

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет
Протокол от 12.03.2019 № 13
Председатель
профсоюзного комитета студентов
Рублев Д.А. [подпись]
«12» марта 2019г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением
Учёного совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«19» 03 2019г.
! Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
Протокол от 12.03.2019 № 7.2.
Председатель студенческого совета
Джупаров А.С. [подпись]
«12» марта 2019г.



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
Протокол от 15.03.19 № 3
Председатель совета родителей
Кузнецов А.В. [подпись]
«15» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 160/Р

О порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Перевод ординаторов
3. Отчисление ординаторов
4. Восстановление ординаторов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры», Перечнем направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.11.1997 № 1473, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными правовыми актами университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления ординаторов университета (далее-обучающиеся).

2 ПЕРЕВОД ОРДИНАТОРОВ

2.1 Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- из образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей обучение) в университет;
- из университета в иную образовательную организацию высшего образования (организация, осуществляющая обучение);
- с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую;
- одного года обучения на другой;
- с платной основы обучения на бесплатную.

2.2. Перевод из образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей обучение) в университет

2.2.1. Общие положения

2.2.1.1. Ординаторам гарантируется свобода перехода из одной образовательной организации высшего образования (организации, осуществляющей обучение) в другую образовательную организацию высшего образования (организацию, осуществляющую обучение).

2.2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из другой организации в университет (далее – вакантные места для перевода).

2.2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, годам обучения с указанием количества вакантных для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.1.5. При наличии в университете вакантных мест на соответствующем году обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе высшего образования, университет не вправе предлагать ординатору, ранее обучавшемуся на бюджете, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.1.6. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета (вакантных мест), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по определенной специальности на соответствующем году обучения.

2.2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (исключение составляют случаи перевода в рамках образовательной программы, реализуемой в сетевой форме).

2.2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе

Конкурсный отбор проводится на основании результатов аттестационных испытаний в форме компьютерного тестирования. Перечень аттестационных испытаний и сроки их проведения устанавливаются аттестационной комиссией университета в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся». Результатом успешного прохождения аттестационного испытания является 71% и более правильных ответов.

2.2.2. Процедура перевода

2.2.2.1. Для осуществления перевода из образовательной организации, расположенной в Российской Федерации, обучающийся подает в Центр ординатуры следующие документы:

- Личное заявление на имя проректора по последипломного образования;
- Справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- Копию учебного плана организации;
- копии индивидуального плана (дневника, зачетной книжки);
- при получении предшествующего образования в иностранном государстве – ксерокопию документа иностранного государства об

образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.2. Для осуществления перевода из образовательной организации, расположенной в иностранном государстве, обучающийся подает в Центр ординатуры следующие документы:

- Личное заявление на имя проректора по последипломного образования;
- Справку по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения;
- Копию учебного плана организации
- Копии индивидуального плана (дневника, зачетной книжки),
- При получении предшествующего образования в иностранном государстве – ксерокопию документа иностранного государства об (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия университета, действующая на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся», в течении 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, допускает к аттестационным испытаниям (при наличии конкурса).

Аттестационной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- Вернуть заявление без рассмотрения в связи с предоставлением неполного пакета документов;
- По результатам конкурсного отбора допустить к обучению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования
- Отказать в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора
- Допустить к обучению в порядке перевода

2.2.2.4. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, а также проведения собеседования.

2.2.2.5. При принятии университетом решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается проректором по постдипломному образованию и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.2.2.6. Справка о переводе является действительной в течение трех месяцев.

2.2.2.7. Для издания приказа о зачислении ординатор предоставляет в Центр ординатуры:

- Заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- Оригинал (или заверенную в установленном порядке копию) документа об образовании;

- В случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – заключенный договор об образовании и сведения об его исполнении;

- Для лиц, предоставляющих документ об образовании, полученном в иностранном государстве – свидетельство о признании иностранного образования (при наличии требований процедуры признания)

2.2.2.8. В течение 3 рабочих дней с даты представления всех указанных документов издается приказ о зачислении ординатора в университет в порядке перевода, с указанием перезачтенных дисциплин, практик и сроков ликвидации академической разницы.

2.2.2.9. В Центре ординатуры университета формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, заключение аттестационной комиссии, справку о периоде обучения, документ о прешествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод из университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность высшего образования

Процедура перевода

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Центр ординатуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением дневника ординатора выдает справку о периоде обучения, в которой указываются перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2. При получении от принимающей организации справки о переводе с приложением перечня дисциплин и практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе, ординатор подает в Центр ординатуры заявление об отчислении в порядке перевода с приложением следующих документов:

1. Справка о переводе с приложением перечня дисциплин и практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе;

2. Соглашение о расторжении договора (для обучающихся на платной основе обучения)

Заявление, поданное с приложением справки, не соответствующей требованиям приказа Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017, возвращаются без рассмотрения.

2.3.3. Центр ординатуры в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

2.3.5. Университет обеспечивает хранение в личном деле ординатора, отчисляемого в порядке перевода, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в университете.

2.4 Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую разрешается в исключительных случаях по заявлению ординатора на основании решения аттестационной комиссии.

2.5. Перевод с одного года обучения на другой:

2.5.1. Перевод ординатора с одного года обучения на другой производится приказом проректора по постдипломному образованию по результатам промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с графиком учебного процесса в соответствии с локальными правовыми актами университета, в сроки предусмотренные учебным планом, но не позднее 31 августа.

2.5.2. Лица, которым установлен срок ликвидации академической задолженности по уважительным причинам, включаются в приказ о переводе с одного года обучения на другой как условно переведенные с правом посещения занятий, но без права допуска к зачетам и экзаменам; по мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе, а при отсутствии ликвидации – приказ об отчислении.

2.6. Перевод с платной основы обучения на бесплатную:

2.6.1. Ординаторам предоставляется академическое право на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.6.2. Переход ординаторов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности, направлению подготовки на втором году обучения (далее – вакантные бюджетные места).

2.6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году.

2.6.4. Решение о возможности перевода ординаторов с платной основы на бесплатную принимает комиссия, действующая на основании «Положения о комиссии Департамента последипломного образования по обеспечению перехода обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платной основы обучения на бесплатную»

2.6.5. Перевод на бесплатную основу обучения возможен при условии, если обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения, сдал две промежуточные аттестации, предшествующие подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.6.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Центр ординатуры университета, мотивированное заявление на имя ректора университета о переходе с платной основы обучения на бесплатную с приложением документов, подтверждающих особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, отнесение обучающегося к социально незащищенным группам населения, и иных в сроки, предусмотренные «Положением о комиссии департамента последипломного образования по обеспечению перехода обучающегося ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платной основы обучения на бесплатную».

2.6.7. Центр ординатуры университета в пятидневный срок, с момента поступления заявления, передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и представлением согласно приложению 1 к настоящему Положению информацией, содержащей сведения.

2.6.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте университета (www.ngmu.ru).

2.6.9. При положительном решении о переводе с платной основы обучения на бесплатную издается приказ проректора по постдипломному образованию; выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.9.10. Перевод на бесплатную основу обучения не допускается в отношении лиц, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки, осуществляемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или иного муниципального образования.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ординатора из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе ординатора (собственному желанию; в связи с переводом в другую образовательную организацию);
- 2) по инициативе университета в случае:
 - а) применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);
 - в) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление в университет;
 - г) невыхода ординатора из академического отпуска или иного отпуска;
 - д) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - е) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета (в соответствии с приговором суда, предусматривающим меру наказания в виде лишения свободы; по состоянию здоровья; в случае ликвидации университета; другие обстоятельства).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ординатора перед университетом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ординатора из университета. Если с ординатором или родителями (законными представителями) ординатора заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа университета об отчислении ординатора из университета. Права и обязанности ординатора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

3.5. *Отчисление ординатора по собственному желанию* производится по личному заявлению ординатора с даты, указанной в заявлении. Приказ об отчислении формируется в срок не более месяца с момента подачи заявления.

3.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение ординатором обязанностей предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета, с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно за:

- а) однократное совершение грубого дисциплинарного проступка;
- б) неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка университета, «Кодекса чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГУ Минздрава России».

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушения Правил внутреннего распорядка университета может быть примерно при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание; выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка или Устава, полученных в течение года.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления университет должен затребовать от ординатора письменное объяснение. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном истребовании и отказе либо уклонении ординатора дать письменное объяснение Центром ординатуры составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению центра ординатуры с учетом мнения Студенческого совета, Студенческого профкома, Совета Родителей (при необходимости).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. При исчислении времени применения дисциплинарного взыскания не учитывается времени ординатора и (или) нахождения его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения Студенческого совета, Студенческого профкома, Совета родителей (при необходимости).

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается к ординаторам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

3.7. Отчисление за невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) может быть применено к ординатору, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня, следующего за днем окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

3.8. Заказчик образовательных услуг уведомляется об отчислении ординатора письменно (письмо, телеграмма).

3.9. В случае отчисления ординатора, обучающегося по договору целевого обучения, Центр ординатуры уведомляет орган исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, являющийся заказчиком в договоре о целевом обучении, о досрочном прекращении образовательных отношений.

3.10. При отчислении обучающегося из университета ему выдаются справка об обучении, установленного вузом образца (по требованию).

4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

4.1 Обучающийся, отчисленный из университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из университета при наличии вакантных мест на соответствующем году и форме обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2 Обучающиеся, отчисленные из университета по собственному желанию или по иной уважительной причине, имеют право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

4.3 Право на восстановление (в течение 5-ти лет с момента отчисления) в число обучающихся может быть предоставлено лицу, отчисленному по неуважительной причине, при наличии ходатайства соответствующей кафедры.

Ходатайство может быть предоставлено не более одного раза при наличии удовлетворительного результата собеседования и/или тестирования, подтверждающего уровень знаний, необходимый для дальнейшего обучения.

4.4 Решение о восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании заявления гражданина с приложением документов об образовании и обучении.

Образец оформления представления



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

FSBEI HE NSMU MOH Russia

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ N _____

В Комиссию Департамента последиplomного образования по обеспечению перехода обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платной основы обучения на бесплатную

Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» от _____ Центр ординатуры Департамента последиplomного образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России направляет _____ (шт.) заявлений(я) с прилагаемыми к ним документами и информацию на ординаторов для принятия решения о переводе/отказе с платной основы обучения на бесплатную

№ п/п	ФИО ординатора	обучение по программам ординатуры	результат промежут. аттестации	наличие/отсут. дисц. взысканий	наличие/отсут. задолженности по оплате за обучение	особые достижения в учебной, научной, спортивной и др. деятельности	наличие/отсутствие отнесения к категории лиц, имеющих право на перевод на бесплатное обучение
1	2	3	4	5	6	7	8

На основании представленных обучающимися документов рекомендуем к переводу на бесплатную основу обучения следующих ординаторов: _____

Заведующая
Центром ординатуры _____