

Государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**

Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ГБОУ ВПО НГМУ

Минздрава России

«19» мая 2015 г.

протокол № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 127/12**

**О порядке зачисления экстернов и  
прохождения ими промежуточной и  
(или) государственной итоговой  
аттестации в ГБОУ ВПО НГМУ  
Минздрава России**

1 Общие положения

2 Порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию



образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

## **2 Порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1 к Положению) на имя ректора Университета с указанием в нем наименования образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, с предоставлением следующих документов:

- диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- документа, удостоверяющего личность;
- справки об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации или удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) - при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации;
- 2-х фотографий 3х4.

2.2 В заявлении о зачислении в качестве экстерна также фиксируются:



- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

Указанные факты заверяются личной подписью экстерна.

2.3 Зачисление лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4 Прием документов, необходимых для зачисления лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется ежегодно с 01 марта по 30 апреля или с 01 по 30 сентября. Прием документов, необходимых для зачисления лица в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.5 Решение о возможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией.

2.6 Аттестационная комиссия назначается приказом ректора университета. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.7 На основании положительного решения аттестационной комиссии проректор по научной работе издаёт приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8 Зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9 Отдел подготовки научных кадров оформляет личное дело экстерна.

2.10 Экстерн под руководством заведующего кафедрой разрабатывает индивидуальный учебный план (не позднее 1 месяца от даты зачисления).

2.11 При невыполнении индивидуального учебного плана экстерн не допускается к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и отчисляется из Университета.

2.12 Процедура проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами университета.

2.13 При успешном прохождении промежуточной аттестации (сдаче кандидатских экзаменов) выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.14 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.



Приложение 1  
к Положению № \_\_\_\_  
О порядке зачисления экстернов и  
прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации в  
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

Ректору ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России  
И.О. Маринкину

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной  
итоговой аттестации**

В связи с обучением по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры / освоением программы аспирантуры в форме самообразования (нужное подчеркнуть) прошу зачислить меня в ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

Справка об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации или  
Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;

Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) - при зачислении для прохождения  
государственной итоговой аттестации;

2 фотографии 3х4.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                                  ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_