

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
 Протокол от 4 декабря 2019 № 56
 Председатель
 профсоюзного комитета студентов
 Рублев Д.А. [подпись]
«04» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
 ФГБОУ ВО НГМУ
 Минздрава России
«14» 12 2019 г.
 Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
 Протокол от 04.12.2019 № 5.1
 Председатель студенческого совета
 Джунаров А.С. [подпись]
«04» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 123/10

**«О порядке организации и
 осуществления образовательной
 деятельности по образовательным
 программам высшего образования –
 программам подготовки научно-
 педагогических кадров в аспирантуре
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»**

1. Общие положения
2. Структура программ аспирантуры
3. Разработка программ аспирантуры
4. Реализация программ аспирантуры
5. Организации образовательного процесса по программам аспирантуры
6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся
8. Включение в образовательные программы элективных дисциплин и их реализация
9. Включение в состав образовательных программ факультативных дисциплин и их реализация
10. Реализация программ ускоренного обучения
11. Порядок проведения зачета результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, полученных при освоении аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или)

дополнительных образовательных программ

12. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет) на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно – квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в Университете в очной и заочной формах.

1.7. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются

федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.8. Программа аспирантуры реализуется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.9. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.10. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.12. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

1.13. Занесению в портфолио подлежат персональные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося (научные публикации, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, финансируемых НИР и др.).

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры (адъюнктуры) Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. Образовательная программа аспирантуры Университета имеет следующую структуру:

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть:</i>	9
История и философия науки	6
Иностранный язык	3
<i>Вариативная часть</i>	21
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	9
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	9
<i>Элективные дисциплины (дисциплины по выбору)</i>	3
Блок 2 «Практики»	20
<i>Вариативная часть</i>	
Педагогическая практика	12
Научно-производственная практика	8
Блок 3 «Научные исследования»	121
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Научный доклад	6
Объем программы аспирантуры (без факультативных дисциплин)	180
Факультативные дисциплины	3
<i>Вариативная часть</i>	
Объем программы аспирантуры (с факультативными дисциплинами)	183

2.5. Обязательные для освоения обучающимися дисциплины (модули) – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, установленные Университетом в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Разделами 8 и 9 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана (далее – базового учебного плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки (владения) и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Научные исследования аспиранта являются обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта. Научные исследования аспиранта логически и содержательно закрепляют, расширяют и углубляют теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения исследовательской составляющей образовательной программы аспирантуры является подготовка научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России и представление научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- общесистемные требования к реализации образовательной программы;
- срок обучения;
- форма обучения.

2.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее

вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.15. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и их продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

2.16. Программы научных исследований аспиранта включает в себя:

- указание видов научных исследований, способов и форм их проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научных исследований по окончании обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места научных исследований в структуре образовательной программы;
- указание объема научных исследований в зачетных единицах и их продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание научных исследований;
- указание форм отчетности по научным исследованиям;
- перечень библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для проведения научных исследований;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

2.17. Оценочные средства в составе образовательной программы представляются в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы не реже, чем 1 раз в год.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Основания для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменения требований образовательных стандартов, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными кафедрами (далее разработчиками) либо группой профильных кафедр, из числа которых локальным распорядительным актом назначается кафедра - ответственный разработчик программы. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами.

3.3. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по научной работе по вопросам разработки образовательных программ.

3.4. Кафедра – разработчик (ответственный разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям разделу 2 настоящего Положения.

3.5. Общая характеристика образовательной программы и учебный план разрабатывается кафедрами-разработчиками (ответственными разработчиками) и отделом подготовки научных кадров.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих их реализацию в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра, разработавшая рабочие программы дисциплины/практики, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины/практики, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации. Контроль разработки и обновления рабочих программ, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации рассматриваются и одобряются на заседании кафедры. Рабочие программы проходят процедуру рецензирования. На каждую рабочую программу предоставляется не менее 1 рецензии. Рецензентами назначаются профессора (доценты) аналогичных по профилю кафедр Университета или других высших учебных заведений, НИИ. Рецензии прилагаются к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации и хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу.

3.8. В случае одобрения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации кафедрой и наличия положительных рецензий эта рабочая программа рассматривается и одобряется на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (или центрального координационно-методического совета) Университета и утверждается проректором по научной работе.

3.9. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

3.10. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), практики, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации

обеспечивающие кафедры, разработавшие рабочие программы обязаны предоставить эту программу кафедрам-разработчикам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы предоставляется в отдел подготовки научных кадров для размещения последней на официальном сайте Университета (ngmu.ru).

3.11. Сформированные программы аспирантуры предоставляются кафедрами-разработчиками в отдел подготовки научных кадров, который представляет указанную программу на рассмотрение Ученому совету Университета и утверждение ректору Университета (проректору по научной работе).

3.12. Утвержденные программы аспирантуры подлежат размещению на официальном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на официальном сайте Университета в сети «Интернет» несет отдел подготовки научных кадров.

3.13. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой – разработчиком) и проходят процедуру рассмотрения и утверждения, предусмотренную настоящим разделом.

3.14. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе Университета в течение всего периода наличия контингента обучающихся, зачисленных в Университет для освоения указанных образовательных программ.

3.15. Университет обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

4.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

4.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.9. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с порядком, установленным разделом 10 настоящего Положения) и может различаться для

каждого учебного года.

4.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1 В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Каждый год (курс) разделяется на 2 семестра.

5.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.4 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.6 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом ректора (проректора по научной работе) назначается научный руководитель. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

5.7 Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Тема научно-квалификационной работы утверждается Ученым советом

Университета в трех месячный срок после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

5.8 Индивидуальный учебный план разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем и утверждается проректором по научной работе.

5.9 Аттестационный лист аспиранта (Приложение 2) заполняется в период промежуточной аттестации. В аттестационном листе отражаются результаты освоения им основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре посредством внесения записей о сдаче зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научных исследований.

5.10 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.11 При сетевой форме реализации образовательных программ аспирантуры Университет в установленном настоящим Положением порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведению научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.12 При освоении программы аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделами 10, 11 настоящего Положения.

5.13 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия и на основании приказа.

5.14 Обучающиеся по программам аспирантуры Университета имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.15 По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет производится в порядке аттестации, установленном в разделе 11 настоящего Положения.

5.16 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося, с приложением соответствующих документов и на основании приказа проректора по научной работе.

5.17 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.18 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.19 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.20 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Университетом.

5.21 Итоговая, (государственная итоговая) аттестация включает экзамен (государственный экзамен) и научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

5.22 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.23 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Университетом образцу.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание, проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций обучающихся в течение семестра, выявляет степень освоения обучающимися учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

6.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

6.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Целью проведения промежуточной аттестации является оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), контроль знаний, навыков (владений) и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научных исследований.

7.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3 Государственная стипендия обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

7.4 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса 2 раза в год.

7.5 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год (курс).

7.6 Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения составляется отделом подготовки научных кадров и утверждается проректором по научной работе не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

7.7 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде в соответствующей альтернативной версии (при наличии таких обучающихся).

7.8 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде.

7.9 Проректор по научной работе в порядке исключения имеет право устанавливать обучающемуся индивидуальный график промежуточной аттестации, перенести период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления

обучающегося. Изменение периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом проректора по научной работе.

7.10 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

7.11 Промежуточная аттестации обучающихся проводится в форме:

- кандидатского экзамена по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/практике/научному исследованию;
- недифференцированного зачета по дисциплине.

7.12 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

7.13 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

7.14 Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, фиксируется в экзаменационной или зачетной ведомости как «не явился», «не явилась».

7.15 Экзаменационную или зачетную ведомость (Приложение 4) экзаменатор представляет в отдел подготовки научных кадров Университета по окончании экзамена/зачета не позднее следующего дня после проведения экзамена/зачета.

7.16 Прохождение промежуточной аттестации обучающимся по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в аттестационном листе аспиранта.

7.17 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом проректора по научной работе.

7.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научные исследования) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

7.19 Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, успешно все прошел аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, не прошел (прошел неудовлетворительно) аттестационные испытания.

7.20 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности, устанавливаются приказом проректора по научной работе.

7.21 Учебные структурные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.22 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.23 Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз приказом проректора по научной работе создается комиссия в составе не менее 3-х человек. Пересдача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

7.24 Ликвидация академической задолженности в части научных исследований реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научных исследований и прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные для ликвидации задолженности сроки.

7.25 Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в Университете для сдачи кандидатских экзаменов.

7.26 Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей обучающихся осуществляет отдел подготовки научных кадров.

7.27 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом проректора по научной работе. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

7.28 Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.29 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена.

1) Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К кандидатским экзаменам относятся экзамены по дисциплинам:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2) Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

3) Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4) В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5) При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета университета, ректор, проректоры, деканы, представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6) Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7) Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8) Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся, сдающий кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

9) Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в течение года в отделе подготовки научных кадров.

10) Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11) Решение экзаменационных комиссий заносится в экзаменационную ведомость (Приложение 3), а также оформляется протоколом, в котором указываются:

код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;

шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

вопросы билетов и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии (при наличии);

оценка уровня знаний обучающегося по каждому вопросу, заключение комиссии; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии, присутствующего на экзамене.

12) Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором университета хранятся в отделе подготовки научных кадров.

7.30 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.

1) Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки обучающихся.

2) Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине (оценочный фонд), предусмотренные рабочей программой.

3) Обучающиеся по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы обучающихся и в приложение к диплому.

7.31 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики.

1) Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки обучающихся.

2) К промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

3) Виды отчетной документации, предоставляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

4) Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации (оценочный фонд), предусмотренные программой практики.

5) Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины и/или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6) Обучающиеся, не выполнившие программы практики, в том числе по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану на основании приказа проректора по научной работе.

7) Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8) Дифференцированный зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7.32 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научного исследования.

1) Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы) обучающегося осуществляются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и индивидуальным учебным планом в каждом семестре.

2) В конце каждого семестра обучающиеся готовят в 2-х экземплярах содержательный отчет о результатах научных исследований за семестр. Отчет утверждается научным руководителем обучающегося, заслушивается на заседании профильной кафедры. Кафедра принимает решение о дифференцированном зачете (незачете). Решение оформляется протоколом заседания кафедры. Результат промежуточной аттестации заносится в зачетную ведомость и аттестационный лист.

3) Основой для оценивания результатов научных исследований служит фонд оценочных средств, предусмотренных рабочей программой научных исследований.

4) Зачетная ведомость, отчет о выполненных научных исследованиях за текущий семестр передается в отдел подготовки научных кадров не позднее следующего дня после заслушивания обучающегося. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

8. ВКЛЮЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

8.1 Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана образовательной программы аспирантуры.

8.2 Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

8.3 В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

8.4 Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

8.5 Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не

должна превышать одного года обучения. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять более одного года.

8.6 Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

8.7 Для отдельных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

8.8 Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

8.9 Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы аспирантуры.

8.10 Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является отдел подготовки научных кадров, который обеспечивает:

- информирование обучающихся о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору.

8.11 Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

8.12 Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём подачи обучающимся заявления на имя проректора по научной работе. Заявление хранится в личном деле аспиранта до его отчисления из Университета.

8.13 В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению

обучающегося решением проректора по научной работе он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 8.11 настоящего Положения сроков.

9. ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

9.1 Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных Университетом факультативных дисциплин, подлежащих изучению, составляет не более 3 зачетных единиц.

9.2 Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы.

9.3 Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

9.4 Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Положения. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

9.5 Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются учебные планы. В качестве факультативных дисциплин в рамках установленного в п. 9.1 настоящего Положения объема трудоемкости обучающимся могут быть выбраны элективные дисциплины базового учебного плана, являющиеся альтернативными по отношению к включенным в индивидуальный учебный план элективными дисциплинам.

В случае утверждения темы научно-квалификационной работы по двум научным специальностям, обучающийся может выбрать в качестве факультативной дисциплину, предусматривающую прохождение промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена по второй научной специальности.

9.6 Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

9.7 Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

9.8 В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими

и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

9.9 Форма промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины.

9.10 Сведения об освоении обучающимися факультативных дисциплин вносятся в отчеты о выполнении индивидуальных планов аспирантов и в учетную документацию отдела подготовки научных кадров.

9.11 Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании аспирантуры по его личному заявлению.

9.12 Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется отделом подготовки научных кадров на основании личных заявлений обучающихся на имя проректора по научной работе. Заявление хранится в личном деле аспиранта до его отчисления из Университета.

9.13 Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 20 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение не более чем десяти дней со дня начала обучения. В исключительных случаях, по решению проректора по научной работе на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление обучающихся в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

9.14 Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня обучающихся, аудиторного фонда Университета. Расписание утверждается проректором по научной работе.

9.15 В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки.

9.16 Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится.

9.17 Обучающийся, записавшийся на факультативную дисциплину, посещение которой невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультативной дисциплины или осуществить выбор другой факультативной дисциплины, написав соответствующее заявление.

3

10. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1 Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам,

указанным в п. 5.12 настоящего Положения.

10.2 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося на имя проректора по научной работе и решения аттестационной комиссии, а в случае, если основанием являются только индивидуальные способности обучающегося – на основании решения Ученого совета Университета.

10.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной программы Университета с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития обучающегося, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

10.4 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично полученных ранее результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры с учетом индивидуальных способностей.

10.5 Решение об ускоренном обучении обучающегося за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

10.6. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по индивидуальному плану ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение им полного объема всей учебной работы, научных исследований и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных для текущего курса его индивидуальным учебным планом.

10.7. Если обучающийся не может продолжить обучение по индивидуальному плану с ускоренным сроком обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

10.8. Если обучающийся не выполняет индивидуальный план с ускоренным сроком обучения и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению начальника отдела подготовки научных кадров, на основании результатов промежуточной аттестации, обучающийся может быть переведен приказом проректора по научной работе на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,

НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ АСПИРАНТАМИ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Под зачетом результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, полученных при освоении аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, научных исследований, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры.

11.2. Зачет может быть реализован в форме перезачета ранее полученных результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, или в форме переаттестации.

11.3. Под перезачетом понимается признание ранее полученных результатов обучения. Перезачет допускается в отношении дисциплин (модулей), практик, научных исследований, наименование, объем и содержание которых, а также форма промежуточной аттестации совпадают с наименованием, объемом и содержанием (не менее 80%) и формой промежуточной аттестации, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научного исследования, в соответствии с образовательной программой аспирантуры Университета.

11.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным ранее дисциплинам (модулям) практикам, научным исследованиям, в случае:

- наименование, объем и содержание которых совпадают с наименованием, объемом и содержанием (не менее 80%) дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научного исследования, в соответствии с образовательной программой аспирантуры Университета, но не совпадает вид и форма промежуточной аттестации;

- наименование, объем, содержание которых совпадают с наименованием, объемом, содержанием (не менее 60%) дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии с образовательной программой аспирантуры Университета.

В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки и образовательной программой подготовки аспиранта Университета.

11.5. Наличие зачета освобождает обучающегося от повторного изучения

соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

11.6. Решение о возможности зачета принимается аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора и включает не менее трех человек.

11.7. Решение принимается аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на ускоренное обучение), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научных исследований, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры Университета. Решение комиссии оформляется протоколом.

Трудоемкость зачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

11.8. На основании результатов зачета разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта и могут устанавливаться ускоренные сроки освоения программы обучения.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

12.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) в Университете обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

к Положению № _____
«О порядке организации и
осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
д.м.н., профессор
_____ Т.И. Поспелова
« ____ » _____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Кафедра _____
(название)

Начало обучения « ____ » _____ 201 ____ г.

Форма обучения _____ (очная, заочная). Срок обучения _____

Тема диссертации (заполняется после утверждения)

Утверждена на заседании Ученого совета « ____ » _____ 201 ____ г. Протокол № _____

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

		Год обучения аспиранта							
		1 год		2 год		3 год		4 год	
		1 семе стр	2 семе стр	3 семе стр	4 семе стр	5 семе стр	6 семе стр	7 семе стр	8 семе стр
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	История и философия науки								
Б1.Б.2	Иностранный язык								
Б1.В	Вариативная часть								
	<u>Обязательные дисциплины</u>								
Б1.В.1									
Б1.В.2									
Б1.В.3									
Б1.В.4									
Б1.В.5									
Б1.В.6									
Б1.В.7	<u>Элективные дисциплины</u>								
Б1.В.7									
Б2	Практики								
Б2.В	Вариативная часть								
Б2.В.1	Педагогическая практика								
Б2.В.2	Научно-производственная практика								
Б3	Научные исследования								
Б3.В	Вариативная часть								
Б3.В.1	Научно-исследовательская деятельность								
Б3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы								
Б4	Государственная итоговая аттестация								
Б4.Б	Базовая часть								
Б4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Б4.Б.2	Научный доклад								
Б5.Ф	Факультативные дисциплины								

Условные обозначения:

КЭ – кандидатский экзамен

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет

Э – экзамен

НД – научный доклад

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
1 КУРС/1 СЕМЕСТР**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов	История и философия науки	
	Иностранный язык	
Освоение дисциплин вариативной части		
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		

1 КУРС/2 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов	История и философия науки	
	Иностранный язык	
Освоение дисциплин вариативной части		
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		
		Всего 1 курс:

2 КУРС/1 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Освоение дисциплин вариативной части		
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		

2 КУРС/2 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Освоение дисциплин вариативной части		
Блок 2. «Практики»		
Педагогическая практика		
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		
		Всего 2 курс:

3 КУРС/1 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Освоение дисциплин вариативной части		
Блок 2. «Практики»		
Научно-производственная практика		
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		

_ КУРС/2 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность		

_ КУРС/1 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 3. «Научные исследования»		
Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы		

_ КУРС/2 СЕМЕСТР

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Трудоемкость ЗЕ
Блок 3. «Научные исследования»		
Подготовка научно-квалификационной работы		
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Научный доклад		
		Всего _ курс:

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.(полностью) _____
Кафедра _____
Год зачисления _____ Вид обучения (очное, заочное) _____
Направление подготовки _____
Направленность подготовки _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень и учёное звание)

Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана

1 КУРС/1 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

1 КУРС/2 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

Переведен на 2 курс _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Начальник отдела подготовки научных кадров _____

« ____ » _____ 201__ г.

2 КУРС/1 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

2 КУРС/2 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

Переведен на 3 курс _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Начальник отдела подготовки научных кадров _____

« ____ » _____ 201__ г.

3 КУРС/1 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

3 КУРС/2 СЕМЕСТР

№ п/п	Дисциплина, практика, научное исследование, государственная итоговая аттестация	Дата	Оценка/зачет

Аспирант: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

Решение кафедрального заседания: протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, подпись

Отчислен в связи с окончанием обучения Приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Присвоена квалификация _____

Начальник отдела подготовки научных кадров _____

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по приему кандидатского экзамена

Название экзамена:

Экзаменационная комиссия:

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии:

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Язык	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя

Количество сдавших _____, количество не сдавших _____, количество неявок _____.

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Проректор по научной работе: _____

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Дисциплина:

Семестр __ 20__ / 20__ **учебного года** **Преподаватель:**

Курс ____

Дата зачёта « » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя

«Зачтено» _____ чел.
«Не зачтено» _____ чел.
«Не явился» _____ чел.

Преподаватель(и) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проректор по научной работе _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.