

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
« 16 » 04 2019 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ № 167/16
О научном руководителе аспиранта
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Назначение научного руководителя аспиранта
3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта в «ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (далее - Университет), их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

2. Назначение научного руководителя аспиранта

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора Университета. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в

университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и направленности обучения аспиранта.

2.5. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и направленности подготовки аспиранта.

2.6. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;
- сведения о научно-исследовательской деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 3 года (Приложение 1).

2.7. Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета

2.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

2.9. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании ходатайства проректора по научной работе и согласования с выпускающей кафедрой. Основанием для освобождения от научного руководства являются:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.;
- неэффективная работа научного руководителя.

1. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и направленности подготовки аспирантов, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки;
- обеспечить своевременное выполнение научных исследований аспирантом;
- определить цели и задачи научного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой, обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и научно-квалификационной работы;
- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспирантом;
- осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения планов практик аспиранта;

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ № _____
О научном руководителе аспиранта
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Сведения

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за последние 3 года)

(код и наименование программы аспирантуры)

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности, по которой защищалась диссертация	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Ректор

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О. полностью

М.П.

Дата составления «_____» _____ 20__ г.