

ПОРЯДОК

перевода с одной образовательной программы на другую внутри НГМУ

Общие положения

1. Студентам предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании.
2. Перевод допустим при отсутствии у обучающегося академической задолженности.
3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после окончания 1 курса.
4. Сроки приема заявлений о переводе с одной образовательной программы на другую:

с 15 по 25 августа и с 15 по 25 января.

Заявления, поданные вне сроков, к рассмотрению не принимаются.

5. Перевод студента возможен при наличии удовлетворительного результата тестирования, подтверждающего уровень знаний, необходимый для дальнейшего обучения по специальности, на которую он переводится (70% и более правильных ответов). Сроки проведения тестирования устанавливает аттестационная комиссия.

Что необходимо сделать, чтобы перевод состоялся.

1. Студент пишет заявление о переводе (форма <http://ngmu.ru/departments/2922/doc/61459>) и подает его декану факультета, на котором обучается. После получения визы данное заявление передается декану принимающего факультета.
2. В деканате принимающего факультета студент получает направление на тестирование. Заявитель при переводе на заявленный семестр может пройти тестирование только один раз.
3. Сроки проведения тестирования – **с 27 по 29 августа и с 27 по 29 января.**
4. При условии положительного результата тестирования студент подает в учебно-методический отдел (каб. 241) заявление с визами деканов и оригинал зачетной книжки.
5. Решение о возможности перевода с одной образовательной программы на другую принимает аттестационная комиссия.
6. При положительном решении деканат факультета, на котором обучается студент, на основании заявления и договора (дополнительного соглашения) (в отношении студентов платной основы обучения) в течение 3 рабочих дней издает приказ о переводе студента.