной, культурной и социальной деятельности Университета.

## **2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях. Защита персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронный журнал, электронная база данных центра ординатуры, позволяющая вести учет посещаемости занятий, результатов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся в том числе с использованием системы дистанционного образования Moodle, а так же личный кабинет обучающегося (в том числе портфолио), представляющий собой выделенное электронное пространство на серверах мощностях Университета. Структура, техническая организация личного кабинета, а так же порядок работы пользователей в личном кабинете определяются правила пользования, утвержденными (размещенными) в установленном порядке.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся таблицы



учета учебного времени, аттестационные/зачетные ведомости, зачетные книжки, отчеты о прохождении практики, аттестационные листы ординаторов, дневники ординаторов, протоколы заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, который включает в себя документы, подтверждающие достижения обучающегося в области образовательной, научной, культурной, спортивной или социальной деятельности Университета.

2.4. Образцы, порядок заполнения и хранения ведомостей, протоколов комиссий определяются Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

2.5. Форма электронного журнала разрабатывается отделом информатизации совместно с центром ординатуры.

2.6. Настоящее положение устанавливает:

- образец табеля учета учебного времени (с инструкцией) (Приложение 1)
- образец отчета руководителя производственной (клинической) практики (Приложение 2)
- образец дневника ординатора (Приложение 3)
- образец зачетной книжки (Приложение 4)

2.8. Портфолио обучающегося является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности, но и способствует

- формированию мотивации к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и универсальных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентноспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- заполнение портфолио осуществляется ординатором самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.9. Обучающийся несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при рассмотрении вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость и индивидуальные достижения обучающегося.

### **3. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Зачетная книжка ординатора – на руках у обучающихся, по окончании срока обучения – в личном деле; дневник ординатора – на руках у обучающихся, после окончания срока обучения – 1 год в центре ординатуры; ведомости по проведению государственной итоговой аттестации – 5 лет в центре ординатуры.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся до минования надобности на сервере Университета.



Инструкция о порядке ведения  
табеля учета учебного времени

1. Табель учета учебного времени ведется сотрудниками кафедры с целью учета посещаемости обучающимися учебных и практических занятий, которые проводятся непосредственно на кафедре и/или базе практической (клинической) подготовки.

2. В дни, предусмотренные утвержденным расписанием и графиком учебного процесса для проведения занятий лекционного(семинарского) типа и/или проведения аттестационных испытаний промежуточной, итоговой (государственной) аттестации в табеле не указываются, учет посещаемости занятий в указанные дни осуществляется Центром ординатуры посредством электронной системы.

3. Пропуски учебных занятий отмечаются в табеле буквенным значением: «Б»- пропущено по болезни (при предоставлении документа), «АО»- академический отпуск, «Д»- отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком, «Н»- пропуск по невыясненным причинам.

Пропуски занятий в период отсутствия установленной причины обозначаются «Н», в дальнейшем, при установлении причины отсутствия обучающегося, иным буквенным обозначением.

Дни, предназначенные для посещения занятий лекционного и семинарского типа (в том числе в виде конференций) обозначаются – «Л», дни каникул – «К».

4. Ведение табеля осуществляется в форме электронного документа, расположенного на сервере Университета, бумажный вариант подлежит предоставлению в бухгалтерию ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

**ОТЧЕТ**

**руководителя производственной (клинической) практики кафедры** \_\_\_\_\_

О практике ординатора 1(2) года обучения

Раздел практики базовая часть / вариативная часть ( в случае вариативной части указать название)

ФИО ординатора \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_ ФИО ординатора производственную практику проходил(а) на базе

Название медицинской организации \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Главный врач (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Характеристика лечебного учреждения:

а) профиль госпитализируемых больных (перечислить)

б) количество обслуживаемого населения \_\_\_\_\_ количество участков \_\_\_\_\_

в) количество бригад скорой медицинской помощи \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

За период проведения практики ФИО ординатора курировал больных \_\_\_\_\_  
указать профиль в количестве \_\_\_\_\_ человек

Освоены следующие практические навыки: (перечислить)

---

---

---

---

---

---

---

Принимал участие в

---

---

---

---

---

Проведены беседы с больными и средним медицинским персоналом по темам:

---

---

---

---

---

Выполнена учебно-исследовательская работа по  
теме \_\_\_\_\_

Замечания со стороны руководителя  
практики \_\_\_\_\_

Замечания со стороны представителей медицинской  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Дневник утвержден на заседании кафедры      УТВЕРЖДАЮ

.....  
Зав. кафедрой

.....  
Проректор по постдипломному  
образованию, профессор Е.Г. Кондюрина  
«.....».....20\_\_ г.

«.....».....20\_\_ г..  
(протокол заседаний кафедры № \_\_\_\_)

## ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Руководитель ординатора \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения: *договор / свободный конкурс / целевое направление*

Начало обучения

Окончание обучения

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Новосибирск 20\_\_



В процессе подготовки врача-специалиста по \_\_\_\_\_ (ординатура) обязательным является определение базисных знаний, умений и навыков обучающихся перед началом обучения (входной контроль). Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения учебной темы. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточный (рубежный) контроль. При этом используются различные формы контроля: *устный опрос по узловым вопросам темы, решение ситуационных задач, тестовый контроль, ежедневный контроль за практической работой и учет ее в индивидуальном плане ординатора.*

### **Результаты входного тестирования:**

% правильных ответов \_\_\_\_\_

**Базовая часть**

**Освоение разделов основной специальности 1 года обучения**

Разделы основной специальности	Зачтено/ не зачтено	Дата	Подпись преподавателя

**Учет самостоятельной работы по разделам основной специальности**

**Вид самостоятельной работы в разделе основной специальности**

(название раздела) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы (название раздела)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу**

---

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета \_\_\_\_\_



### Результаты освоения дисциплин базовой части 1 год обучения

Дисциплины базовой части	Зачтено/ не зачтено	Дата	Подпись преподавателя
Основы неотложной врачебной помощи (УСА)			
Основы неотложной врачебной помощи (НПЭС)			
Педагогика			
Медицина чрезвычайных ситуаций			
Клиническая фармакология и доказательная медицина			
Медицинское право			

### Учет самостоятельной работы по базовым дисциплинам 1 года обучения

#### Вид самостоятельной работы в дисциплине базовой части

(название раздела) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы по базовым дисциплинам 1 года обучения

(название раздела) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета \_\_\_\_\_

**Результаты освоения дисциплин вариативной части 1 года обучения**

Дисциплина	Кол-во часов	Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя

**Учет самостоятельной работы по вариативным дисциплинам 1 года обучения**

**Вид самостоятельной работы по вариативным дисциплинам 1 года обучения**

(название раздела) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы вариативным дисциплинам 1 года обучения**

(название раздела) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу вариативной дисциплины

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета \_\_\_\_\_



## Базовая часть

### Освоение разделов основной специальности 2 года обучения

Разделы основной специальности	Зачтено/ не зачтено	Дата	Подпись преподавателя

### Учет самостоятельной работы по разделам основной специальности

#### Вид самостоятельной работы в разделе основной специальности

(название раздела) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы (название раздела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета \_\_\_\_\_

## Результаты освоения дисциплин базовой части 2 год обучения

Дисциплины базовой части	Зачтено/ не зачтено	Дата	Подпись преподавателя
Основы неотложной врачебной помощи			
Общественное здоровье и здравоохранение			
Патология			
Медицинская информатика			

## Учет самостоятельной работы по базовым дисциплинам 2 года обучения

### Вид самостоятельной работы в дисциплине базовой части

(название раздела)

---

---

---

---

---

## Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы по базовым дисциплинам 2 года обучения

(название раздела)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета



**Результаты освоения дисциплин вариативной части 2 года обучения**

Дисциплина	Кол-во часов	Зачтено/ не зачтено	Подпись преподавателя

**Учет самостоятельной работы по вариативным дисциплинам 2 года обучения**

**Вид самостоятельной работы по вариативным дисциплинам 2 года обучения**

(название раздела) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Отчет ординатора о разделе самостоятельной работы вариативным дисциплинам 2 года обучения**

(название раздела)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка преподавателя о зачете по самостоятельной работе по разделу вариативной дисциплины

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата зачета \_\_\_\_\_

## ПРАКТИКА

## Освоение разделов практики «Симуляционная клиника»

[illegible]



## ГРАФИК ПРАКТИКИ

<b>Базовая часть</b>			
<b>Работа в стационаре</b>			
<b>№</b>	<b>База практической подготовки, отделение</b>	<b>Профиль курируемых больных</b>	<b>Даты</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Работа в поликлинике</b>			
<b>№</b>	<b>База практической подготовки, отделение</b>	<b>Профиль курируемых больных</b>	<b>Даты</b>
1			
2			
3			
<b>Вариативная часть</b>			

Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций врача-специалиста.

**Срок обучения:** 1 учебных часов

**Трудоемкость:** 71 зачетная единица

**Режим занятий:** 9 учебных часов в день (из них 3 часа самостоятельной работы)

**Клинические базы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РАБОТА В СТАЦИОНАРЕ

Лечебное учреждение, отделение \_\_\_\_\_

### Характеристика отделения

Профиль курируемых больных \_\_\_\_\_

Срок работы « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Количество учебных часов \_\_\_\_\_

	Профиль курируемых больных _____				
Навыки, обязательные для освоения в данном разделе	Количество	Уровень освоения	Навыки, дополнительные для освоения в данном разделе	Количество	Уровень освоения
1					
2					
3					
4 и т.д.					

1. иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;
2. знать, оценить, принять участие;
3. выполнить самостоятельно.

**Клинические разборы больных совместно с руководителем  
практической подготовки и/или заведующим кафедрой**

Клинические разборы больных ..... профиля			
инициалы	Диагноз полный	возраст	Отметка о зачете преподавателя (зачтено/ не зачтено)

Общее количество курированных больных по нозологическим формам

Нозологические формы	Кол-во больных	Нозологические формы	Кол-во больных

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Самостоятельное закрепление и освоение практических навыков, предусмотренных в каждом разделе.**

[illegible]

Дежурства (дата, отделение, отчет)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

## РАБОТА В ПОЛИКЛИНИКЕ:

Лечебное учреждение, отделение \_\_\_\_\_

Характеристика отделения \_\_\_\_\_

Срок работы « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Количество учебных часов \_\_\_\_\_

	Профиль курируемых больных _____				
Навыки, обязательные для освоения в данном разделе	Количес тво	Уровень освоени я	Навыки, дополнительны е для освоения в данном разделе	Количес тво	Уровень освоени я
1					
2					
3					
4 и т.д.					

1. иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;
2. знать, оценить, принять участие;
3. выполнить самостоятельно.

**Клинические разборы больных совместно с руководителем  
практической подготовки и/или заведующим кафедрой**

Клинические разборы больных ..... профиля			
инициалы	Диагноз полный	возраст	Отметка о зачете преподавателя (зачтено/ не зачтено)

Общее количество курированных больных по нозологическим формам

Нозологические формы	Кол-во больных	Нозологические формы	Кол-во больных

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Практика. Вариативная часть:**

Лечебное учреждение, отделение \_\_\_\_\_

Характеристика отделения

Профиль курируемых больных \_\_\_\_\_

Срок работы « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Количество учебных часов \_\_\_\_\_

Профиль курируемых больных _____					
Навыки, обязательные для освоения в данном разделе	Количес тво	Уровень освоени я	Навыки, дополнительны е для освоения в данном разделе	Количес тво	Уровень освоени я
1					
2					
3					
4 и т.д.					

1. иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;
2. знать, оценить, принять участие;
3. выполнить самостоятельно.

**Клинические разборы больных совместно с руководителем  
практической подготовки и/или заведующим кафедрой**

Клинические разборы больных ..... профиля			
инициалы	Диагноз полный	возраст	Отметка о зачете преподавателя (зачтено/ не зачтено)

Общее количество курированных больных по нозологическим формам

Нозологические формы	Кол-во больных	Нозологические формы	Кол-во больных

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Самостоятельное закрепление и освоение практических навыков, предусмотренных в каждом разделе.**

[illegible]

Дежурства (дата, отделение, отчет)

[illegible]



ИТОГО ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:

Нозологические формы	Кол-во больных	Нозологические формы	Кол-во больных

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

(характер выполняемой работы, ее оценка)

---

« \_\_\_\_\_ »,

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the right side, there is a faint vertical margin line, creating a narrow right margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper.

**Примечание:** учебно-исследовательская работа оформляется в виде электронных материалов. Результаты фиксируются в портфолио обучающегося

**ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кол-во</b>
<b>1.</b>	Проведено лекций (бесед) на санитарно-просветительные темы: 1. 2. 3.	
<b>2.</b>	Участие в выпусках санбюллетеней	
<b>3.</b>	Участие в собраниях	
<b>4</b>	Работа со средним медицинским персоналом	
<b>5.</b>	Другие виды работ	

Подпись базового руководителя  
практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Непосредственный базовый  
руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Непосредственный  
ассистент-руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)



### Освоение лечебно-диагностических методик.

[illegible]

[illegible]

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О.

ординатора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил (ла) практику в качестве помощника врача с «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе

\_\_\_\_\_  
Общая характеристика прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Уровень теоретической подготовки ординатора:

\_\_\_\_\_  
Уровень практической подготовки ординатора:

\_\_\_\_\_  
Рекомендации и замечания:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.

**Примечание:** при написании характеристики должны быть отражены следующие данные:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) владение практическими навыками;
- в) выполнение УИР;
- г) соблюдение принципов медицинской этики;
- д) отношение к работе и участие в общественной жизни, санитарно-просветительной работе;
- е) выполнение программы практики полностью.



### ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись
		ЗЕ	часов				
Первый год							
1							
2							
Второй год							
3							
4							

8

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	Аттестация	Дата	Оценка	ФИО сотрудника центра ординатуры	Подпись
1	Первая аттестация				
2	Вторая аттестация				
3	Третья аттестация				

2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

## ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ОРДИНАТОРА



**ФИО**

**Специальность**

**Кафедра**

**Начало обучения «01» сентября 20\_\_ г.**

Зав. центром ординатуры \_\_\_\_\_ В.В. Зеленская

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.

### ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись
		ЗЕ	часов				
Второй год							
1							