

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный  
медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

от «16» 09 2025 г

протокол № 7



СОГЛАСОВАНО

ОППО студентов НГМУ

Протокол от 11.09.2025 № 9

Председатель

ОППО студентов НГМУ

Мельник В.Е.

«11» 09 2025 г



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 11.09.2025 № 074-1125

Председатель студенческого совета

Колбасенко Д.Г.

«11» 09 2025 г

## ПОЛОЖЕНИЕ № 160/8

о переводе, отчислении и восстановлении ординаторов  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Перевод обучающихся
- 3 Отчисление обучающихся
- 4 Восстановление обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе, отчислении и восстановлении ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства

здравоохранения Российской Федерации (сокращенно ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 № 1473 «Об утверждении Перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления ординаторов в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.3 Университет обеспечивает открытость и доступность информации о результатах перевода, отчисления и восстановления, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В университете осуществляется перевод ординаторов:

- из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет;
- из университета в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- с одной образовательной программы на другую;
- с курса на курс;
- с платного обучения на бесплатное;
- на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение).

## **2.2. Перевод из организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в университет.**

### **2.2.1. Общие положения**

2.2.1.1. Ординаторам предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из другой организации в университет (далее - вакантные места для перевода).

2.2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод осуществляется при отсутствии академической задолженности.

2.2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, предусмотренную реализуемыми в университете образовательными программами.

2.2.1.8. Заявление с пакетом документов может быть подано либо лично обучающимся, либо его доверенным лицом, либо в электронном виде на сайте университета.

### **2.2.2. Процедура перевода**

2.2.2.1. Для осуществления перевода из образовательной организации, расположенной в Российской Федерации, обучающийся подает в центр ординатуры Департамента последиplomного образования следующие документы:

- личное заявление на имя проректора по последиplomного образования;
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточных аттестаций;

- при получении предшествующего образования в иностранном государстве - ксерокопию документа иностранного государства об образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.2. Для осуществления перевода *из образовательной организации, расположенной в иностранном государстве*, обучающийся подает центр ординатуры Департамента последипломного образования следующие документы:

- личное заявление на имя проректора по последипломного образования;
- справку по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения;
- при получении предшествующего образования в иностранном государстве - ксерокопию документа иностранного государства об образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия университета, действующая на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся», в течение 10 рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- Вернуть заявление без рассмотрения в связи с предоставлением неполного пакета документов;
- Отказать в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;
- Допустить к обучению в порядке перевода;
- Отказать в зачислении.

2.2.2.4. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по последипломному образованию и заверяется печатью университета.

2.2.2.5. Справка о переводе является действительной в течение одного учебного семестра.

2.2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении предоставляет в центр ординатуры университета:

- заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом или выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислен в исходную организацию;
- для лиц, претендующих на получении стипендии в университете, - справку о назначении стипендии в исходной организации;
- в случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключенный договор об образовании и сведения об его исполнении в части оплаты образовательных услуг;
- для лиц, предоставляющих документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве - свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.2.7. Центр ординатуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех указанных документов издает приказ о зачислении в университет в порядке перевода, с указанием перезачтенных/переаттестованных дисциплин/практик и сроков ликвидации академической разницы.

2.2.2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода на основе документов, формирует новое личное дело ординатора, в которое заносит заявление о переводе, заключение аттестационной комиссии, справку о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.2.9. Сотрудник отдела информатизации создает новую электронную учетную запись обучающегося.

### ***2.3. Перевод из университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня***

#### ***2.3.1. Процедура перевода***

2.3.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, центр ординатуры Департамента последипломного образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (с предоставлением дневника ординатора) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточных аттестаций..

2.3.1.2. При получении от принимающей организации справки о переводе (к которой может прилагаться перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе), обучающийся подает личное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением следующих документов:

- справка о переводе;
- дополнительное соглашение о расторжении договора (для обучающихся на платной основе обучения).

2.3.1.3. Центр ординатуры в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

2.3.1.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом получает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет, а также справку об обучении.

Указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.4 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.1.5. Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в порядке перевода, копии документа о предшествующем образовании, заверенной университетом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в университете.

**2.4. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.**

2.4.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод с согласия по заявлениям обучающихся

2.4.2. . Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы соответствующих уровня, на ту же специальность/направление подготовки, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

2.4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности/направления подготовки, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий настоящего Положением.

2.4.6. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

2.4.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей/направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.4.8. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

2.4.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей/направлений подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.11. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело.

## **2.5. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри университета**

### **2.5.1. Общие положения**

2.5.1.1. Ординаторам предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5.1.2. Перевод допустим при отсутствии у обучающегося академической задолженности.

### **2.5.2. Процедура перевода**

2.5.2.1. Для осуществления перевода с одной образовательной программы на другую ординатор пишет личное заявление на имя проректора по последипломного образования и подписывает его у заведующего кафедрой, на которой обучается. Заведующий кафедрой проставляет визу «Не возражаю» или «Возражаю». Далее ординатор подает свое заявление на другую кафедру, где планирует обучение по другой специальности. Заведующий кафедрой проставляет визу «Не возражаю» или «Возражаю».

2.5.2.2. Ординатор подает свое заявление в центр ординатуры.

2.5.2.3. Решение о возможности перевода с одной образовательной программы на другую принимает аттестационная комиссия на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся». Решение аттестационной комиссии оформляется заключением.

2.5.2.4. При положительном решении аттестационной комиссии заявление, и заключение аттестационной комиссии передаются в центр ординатуры, для подготовки приказа.

2.5.2.5. В течение 3 рабочих дней издает приказ о переводе ординатора на другую образовательную программу с указанием перезачтённых/переаттестованных дисциплин/практик и сроков ликвидации академической разницы.

2.5.2.6. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле ординатора.

2.5.2.7. Сотрудник отдела информатизации вносит изменения в электронную учетную запись обучающегося

## **2.6. Перевод с курса на курс**

2.6.1. Перевод ординаторов с курса на курс производится не позднее 31 августа приказом проректора по последипломному образованию по результатам промежуточной аттестации и практики (при наличии в учебном плане), проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6.2. На момент перевода ординаторы, обучающиеся на платной основе, в том числе переведенные условно, должны выполнить условия договора в части оплаты образовательных услуг. В случае задержки оплаты по объективным причинам перевод студентов, обучающихся на платной основе, допускается осуществлять до 10 сентября нового учебного года.

2.6.3. Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, установленные университетом, не истекли.

2.6.4. Условно переведенные ординаторы имеют право посещения занятий, но не имеют права допуска к зачетам и экзаменам следующего семестра. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе. В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки ординатор подлежит отчислению из университета с курса, обучение на котором не было завершено.

## **2.7. Перевод с платного обучения на бесплатное**

2.7.1. Ординаторам предоставляется академическое право на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.7.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.7.4. Решение о возможности перевода студентов очной формы обучения с платной основы на бесплатную принимает комиссия, действующая на основании «Положения о комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное».

2.7.5. Категории лиц, имеющих право на перевод с платной основы обучения на бесплатную, условия и сроки перехода с платного обучения на бесплатное определяются «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 и «Положением о комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное».

2.7.6. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

**2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)**

2.8.1. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.8.2. При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены,

не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8.3. Ординатор в любой момент имеет право отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану (за исключением индивидуального плана ликвидации академической разницы) и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию; в связи переводом в другую образовательную организацию);
  - 2) по инициативе университета в случае:
    - а). применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - б). невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);
    - в). установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
    - г). просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
    - д). если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета (в соответствии с приговором суда, предусматривающим меру наказания в виде лишения свободы; в случае ликвидации университета; другие обстоятельства).
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа университета об отчислении студента из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

3.5. **Отчисление ординатора по собственному желанию** производится по личному заявлению ординатора с даты, указанной в заявлении. Приказ об отчислении формируется в срок не более месяца с момента подачи заявления.

3.6. **Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания.**

3.6.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно за:

а). однократное совершение грубого дисциплинарного проступка;

б). неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка университета, «Кодекса чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

3.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка университета может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание; выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка или Устава, полученных в течение года.

3.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном истребовании и отказе либо уклонении обучающегося дать письменное объяснение центром ординатуры составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению заведующего центром ординатуры с учетом мнения Студенческого совета, Студенческого профкома.

3.6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. При исчислении времени применения дисциплинарного взыскания не учитывается время болезни ординатора и (или) нахождения его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения Студенческого совета, Студенческого профкома.

3.6.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. **Отчисление за невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность)** может быть применено к обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня, следующего за днем окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

3.8. Заказчик образовательных услуг уведомляется об отчислении студента письменно (письмо, телеграмма).

3.9. В случае отчисления ординатора, обучающегося по договору целевого обучения, Центр ординатуры уведомляет заказчика целевого обучения о досрочном прекращении образовательных отношений, а также в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении направляет данную информацию в юридический отдел университета.

3.10. Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (по требованию) и оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, при его наличии в Университете. При наличии заявления ординатора о направлении вышеуказанных документов через операторов почтовой связи общего пользования университет отправляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

### 4.1. Общие положения

4.1.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося (по собственному желанию) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, определяемых для восстановления, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе университета, кроме отчисления за нарушение порядка приема в университет, может быть восстановлено в число ординаторов в течение пяти лет после отчисления.

Для лиц, перечисленных ниже, условием восстановления является наличие ходатайства заведующего кафедрой на которой обучался ординатор:

- отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- отчисленным за академическую задолженность

Ходатайство может быть предоставлено не более одного раза в текущем семестре.

4.1.3. При восстановлении основа обучения (платная или бесплатная) определяется исходя из наличия и состава вакантных мест, определяемых для восстановления. При наличии заявлений на ту или иную основу обучения, поданных в количестве большем, чем количество вакантных мест, восстановление осуществляется на конкурсной основе.

4.1.4. Решение о возможности восстановления лица, отчисленного из университета, принимает аттестационная комиссия на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся».

### 4.2. Процедура восстановления

4.2.1. Лицо, отчисленное из университета, может подать в центр ординатуры личное заявление на имя проректора по последипломному образованию.

4.2.2. Сотрудник центра ординатуры в течение 5 рабочих дней готовит проект заключения аттестационной комиссии в части соответствия учебного плана и результатов пройденного обучения.

4.2.3. Заявление и проект заключения передаются на рассмотрение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия университета, действующая на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся», определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением.

4.2.4. При положительном решении аттестационной комиссии заключение аттестационной комиссии вместе с другими документами заявителя передаются в центр ординатуры

4.2.5. Ординаторы платной основы обучения обязаны в течение 3 рабочих дней заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить в центр ординатуры документ об оплате. Несоблюдение указанного срока влечёт отмену принятого аттестационной комиссией решения.

4.2.6. Центр ординатуры в течение 3 рабочих дней с даты заключения аттестационной комиссии издает приказ о восстановлении студента в университет.

4.2.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической разницы, приказом о восстановлении утверждается срок ее ликвидации.

4.2.8. . После издания приказа о восстановлении ординатора в университет:

- оформляется прежнее личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, заключение аттестационной комиссии, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения
- сотрудник центра ординатуры вносит изменения в электронную учетную запись ординатора.