

ПОРЯДОК

перевода в НГМУ из другой образовательной организации

Общие положения:

1. Перевод в НГМУ осуществляются на основании личного заявления.
2. Право на перевод имеют лица, находящиеся в статусе студента.
3. Перевод может быть осуществлен:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
5. Перевод может состояться только после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод осуществляется при отсутствии академической задолженности.
6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из другой организации в университет.
7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор по срокам проводится одновременно с оцениванием документов.

Кандидаты на вакантные места ранжируются в следующем порядке:

 1. по убыванию среднего балла по результатам промежуточных аттестаций;
 2. при равенстве среднего балла – по убыванию балла по дополнительным критериям за особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (Приложение 1).
 3. При равенстве количества баллов по дополнительным критериям приоритет отдается обучающимся, имеющим аттестат/диплом с отличием.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.
8. Решение о переводе принимает аттестационная комиссия НГМУ.

Что необходимо сделать, чтобы перевод состоялся.

Шаг 1. Заявление о переводе.

1. Заявление о переводе (форма <http://ngmu.ru/department/2922/doc/61457> или <http://ngmu.ru/department/2922/doc/61458>) пишется на имя проректора университета Евстропова Александра Николаевича и подается в Учебно-методический отдел НГМУ.

Заявление можно подать лично (либо через доверенное лицо) по адресу: г.Новосибирск, Красный проспект, 52. Учебно-методический отдел, кабинет № 240, телефон: 8 (383) 222-6-222, а также по электронной почте: umo@ngmu.ru.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Для граждан, обучающихся в иностранном государстве – справка по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения.

При получении предшествующего образования в иностранном государстве - ксерокопию документа иностранного государства об образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2. Заявление принимается в следующие сроки:

- с 15 по 25 августа;

- с 15 по 25 января.

3. Заявления, поданные вне сроков, к рассмотрению не принимаются.

4. Заявления со справкой о периоде обучения, оформленной не по требованиям, к рассмотрению не принимаются.

5. Заявление о переводе рассматривается в течение 14 календарных дней со дня его регистрации.

6. По итогам проведенной аттестационной комиссией оценки полученных документов академическая разница не должна превышать 10 зачетных единиц.

Шаг 2. Справка о переводе.

1. При принятии аттестационной комиссией решения «Допустить к обучению в порядке перевода» заявителю, в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2. Справка о переводе является действительной в течение одного учебного семестра.

Шаг 3. Отчисление из образовательной организации, в которой обучаетесь.

1. После получения в НГМУ справки о переводе студент подает в образовательную организацию, в которой обучается, заявление об отчислении в связи с переводом.

2. В течение 3 рабочих дней образовательная организация, из которой студент переводится, издает приказ об отчислении в связи с переводом в НГМУ.

3. В течение 3 рабочих дней со дня издания данного приказа студенту выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в НГМУ и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в исходную организацию.

Шаг 4. Зачисление в НГМУ переводом.

1. Пакет документов, полученный в исходной организации (заверенная выписка из приказа об отчислении переводом + оригинал документа об образовании) представляется в деканат НГМУ.

2. При зачислении на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить в деканат квитанцию об оплате одного семестра обучения.

3. Деканат в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении переводом. Обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану, который является приложением к приказу о переводе.

*Обратите внимание на то, что приказ о зачислении в НГМУ переводом издается только после предоставления переводящимся **оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого Вы были зачислены в исходную организацию.***

Перечень дополнительных критериев для конкурсного отбора обучающихся

Критерий	Показатель	Количество баллов	Подтверждающие документы (копии)
Научно-исследовательская деятельность – максимум 5 баллов	1.Статья в журнале, рекомендованном ВАК	2	титульная страница, оглавление, статья
	2.Грант на НИР (индивидуальный)	2	договор
	3.Грант на НИР (командный)	1	договор
	4.Конференции, конкурсы, олимпиады:		
	международный уровень на иностранном языке	участник - 2,5 дипломант -3	сертификат диплом
	международный уровень на русском языке	участник - 2 дипломант - 2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник - 1,5 дипломант - 2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник - 1 дипломант - 1,5	сертификат диплом
	городской уровень	участник – 0,5 дипломант - 1	сертификат диплом
Общественная, культурно-творческая деятельность – максимум 3 балла	вузовский уровень	дипломант - 0,5	диплом
	1.Работа в составе органов студенческого самоуправления	0,5	выписка из протокола органа студенческого самоуправления
	2.Участие в общественной жизни факультета	0,5	представление декана факультета
	3.Мероприятия общественного, культурно-массового характера		
	международный уровень	участник -2 дипломант -2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник -1,5 дипломант -2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник -1 дипломант -1,5	сертификат диплом
	городской уровень	участник – 0,5 дипломант -1	сертификат диплом
Спортивная деятельность - максимум 3 балла	вузовский уровень	дипломант -0,5	диплом
	1.Мероприятия спортивного характера		
	международный уровень	участник - 2 дипломант - 2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник - 1,5 дипломант - 2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник - 1 дипломант - 1,5	сертификат диплом
городской уровень	участник – 0,5 дипломант - 1	сертификат диплом	

Примечание: рассматриваются критерии за период обучения в исходной образовательной организации.