

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Новосибирский государственный медицинский университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий профсоюзный комитет  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 04.12.2019 № 56

Председатель  
профсоюзного комитета студентов

Рублев Д.А.

«04» декабря 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«17» 12 2019 г.

Протокол № 10

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 27 ноября 2019 № 3.8

Председатель студенческого совета

Джупаров А.С.

«27» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 127/19**

**О порядке перевода, отчисления и**

**восстановления обучающихся по программам подготовки**

**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Перевод аспирантов
3. Отчисление аспирантов
4. Восстановление аспирантов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее университет), Правилами внутреннего распорядка университета и иными законодательными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода аспирантов в университет из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри университета с одной образовательной программы на другую, к процедуре перевода с одной формы обучения на другую; порядок и процедуру отчисления аспирантов из университета по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию; порядок и процедуру восстановления аспирантов в университете.

## **2. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ**

2.1 Перевод аспирантов осуществляется в следующих случаях:

- из другой организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университет;
- из аспирантуры университета в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую;
- с одного года обучения на другой;
- с одной формы обучения на другую;
- с платной основы обучения на бесплатную.

2.2 Переводы осуществляются, как правило, во время каникул.

2.3 Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру университета:

2.3.1 Аспирантам гарантируется свобода перехода из одной организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. При переходе обучающихся в университет из других организаций, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, за ними сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени образования по основной образовательной программе высшего образования.

2.3.2 Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета (вакантных мест), определяется разницей между контрольными цифрами

соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по определенной специальности или направлению подготовки на соответствующем году обучения.

2.3.3 При наличии в университете вакантных мест на соответствующем году обучения по интересующей аспиранта основной образовательной программе высшего образования, университет не вправе предлагать аспиранту, ранее обучавшемуся на бюджете, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3.4 Если количество вакантных мест в университете (на соответствующем году обучения по основной образовательной программе высшего образования по определённому направлению) меньше поданных заявлений, то перевод на места, финансируемые из средств федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.3.5 Аспирант подает личное заявление на перевод в отдел подготовки научных кадров. К заявлению прилагается копии индивидуального плана, отчетов о его выполнении и заключение заведующего кафедрой.

2.3.6 Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, созданной приказом проректора по научной работе, по результатам рассмотрения поданных документов, проведенного собеседования.

2.3.7 Вопрос о зачете ранее изученных дисциплин (курсов, модулей) при переводе решается аттестационной комиссией.

2.3.8 При положительном решении вопроса о переводе университет выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.3.9 Приказ о зачислении аспиранта в университет в связи с переводом из другой образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, издается проректором по научной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления аспирантом оригинала документа об обучении, документа об образовании и приложения к нему и копии приказа об отчислении переводом. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, аспирант предоставляет оригинал документа об образовании и приложение к нему.

2.3.10 В приказ о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименование образовательной программы, года, формы обучения, на которые переводится аспирант.

2.3.11 В случае если выявлена необходимость ликвидации расхождения в учебных планах, проректором по научной работе утверждается индивидуальный график ликвидации разницы в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (с указанием перечня дисциплин (разделов дисциплин, курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

2.3.12 В отделе подготовки научных кадров университета формируется новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, документ об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия решения аттестационной комиссии, договор.

2.4 Перевод аспирантов из аспирантуры университета в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.4.1 Перевод аспиранта из аспирантуры университета в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя проректора по научной работе университета, и справки о согласии на перевод от принимающей организации.

2.4.2 На основании заявления аспиранта, дополнительного соглашения о расторжении договора и справки о переводе проректор по научной работе университета в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

2.4.3 Справка об обучении в университете выдается лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляется аспиранту по его заявлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа о переводе аспиранта из университета.

2.4.4 Университет обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру университета, выписки из приказа об отчислении из аспирантуры в связи с переводом, копии справки об обучении в аспирантуре университета.

2.5 Перевод аспирантов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую:

2.5.1 Перевод с одной основной образовательной программы высшего образования на другую разрешается в исключительных случаях с согласия научного руководителя на основании заявления аспиранта и при наличии вакантных мест на планируемом для перевода направлении.

2.5.2 Аспирант подает личное заявление на перевод в отдел подготовки научных кадров. К заявлению прилагается копии индивидуального плана, отчеты о его выполнении, аттестационные листы.

2.5.3 Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поданных документов, проведенного собеседования.

2.5.4 Вопрос о зачете ранее изученных дисциплин (курсов, модулей) при переводе решается аттестационной комиссией.

2.5.5 На основании решения аттестационной комиссии проректор по научной работе в течение 5 рабочих дней издает приказ о переводе. В приказ вносится запись о переводе аспиранта с одной основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую с указанием наименований образовательных программ, года, формы обучения.

2.5.6 В случае если выявлена необходимость ликвидации расхождения в учебных планах, проректором по научной работе утверждается индивидуальный график ликвидации разницы в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (с указанием перечня дисциплин (разделов дисциплин, курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

2.6 Перевод аспирантов с одного года обучения на другой:

2.6.1 Перевод аспиранта с одного года обучения на другой производится приказом проректора по научной работе по результатам промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с графиком учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами университета, в сроки, предусмотренные учебным планом.

2.6.2 Лица, которым установлен срок ликвидации академической задолженности, включаются в приказ о переводе с одного года обучения на другой как условно переведенные с правом посещения занятий. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе, а при отсутствии ликвидации в установленный срок - приказ об отчислении.

2.7 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую:

2.7.1 Перевод с одной формы обучения на другую возможен при наличии вакантных мест на выбранной форме обучения. Перевод аспиранта с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта и представлению заведующего кафедрой.

2.8 Перевод аспирантов с платной основы обучения на бесплатную:

2.8.1 Перевод аспирантов с платной основы обучения на бесплатную допускается при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.

2.8.2 Перевод на бесплатную основу обучения возможен при условии, если аспирант за последний семестр не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, сдал (при наличии в семестре) экзамены и дифференцированные зачеты на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

2.8.3 Решение о переходе аспиранта с платной основы обучения на бесплатную принимается специально создаваемой приказом проректора по научной работе комиссией.

2.8.4 Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в отдел подготовки научных кадров университета мотивированное заявление на имя проректора по научной работе о переходе с платной основы обучения на бесплатную с приложением документов, подтверждающих особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, отнесение аспиранта к социально незащищенным группам населения.

2.8.5 При положительном решении о переводе с платной основы обучения на бесплатную в течение 5 рабочих дней издается приказ проректора по научной работе о переводе; выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта.

2.8.6 Перевод на бесплатную основу обучения не допускается в отношении лиц, обучающихся в рамках целевой подготовки, осуществляемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или иного муниципального образования.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

3.1 Аспирант может быть отчислен из университета по следующим основаниям:

– в связи с завершением обучения;

– досрочно.

3.2 Аспиранты могут быть досрочно отчислены из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- по причине призыва для прохождения воинской службы в рядах Вооруженных сил России;
- по состоянию здоровья;
- в качестве дисциплинарного взыскания;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с лишением свободы;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру (в том числе за представление заведомо подложных документов).
- по особым обстоятельствам (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

3.3 В случае завершения обучения основанием для издания приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) или ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе подготовки научных кадров университета.

3.4 Отчисление аспирантов по собственному желанию производится по личному заявлению, в срок не более месяца с момента подачи заявления, с даты, указанной в заявлении и дополнительном соглашении о расторжении договора.

3.5 Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, договором об оказании образовательных услуг, с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно:

- а) за однократное грубое нарушение учебной дисциплины;
- б) за академическую задолженность;
- в) за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка университета;

3.6 Грубым нарушением учебной дисциплины является:

- подделка учебных и иных документов, связанных с учебным процессом;
- появление на занятиях, в том числе во время практик, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил безопасности и санэпидрежима во время учебных и практических занятий или практик, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью других обучающихся, преподавателей и иных граждан, или создающее реальную опасность причинения вреда;
- публичное оскорбление чести и достоинства преподавателей и иных сотрудников университета, сотрудников и/или пациентов клинических баз, обучающихся с использованием нецензурных слов и выражений, угрожающих действий.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научные исследования) или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.8 Аспиранты, имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся на следующий год обучения условно приказом проректора по научной работе. Указанным приказом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.9 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10 Отчисление за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка университета может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка, Устава университета.

3.11 Отчисление по основаниям, установленным в пункте 3.5 настоящего Положения, производится по представлению заведующего кафедрой и/или начальника отдела подготовки научных кадров университета, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения аспиранта, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Студенческого совета, Совета родителей (при необходимости), Студенческого профкома, после получения письменного объяснения аспиранта. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном истребовании и отказе, либо уклонении аспиранта дать письменное объяснение, отделом подготовки научных кадров университета составляется соответствующий акт.

3.12 Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

3.13 Меры дисциплинарного взыскания по отношению к аспирантам не допускаются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.14 Решение о наложении дисциплинарного взыскания (в том числе об отчислении аспиранта из университета) принимается проректором по научной работе либо иным уполномоченным лицом и оформляется приказом, который доводится до аспиранта под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия аспиранта в университете.

3.15 Заказчик образовательных услуг (при наличии) уведомляется об отчислении аспиранта заказным письмом или телеграммой с уведомлением.

3.16 При отчислении аспиранта из университета ему выдаются справка об обучении, установленного университетом образца (по требованию).

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

- 4.1. Аспирант, отчисленный из университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из университета при наличии вакантных мест на соответствующем году и форме обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.
- 4.2. Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию или по иной уважительной причине, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.
- 4.3. Право на восстановление (в течение 5-ти лет с момента отчисления) в число обучающихся может быть предоставлено лицу, отчисленному по неуважительной причине, при наличии ходатайства соответствующей кафедры. Ходатайство может быть представлено не более одного раза.
- 4.4. Восстановление осуществляется 2 раза в году в течение месяца до начала соответствующего семестра обучения.
- 4.5. Решение о восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании заявления гражданина с приложением документов об образовании и обучении.