

Регламент
перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переводу обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное.

3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел подготовки научных кадров мотивированное заявление на имя проректора по научной работе о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной из категорий «б» или «в» (при наличии);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, дипломы, свидетельства и др. при наличии).

4. Сроки подачи документов в отдел подготовки научных кадров – не позднее двух недель до начала нового семестра. При появлении вакантных мест в течение учебного года, обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное, подает документы при появлении вакантных бюджетных мест.

5. Прием документов отделом подготовки научных кадров осуществляется в общеустановленном порядке с внесением записи в журнал регистрации.

6. Отдел подготовки научных кадров в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7. Секретарь Комиссии принимает документы, а затем представляет их на рассмотрение Комиссии.

8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела подготовки научных кадров Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом проректора по научной работе, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

11. Обучающиеся, переведенные на бесплатное обучение, имеют право претендовать на назначение государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации в общеустановленном порядке.