

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ГБОУ ВПО НГМУ

Минздрава России

«15» июня 2015 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ № 128/1**

**КОПИЯ**

**О комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения
2. Цель и задачи комиссии
3. Состав комиссии
4. Полномочия комиссии
5. Порядок деятельности комиссии
6. Ответственность комиссии

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443»;

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее – Университет).



## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное (расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению подготовки (специальности);

- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. В состав комиссии входят:

Председатель Комиссии - проректор по учебной работе.

Члены комиссии:

- начальник учебно-методического управления;
- начальник юридического отдела;
- начальник учебного отдела;
- начальник методического отдела;
- деканы факультетов;
- председатель студенческого совета университета;
- председатель студенческого профсоюзного комитета университета.

Секретарь комиссии – сотрудник учебного отдела.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета, срок полномочий комиссии неограничен. Члены Комиссии могут быть освобождены от участия в работе Комиссии по их заявлению или в случае невыполнения своих обязанностей.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за её работой в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Комиссии организует делопроизводство; обеспечивает подготовку заседаний; извещает членов Комиссии о датах, времени и месте заседаний; представляет членам Комиссии информацию по вопросам, подлежащих рассмотрению, получает от деканатов сведения о лицах, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное и документы, необходимые для решения вопросов о переходе; оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.2. К компетенции Комиссии входит решение следующих вопросов:

- установление приоритетности условий перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- определение дополнительных критериев в случае наличия нескольких претендентов одной очереди на одно вакантное место;



- определение количества вакантных бюджетных мест, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема по соответствующему направлению подготовки (специальности) соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся соответствующего курса обучения не менее двух раз в год по окончании семестра.

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

- обеспечение открытости информации о работе Комиссии, о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений, о месте приёма документов и должностном лице, ответственном за приём документов в деканате, о сроках заседания комиссии путем размещения указанной информации на информационных стендах факультетов и на официальном сайте университета.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Документы обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест в обязательном порядке рассматриваются Комиссией не менее двух раз в год:

- по итогам летней экзаменационной сессии (во второй половине сентября);
- по итогам зимней экзаменационной сессии (во второй половине марта).

При появлении вакантных мест в течение учебного года, документы обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, могут быть рассмотрены Комиссией в другие согласованные с членами Комиссии сроки.

5.2. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное принимается Комиссией с учётом вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава, в том числе представители профкома студентов и студенческого совета в обязательном порядке.

5.4. Решение Комиссии оформляются протоколом, и доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета (с учетом соблюдения требований Федерального закона 3152-ФЗ «О порядке обработки персональных данных»).

5.5. Протокол Комиссии подписывается её председателем и секретарём.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

6.1. Председатель комиссии несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- создание условий для эффективной работы комиссии.

6.2. Члены комиссии несут ответственность за качество тех видов работ, которые предусмотрены настоящим положением.