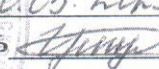
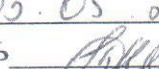


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Новосибирский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
«16» 05 2023 г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ № 12/05/23**  
**Об итоговой аттестации по программам**  
**подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

По согласованию с  
общественной первичной  
профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
(мотивированное заключение  
№ 3 от 10.05.2023)  
председатель   
Цигулёв К.С.

студенческим советом  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава  
России  
(мотивированное заключение  
№ 12 от 05.05.2023)  
председатель   
Колбасенко Д.Г.

1. Общие положения
2. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой аттестации аспирантов
3. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов
4. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. Правила подачи и рассмотрения апелляций
6. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (далее Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет).

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**Об итоговой аттестации по программам**  
**подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

ПРИНЯТО  
Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_

По согласованию с  
общественной первичной  
профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
(мотивированное заключение  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
председатель \_\_\_\_\_  
Цигулёв К.С.

студенческим советом  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава  
России  
(мотивированное заключение  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
председатель \_\_\_\_\_  
Колбасенко Д.Г.

1. Общие положения
2. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой аттестации аспирантов
3. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов
4. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. Правила подачи и рассмотрения апелляций
6. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (далее Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором.

1.6. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.7. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом.

1.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе аспирантуры.

Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

2.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научным работникам Университета, имеющих ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве,

признаваемую в Российской Федерации, и осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований, соответствующих тематике научной специальности программы аспирантуры или смежной научной специальности.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе Университета.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В состав экзаменационных комиссий включаются представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (специалисты сторонних организаций, в том числе, работающие на условиях внешнего совместительства в Университете) и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научным работникам Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 1, № 2 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета 75 лет.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

3.1. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется приказом проректора по научной работе по результатам последней промежуточной

аттестации согласно календарному учебному графику. Аспирант, не выполнивший индивидуальный план работы, не допускается к итоговой аттестации.

3.2. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, членов экзаменационных и апелляционных комиссий путем размещения информации на сайте Университета [ngmu.ru](http://ngmu.ru) не позднее, чем за 2 недели до даты итогового аттестационного испытания.

3.3. Итоговая аттестация проводится в форме устного доклада аспиранта об основных результатах выполненной диссертационной работы.

Требования к устному докладу и критерии оценки диссертации устанавливаются рабочей программой итоговой аттестации.

3.4. Аспирант в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты итогового аттестационного испытания представляет диссертацию в отдел подготовки научных кадров для проверки на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.5. Научный руководитель аспиранта представляет письменный отзыв на диссертацию в отдел подготовки научных кадров в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты итогового аттестационного испытания.

3.6. Аспирант не позднее чем за 5 календарных дней до даты итогового аттестационного испытания предоставляет в отдел подготовки научных кадров 2 рецензии на диссертацию. Научный руководитель оказывает содействие аспиранту по выбору рецензентов. Рецензенты должны иметь ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности диссертации.

3.7. Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:

- представление аспиранта и темы его диссертации;
- заслушивание доклада аспиранта (15-20 мин). В докладе указывается общая характеристика работы (актуальность темы, цель исследования и задачи, степень новизны и практической значимости результатов исследований); положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования, вклад автора в проведенное исследование; материал и методы исследования (в том числе методы статистической обработки результатов исследования); основные результаты научного исследования; заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, внедрение результатов исследования в практику; список опубликованных работ по теме диссертации.
- дискуссия по докладу;
- выступление научного руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывает секретарь комиссии;

- секретарь комиссии зачитывает рецензии;
- подведение итогов дискуссии.

3.8. По результатам обсуждения экзаменационная комиссия оценивает диссертацию на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.9. В протоколе отражается соответствие следующим критериям:

а) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

б) диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

в) основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



г) количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

д) в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.10. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и объявляются в день её проведения. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

3.11. На следующий день после прохождения аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в отдел подготовки научных кадров заполненные протоколы заседания экзаменационной комиссии.

3.12. В 10-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий, издается приказ проректора по научной работе об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельств об окончании аспирантуры.

3.13. Заполнением и выдачей свидетельств об окончании аспирантуры занимается отдел подготовки научных кадров. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

3.14. Порядок выдачи заключения по диссертации регламентируется Положением о порядке выдачи заключения по диссертации, подготовленной аспирантом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

3.15. Аспирант, не пришедший на итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика).

В этом случае аспирант должен представить в отдел подготовки научных кадров документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании экзаменационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает проректор по научной работе на основе представленных документов.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



4.1. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта - инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами.

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в отдел подготовки научных кадров не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции сотрудник отдела подготовки научных кадров направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, а

также диссертацию, отзыв научного руководителя, рецензии, справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.7. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.6, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел подготовки научных кадров для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Университетом.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

5.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в отдел подготовки научных кадров. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

5.12. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

6.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант подает в отдел подготовки научных кадров заявление о проведении досрочной итоговой аттестации. К заявлению аспирант прикладывает отзыв научного руководителя, который подтверждает выполнение аспирантом всех работ индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Проректор по научной работе по представлению начальника отдела подготовки научных кадров издает приказ о досрочном проведении промежуточной аттестации в двухнедельный срок со дня подачи аспирантом заявления.

6.4. В случае успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации издается приказ проректора по научной работе о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

6.5. Отдел подготовки научных кадров организует проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в течение месяца со дня прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**для проведения итоговой аттестации аспиранта**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Слушали:** доклад об основных результатах выполненной диссертационной работы  
аспиранта \_\_\_\_\_,

обучающегося по научной специальности \_\_\_\_\_,

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Экзаменационная комиссия оценила диссертацию на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

Критерий	Соответствует да/нет
А) Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.	
Б) Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть	

аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.	
<p>В) Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).</p> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравняются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии.</p> <p>К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.</p>	
<p>Г) Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:</p> <p>по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;</p> <p>по остальным отраслям науки - не менее 2.</p>	
<p>Д) В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.</p> <p>При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.</p>	

Решение экзаменационной комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения апелляции \_\_\_\_\_

Повестка дня:

рассмотрение апелляции \_\_\_\_\_

- о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации

- о несогласии с результатами итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*)

Слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела документы:

протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, диссертацию, отзыв научного руководителя, рецензии, справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решили:**

(*нужное подчеркнуть*)

*При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации*

- отклонить апелляцию \_\_\_\_\_ (так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации);

- удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_ (так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации).

*При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации*



- отклонить апелляцию \_\_\_\_\_ и сохранить результат итоговой аттестации;

- удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_ и выставить иной результат итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**

на диссертацию аспиранта \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_,  
представленную на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по  
научной специальности \_\_\_\_\_

- Краткая характеристика аспиранта;
- Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- Актуальность избранной темы;
- Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна;
- Практическая значимость полученных результатов;
- Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ученое звание, ученая степень                      подпись                      Фамилия, Имя, Отчество*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник отдела подготовки  
научных кадров

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Н.В. Гриценко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Т.И. Пospelова

Начальник юридического отдела

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Л.С. Симонова