

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемые в этическую комиссию для этической экспертизы докладов научно-практических мероприятий в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Для получения заключения Комиссии по этике **за 60 дней до** планируемого научно-практического мероприятия предоставить:
 - заявление на имя председателя Комиссии по этике;
 - название научно-практического мероприятия; план научно-практического мероприятия; сроки проведения научно-практического мероприятия, краткое описание содержания научно-практического мероприятия;
 - перечень специальностей, к которым можно отнести научно-практическое мероприятие;
 - перечень организаторов научно-практического мероприятия, программный или организационный Комиссию;
 - список спонсоров научно-практического мероприятия;
 - заявления о конфликте интересов от руководителя, членов Программного Комиссии, лекторов и докладчиков.
 - список лекторов, докладчиков по форме;
 - согласие на обработку персональных данных от руководителя, членов Программного Комиссии, лекторов и докладчиков;
 - ключевые слайды из докладов;
 - слайды из докладов об отсутствии конфликта интересов.

2. Для обеспечения планируемого научно-практического мероприятия образовательными кредитами в рамках модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования **за 90 дней до** планируемого научно-практического мероприятия предоставить:
 - программу образовательного научно-практического мероприятия;
 - перечень специальностей, к которым можно отнести образовательного научно-практическое мероприятие;
 - перечень организаторов образовательного научно-практического мероприятия, программный или организационный Комиссию;
 - заявления о конфликте интересов от руководителя, членов Программного Комиссии, лекторов и докладчиков;
 - согласие на обработку персональных данных от руководителя, членов Программного Комиссии, лекторов и докладчиков;
 - Анкету образовательного научно-практического мероприятия.