

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«21» 02 2023 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ № 127/21

**О научном руководителе аспиранта
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России,
обучающегося в соответствии с
федеральными государственными
требованиями**

1. Общие положения
2. Требования к научному руководителю
3. Порядок назначения научного руководителя
4. Права и обязанности научного руководителя

1. Общие положения

1.1. Положение «О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями» (далее Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет), права и обязанности научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«___»_____ 202_ г.
протокол №_____

ПОЛОЖЕНИЕ №_____
О научном руководителе аспиранта
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России,
обучающегося в соответствии с
федеральными государственными
требованиями

1. Общие положения
2. Требования к научному руководителю
3. Порядок назначения научного руководителя
4. Права и обязанности научного руководителя

1. Общие положения

1.1. Положение «О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями» (далее Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет), права и обязанности научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

– Уставом Университета.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия потенциального научного руководителя с приложением сведений о научно-исследовательской деятельности, публикациях и апробациях по ее результатам (Приложение 1). Сведения должны соответствовать научной специальности подготовки аспиранта.

3.3. Научный руководитель назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Проект приказа о назначении научного руководителя вносит проректор по научной работе.

3.4. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом, представляет дополнительно на рассмотрение Ученого совета Университета выписку из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием.

3.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при

реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 6 человек. В исключительных случаях, по приказу ректора, количество аспирантов у одного научного руководителя может быть превышено.

3.7. В процессе обучения аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Смена научного руководителя утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.8. Основанием для освобождения от научного руководства являются:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа;
- изменение темы диссертационного исследования;
- перевод аспиранта на другую программу аспирантуры;
- иные причины, изложенные в ходатайстве проректора по научной работе.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) вносит предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры;

ж) оказывает содействие в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

з) оказывает содействие в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ № _____
«О научном руководителе аспиранта ФГБОУ
ВО НГМУ Минздрава России, обучающегося
в соответствии с федеральными
государственными требованиями»

Ректору ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
д.м.н., проф. Маринкину И.О.
от _____

СОГЛАСИЕ

Выражаю свое согласие быть научным руководителем аспиранта

по научной специальности _____

« ____ » _____ 202_ г.

подпись

Сведения

о научно-исследовательской деятельности, публикациях и апробациях по ее результатам

(код и наименование научной специальности аспирантуры)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание потенциального научного руководителя аспиранта)

№ п\п	Тематика научной (научно-исследовательской) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года	Публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях <i>(Наименование публикации, соавторы, выходные данные)</i>	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года <i>(Наименование доклада/статьи, соавторы. Наименование конференции с указанием её уровня, времени и места проведения)</i>

Подтверждаю, что указанные сведения соответствуют научной специальности подготовки аспиранта

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись
Ф.И.О. полностью

Проректор по научной работе _____ / _____ /
подпись
Ф.И.О. полностью

« ____ » _____ 202_ г.