

КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 14.05.2020 № 25

Председатель
профсоюзного комитета студентов

Рублев Д.А. 

«14» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«19» 05 2020 г.

Протокол № 4


СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 12.05.2020 № 10.7

Председатель студенческого совета

Джупаров А.С. 

«14» мая 2020 г.

Положение № 124/19

«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с использованием дистанционных образовательных технологий»

1. Общие положения
2. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
5. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или научного доклада

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с использованием дистанционных образовательных технологий» устанавливает особенности процедуры организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки России 18 марта 2016 г. № 227; Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. Проведение государственного экзамена и научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одном помещении.

1.4. Государственный экзамен и научный доклад проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

1.5. График проведения видеоконференций и конкретные системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи устанавливается Университетом и доводятся до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 дней до начала процедуры государственного экзамена и научного доклада. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена и научного доклада.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. При проведении государственного экзамена и научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную и бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как:

- система дистанционного обучения Университета;
- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, иные).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Помещение для заседания государственной экзаменационной комиссии должно быть оснащено:

- персональным компьютером (ноутбуком, смартфоном);
- веб-камерой;
- аудиоколонками;
- микрофоном.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук, смартфон);
- веб-камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- аудиоколонки;
- микрофон.

3.4. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

4.2. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

4.3. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания

государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

4.4. Секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

4.5. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в помещении, в котором присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет, согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Перед процедурой научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами государственной экзаменационной комиссии.

4.7. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственный экзамен или научный доклад на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Дата и время дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Университета или посредством направления информации на электронную почту обучающегося.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

5.1. Результаты государственного экзамена или научного доклада обсуждаются членами государственной экзаменационной комиссии без осуществления видеосвязи. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания государственной экзаменационной комиссии – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или научного доклада сообщаются обучающемуся.

5.3. Обучающемуся разъясняется его право на подачу апелляции в электронной форме по адресу электронной почты aspirantngmu@yandex.ru.

5.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления решения в электронной форме на адрес электронной почты обучающегося, подавшего апелляцию.