

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
« 15 » 02 2022 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ № 127/7**  
**О порядке и сроке прикрепления к**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**  
**для подготовки диссертации на**  
**соискание ученой степени кандидата**  
**наук без освоения программы**  
**подготовки научных и научно –**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

- 1 Общие положения
- 2 Порядок приема документов
- 3 Порядок и критерии конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации
- 4 Порядок подготовки диссертации и порядок отчетности
- 5 Открепление

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение «О порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре» (далее положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее соответственно - диссертация, прикрепление, Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и



научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства России от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», другими нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

1.5 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждает ректор Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

## **2. Порядок приема документов**

2.1 Прикрепляемое лицо в период с 1 сентября текущего года по 10 июня следующего года для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;



в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.6 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

### **3. Порядок и критерии конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации**

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы, наличие публикаций;
- наличие предварительных результатов исследования по предлагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы комиссия вправе



отказать в прикреплении для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.2 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.3 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету (далее - приказ).

3.5 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.6 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **4. Порядок подготовки диссертации и порядок отчетности**

4.1 Не позднее 3 месяцев после издания приказа о прикреплении для подготовки диссертации оформляется индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее индивидуальный план) (Приложение 3) и на заседании Ученого совета Университета утверждается тема диссертации в порядке, установленном Университетом.

4.2 Для подготовки диссертации прикрепленное лицо вправе пользоваться необходимым оборудованием и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности труда под руководством научного руководителя.

4.3 Прикрепленное лицо обязано проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом. Научный руководитель осуществляет текущий контроль выполнения индивидуального плана.

4.4 Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о ходе выполнения индивидуального плана на заседании кафедры (научного подразделения). По результатам заслушивания в отдел подготовки научных кадров Университета представляется отчет о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения



программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 4) с заключением кафедры (научного подразделения) о выполнении индивидуального плана и рекомендацией кафедры (научного подразделения) о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

4.6 После завершения работы над диссертацией лицо, прикрепленное для выполнения диссертации, представляет диссертацию в профильную проблемную комиссию для получения заключения Университета по диссертации в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», с последующим представлением диссертации в диссертационный совет к защите.

## **5. Открепление**

5.1 Открепление производится приказом ректора (проректора по научной работе). Основаниями для открепления являются:

- а) окончание срока прикрепления;
- б) личное заявление прикрепленного лица;
- в) невыполнение индивидуального плана (по представлению научного руководителя или руководителя соответствующего подразделения, в котором выполняется диссертация);
- г) нарушение условий договора (по представлению научного руководителя или руководителя соответствующего подразделения, в котором выполняется диссертация).

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ № 127/7  
«О порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ  
ВО НГМУ Минздрава России для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно –  
педагогических кадров в аспирантуре»

Ректору ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
И.О. Маринкину

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ место работы, должность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_ отрасль наук

по научной специальности \_\_\_\_\_  
шифр наименование специальности  
наименование специальной дисциплины

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных (при наличии).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ информирования: через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Контактные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и приложениями к ней, а также с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для прикрепления к ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения об образовании; сведения о месте регистрации, проживания; паспортные данные, номер ПФР; фотографии; контактная информация) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания настоящего заявления и действует в течение срока хранения личного дела.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ № 127/7  
«О порядке и сроке прикрепления к  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программы  
подготовки научных и научно –  
педагогических кадров в аспирантуре»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Протокол № \_\_\_\_  
заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

**Председатель:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

**Заместитель председателя:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

**Секретарь:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

**Члены комиссии:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

Утверждена приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Слушали:** о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки \_\_\_\_\_

Были заданы следующие вопросы:

Решили: \_\_\_\_\_ прикрепить для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)  
на кафедре \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Голосование: «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_

Если принимается отрицательное решение, необходимо указать причину.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

(подписи и ФИО председателя и секретаря комиссии)



Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ № 127/7  
«О порядке и сроке прикрепления к  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программы  
подготовки научных и научно –  
педагогических кадров в аспирантуре»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по научной работе  
д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ Т.И. Пospelова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Фамилия, имя, отчество:**

**Научная специальность, отрасль науки:**

**Планируемый срок выполнения работы:**

**Тема диссертации:**

**Утверждена на заседании Ученого совета:**

**Кафедра:**

**Научный руководитель:**



Научно-исследовательская деятельность

**Теоретическая:**

- Изучение литературы по теме диссертации:
- Подготовка справки о проведении патентно-информационных исследований (ПИИ)
- Написание аннотации к диссертации
- Обсуждение темы диссертации на этическом комитете
- Обсуждение темы диссертации на проблемной комиссии
- Утверждение темы диссертации на Ученом совете
- Работа над обзором литературы

**Экспериментальная:**

- освоение методик проведения исследования
- набор клинического материала



Научно-исследовательская деятельность

**Теоретическая**

- Работа с литературой
- Подготовка обзора литературы
- Разработка и подготовка к написанию 2 главы диссертации «Материалы и методы исследования»
- Разработка и подготовка к написанию 3 главы диссертации
- Подготовка к публикации тезисов, научных статей по теме диссертации

**Экспериментальная**



3 ГОД

Научно-исследовательская деятельность

**Теоретическая**

- Подготовка к публикации научных статей по теме диссертации
- Написание текста диссертации

**Экспериментальная**

- Обработка, анализ и систематизация полученных данных

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 4 к ПОЛОЖЕНИЮ № 127/7  
«О порядке и сроке прикрепления к  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программы  
подготовки научных и научно –  
педагогических кадров в аспирантуре»

**Отчет о выполнении индивидуального плана  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Научная специальность: \_\_\_\_\_
3. Срок прикрепления с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
4. Тема диссертационной работы: \_\_\_\_\_
5. Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_
6. Выполнение индивидуального плана (за истекший год): \_\_\_\_\_
7. Научно-исследовательская работа, степень готовности диссертации к защите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Теоретическая работа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Публикации по теме исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Апробация результатов исследования на конференциях, семинарах, и т.д.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Заключение кафедры: \_\_\_\_\_
- Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)
- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.