

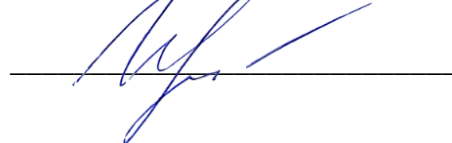
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета социальной работы и
клинической психологии

Гуляевская Н.В.

«05» июня 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

Шифр дисциплины: Б1.О.43

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Методические указания по освоению дисциплины «Организационная психология» являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 37.05.01 - Клиническая психология

Методические указания разработали сотрудники кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Ласовская Т.Ю.	доцент	к.м.н., доцент
Тагильцева Е.В.	ст.преподаватель	к.м.н

Рецензент(ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
1	2	3	4
Федоришин М.И.	доцент	к.псих.н., доцент	Кафедра практической и специальной психологии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии
Протокол № «07» от «05» июня 2024 г.

Зав. кафедрой д.м.н., профессор Овчинников А.А. _____



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии по специальности «Клинической психологии» и «Социальная работа».
Протокол № «06» от «31» мая 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать компетенции, необходимые при осуществлении профессиональной деятельности в части организации психологического взаимодействия с пациентом (клиентом).

Задачи дисциплины:

- сформировать знания и умения применения организационных принципов в работе психолога;
- координации трудового взаимодействия с коллегами;
- организации условий трудовой деятельности с учетом индивидуально личностных возможностей работника.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-11 - способностью организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервнопсихического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.

ПК -12 - способностью организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.

ПСК-1.1 - способностью и готовностью к применению организационных, правовых и этических принципов работы психолога в консультировании.

ПСК-1.4 - способностью и готовностью к применению знаний о психологических закономерностях и механизмах психологического воздействия, общих и специальных факторах эффективности психотерапевтического процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Зн.1 - знать информационно-коммуникационные технологии.

Зн.2 - знать условия риска, последствий нервно-психического напряжения, стресса.

Зн.3 - знать структуру организации ее функционал.

Зн.4 - знать организационные принципы в работе психолога.

Зн.5 - знать психологические закономерности психологического воздействия.

Уметь:

Ум.1 - уметь применять информационно-коммуникационные технологии.

Ум.2 - уметь применять способы снижения риска, последствий нервно-психического напряжения, стресса.

Ум.3 - уметь организовать взаимодействие структурных подразделений организации.

Ум.4 - уметь применять организационные принципы в работе психолога.

Ум.5 - уметь учитывать психологические закономерности психологического воздействия.

Владеть:

Вл.1 - владеть способами применения разнообразных информационно-коммуникационных технологий.

Вл.2 - владеть навыками профессиональной коммуникации.

4. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины

По дисциплине предусмотрено проведение занятий лекционного типа, на которых дается основной систематизированный материал, занятий семинарского типа - практических занятий. Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины. Материал, изложенный на лекциях, закрепляется на занятиях семинарского типа.

Изучение дисциплины завершается зачетом и экзаменом в 5 семестре.

Практические занятия № 1-2

Тема: «Организация как объект психологического исследования»

1. Контрольные вопросы:

1. Внутренние и внешние характеристики организации.
2. Типы организационных структур
3. Теории организации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Проведение организационной игры «Башня» с вмененными ролями. Обсуждение результатов игры, постановка проблемы организационных взаимоотношений (Ум.1, Вл.1)
Практическая часть занятия Конспект по теме: «Типы организационных структур» Разбор и обсуждение ситуационных задач	Пишут конспект (Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5балльной системе.	

Практическое занятие № 3-4

Тема: Рабочая группа и внутригрупповые характеристики

1. Контрольные вопросы:

1. Классификация групп в организации.
2. Стадии развития рабочей группы.
3. Групповые процессы и внутригрупповые характеристики.
4. Группа и организационная эффективность.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл.1).
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения	Ответы на вопросы по прослушанным докладам (Ум.5, Вл.3)

<p>Практическая часть занятия Ко: «Показатели организационной эффективности»</p>	<p>Доклады по темам (Ум.3, Ум.4): 9. Теория организации на основе транзакционных издержек 10. Современная теория организации 11. Структура организации 12. Организация как система и процесс. 13. Деловые (бизнес-) организации, 14. Некоммерческие организации, 15. Государственные организации и бюрократии.</p>
<p>Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5балльной</p>	

Практическое занятие № 5-6
Тема: Учет особенностей личности в организации

1. Психические свойства личности работника
2. Личность в организации (стратегии поведения).
3. Мотивы индивида в организации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл.1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Освоение методов постановки задач (приказ, убеждение, требование, просьба). Техника вменения задачи «Подкинуть щеночка» (Ум.2, Вл.1)
Практическая часть Конспект по теме: «Потребности работника в организации»	Дискуссия «Способы постановки задач в организации», конспектирование результатов дискуссии (Ум.3, Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 7-8
Тема: Система ценностей как критерий эффективности организации

1. Контрольные вопросы:

- 1) Проблемы согласования ценностей индивида и организации.
- 2) Организационная приверженность.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Освоение критериев и предикатов в речи отражающих актуальные базовые потребности сотрудника: деньги, имидж, безопасность, привязанность, удобство, самосовершенствование. Прохождение теста: «Постановка задач (делегирование+базовые потребности)»
Практическая часть занятия Конспект по теме: «Условия повышения организационной приверженности»	Проходят тест Герцберга для определения гигиенических и мотивационных факторов у себя. Проводят интервью собеседника для определения его базовых потребностей (Ум.3, Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 9-10
Тема: Организационная культура

1. Контрольные вопросы:

- 1) Виды и уровни организационной культуры.
- 2) Влияние культуры на организационную эффективность.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл.1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Дискуссия «Контроль, как способ коррекции»: предварительный, промежуточный, окончательный контроль; обратная связь хорошего качества (Ум.4, Вл.3)
Практическая часть Конспект по теме: «Условия эффективности типов организационных культур».	Пишут конспект (Ум.4, Ум.5)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 11-12
Тема: Организационная коммуникация

1. Контрольные вопросы:

- 1) Функции общения в организации. Особенности подбора персонала с учетом организационной коммуникации компании
- 2) Формы организационной власти и коммуникации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Обсуждение возможности подбора персонала, соответствующего запросом руководителей подразделения: проективные вопросы (Ум.3, Вл.3)
Практическая часть Конспект по теме: «Условия эффективной коммуникации в организации»	Пишут конспект (Ум.3, Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 13-14
Тема: Лидерство и власть в организации

1. Контрольные вопросы:

- 1) Феномен лидерства и руководства в организации.
- 2) Теории лидерства
- 3) Взаимосвязь организационной власти и лидерства в организации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Дискуссия «Люди власти (феодалы, структура власти, правила для вассалов, правила для сюзеренов) Хазин М. «Кризис и власть». (Ум.2, Вл.1)
Практическая часть Конспект на тему: «Условия лидерства в современной организации»	Пишут конспект (Ум.3, Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 15-16
Тема: Организационное поведение

1. Контрольные вопросы:

- 1) Конфликты в организации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Зн.1, Вл1)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2)
Практическая часть Конспект по теме: «Условия сопровождения работника в адаптационный период».	Пишут конспект (Ум.2, Ум.5, Вл.1)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Литература и электронно-образовательные ресурсы

Основная литература:

^Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров (электронная копия) / С. В. Жолудева [и др.] ; ред. Е. И. Рогов. - 2-е изд., перераб. доп. - (1 файл : 2,85 Мб). - М. : Юрайт, 2013. - 621 с.

Дополнительная литература:

1. Антонова, Н. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Антонова. - М. : Издательский дом Государственного университета - Высшей школы экономики, 2010. - 271 с.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: <http://www.rosmedlib.ru> - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ) [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ - URL: <http://library.ngmu.ru/> - Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
3. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». - URL: <https://edanbook.com> - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <http://www.biblio-online.ru/> - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <https://icdlib.nspru.ru/> - Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : справочно -правовая система : база данных / ООО НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». -Доступ в локальной сети.
7. 8pgshdegl0iigpa1z [Электронный ресурс] : базаданных/ SpringerNatur: - URL : <https://link.springer.com/> - Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
8. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://polpred.com/> - Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
9. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского

государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова.- Режим доступа : <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>, - Свободный доступ.

10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - URL: <http://www.elibrary.ru/>. - Яз. рус., англ. - Доступ к подписке журналов открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета; к журналам открытого доступа - свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.

11. Colibris[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / КрасГМУ - URL: [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib) - Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.

12. Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы.[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <https://www.rosminzdrav.ru/documents>- Свободный доступ.

13. Министерство здравоохранения Новосибирской области[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902>- Свободный доступ.

14. Российская государственная библиотека[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <http://www.rsl.ru> - Свободный доступ.

15. ConsiliumMedicum[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <http://www.consilium-medicum.com/> - Свободный доступ.

16. PubMed : US National Library of Medicine National Institutes of Health[Электронный ресурс] - URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> - Свободный доступ.

17. MedLinks.ru[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> - Свободный доступ.

18. Архив научных журналов НЭИКОН[Электронный ресурс] : сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> - Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

19. ScienceDirect. Ресурсы открытого доступа[Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com/science/jrnllallbooks/open-access> - Свободный доступ.

20. КиберЛенинка: научная электронная библиотека[Электронный ресурс]- Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> - Свободный доступ

Критерии оценок деятельности студента при освоении учебного материала

Критерии оценок тестового контроля:

«ОТЛИЧНО»	90-100% правильных ответов
«ХОРОШО»	80-89% правильных ответов
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	70-79% правильных ответов
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	69 % и менее правильных ответов

Критерии оценок теоретической части:

«ОТЛИЧНО»	Сформированы все диагностические критерии
«ХОРОШО»	Сформированы большинство диагностических критериев
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Сформированы не все диагностические критерии
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Не сформированы диагностические критерии

Критерии оценок практической части:

«ОТЛИЧНО»	Алгоритм проведения терапевтической техники выполнен корректно
«ХОРОШО»	Алгоритм проведения терапевтической техники выполнен, допущены ошибки в процессе беседы с «клиентом»
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Алгоритм проведения терапевтической техники выполнен, допущены ошибки в процессе беседы с «клиентом», были использованы не все методы и приемы данной терапевтической техники
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Алгоритм проведения терапевтической техники не выполнен

Рекомендации для студентов, пропустивших занятие.

1. Для освоения материала пропущенной **лекции** студент выполняет рукописный реферат общим объемом 15 листов (основная часть).
2. Для освоения материала пропущенного **практического занятия** студент отрабатывает занятие в устной форме (после аудиторных занятий, во второй половине дня). По теоретической части пропущенного занятия студент должен представить рукописный реферат общим объемом 10 листов (основная часть).
3. В дни приема отработок пропущенных занятий студент с выполненным письменным заданием приходит к преподавателю в порядке очереди закрывает отработку.

Форма отработки **практического занятия**: предоставление рукописного реферата, успешный ответ на все вопросы преподавателя по тематике реферата и устное собеседование по теме практического занятия.