

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«20» сентября 2017 г.

№ 952/ПО

Об утверждении «Порядка формирования и деятельности Комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное» и «Регламента перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

В соответствии с Положением № 127/9 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России», утвержденным решением Ученого совета Университета 15.03.2016, протокол № 3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок формирования и деятельности Комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное».
2. Утвердить «Регламент перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».
3. Заведующему канцелярией Долговой С.С. довести настоящий приказ до сведения

всех заинтересованных лиц.

Проректор по научной работе

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Т.И. Поспелова

**Порядок формирования и деятельности Комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения
2. Порядок формирования и состав Комиссии
3. Порядок деятельности и полномочия Комиссии
4. Ответственность Комиссии

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и деятельности Комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2. Настоящий Порядок определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет) с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.3. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное (расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению подготовки (специальности));

- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по научной работе Университета, срок полномочий комиссии неограничен. Члены Комиссии могут быть освобождены от участия в работе Комиссии по их заявлению или в случае невыполнения своих обязанностей.

## 2.2. В состав комиссии входят:

Председатель Комиссии - проректор по научной работе.

Члены комиссии:

- начальник юридического отдела;
- начальник отдела подготовки научных кадров;
- руководитель студенческого научного общества университета;
- председатель студенческого совета университета;
- председатель профсоюзного комитета студентов университета;

Секретарь комиссии: документовед отдела подготовки научных кадров.

## 3. Порядок деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за её работой в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь Комиссии организует делопроизводство; обеспечивает подготовку заседаний; извещает членов Комиссии о датах, времени и месте заседаний; предоставляет членам Комиссии информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению; получает от начальника отдела подготовки научных кадров сведения о лицах, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное и документы, необходимые для решения вопросов о переходе; оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:

- установление приоритетности условий перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- определение дополнительных критериев в случае наличия нескольких претендентов одной очереди на одно вакантное место;
- определение количества вакантных бюджетных мест, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема по соответствующему направлению подготовки (специальности) соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся соответствующего курса обучения не менее двух раз в год по окончании семестра.
- рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- обеспечение открытости информации о работе Комиссии, о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений, о месте приёма документов и должностном лице, ответственным за приём документов в отделе подготовки научных кадров, о сроках заседания комиссии путем размещения указанной информации на информационном стенде отдела подготовки научных кадров и на официальном сайте университета.

3.3. Документы обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест в обязательном порядке рассматриваются Комиссией не менее двух раз в год:

- по итогам летней экзаменационной сессии (во второй половине сентября);

- по итогам зимней экзаменационной сессии (в первой половине февраля).

При появлении вакантных мест в течение учебного года, документы обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, могут быть рассмотрены Комиссией в другие согласованные с членами Комиссии сроки.

3.4. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное принимается Комиссией с учетом вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава, в том числе представители профкома студентов и студенческого совета в обязательном порядке.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета (с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.7. Протокол Комиссии подписывается её председателем и секретарём.

#### **4. Ответственность комиссии**

4.1. Председатель комиссии несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- создание условий для эффективной работы комиссии.

4.2. Члены комиссии несут ответственность за качество тех видов работ, которые предусмотрены настоящим Порядком.

**Регламент**  
**перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ**  
**Минздрава России**

1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное.

3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел подготовки научных кадров мотивированное заявление на имя проректора по научной работе о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной из категорий «б» или «в» (при наличии);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, дипломы, свидетельства и др. при наличии).

4. Сроки подачи документов в отдел подготовки научных кадров – не позднее двух недель до начала нового семестра. При появлении вакантных мест в течение учебного года, обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное, подает документы при появлении вакантных бюджетных мест.

5. Прием документов отделом подготовки научных кадров осуществляется в общеустановленном порядке с внесением записи в журнал регистрации.

6. Отдел подготовки научных кадров в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7. Секретарь Комиссии принимает документы, а затем представляет их на рассмотрение Комиссии.

8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела подготовки научных кадров Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом проректора по научной работе, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

11. Обучающиеся, переведенные на бесплатное обучение, имеют право претендовать на назначение государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации в общеустановленном порядке.