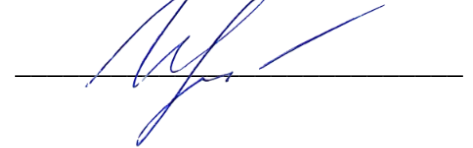


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета социальной работы и
клинической психологии
Гуляевская Н.В.
«05» июня 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Методические указания по освоению дисциплины «Психология управления» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.01 – «Клиническая психология»

Методические указания разработали сотрудники кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Ласовская Т.Ю.	доцент	к.м.н., доцент
Сарычева Ю.В.	доцент	к.м.н., доцент

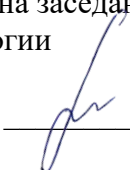
Рецензент(ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
1	2	3	4
Федоришин М.И.	доцент	к.псих.н., доцент	Кафедра практической и специальной психологии ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии

Протокол № «07» от «05» июня 2024 г.

Зав. кафедрой д.м.н., профессор Овчинников А.А.



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии по специальности «Клинической психологии» и «Социальная работа».

Протокол № «06» от «31» мая 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: вооружить будущих управленцев системой психологических знаний, умений и навыков, необходимых для повышения уровня их профессионального мастерства, эффективного управления в современных условиях, а также развить профессионально-личностных качества будущих специалистов-управленцев.

Задачи дисциплины:

1. Формирования положительной мотивации на овладение системой психологических знаний, умений и навыков, реализуемых в процессе профессиональной деятельности в системе управления.
2. Усвоения теоретических основ курса (введение в курс, личность в системе социального управления, социально-психологические явления в управленческой деятельности).
3. Ознакомления с основными методиками изучения личности руководителя и подчиненного.
4. Выработки основных психологических умений и навыков, реализуемых в процессе управленческой деятельности.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК - 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК - 11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;

ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;

ПСК – 1.1 способность и готовность к применению организационных, правовых и этических принципов работы психолога в консультировании.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Зн.1 - организационные, правовые и этические принципы работы психолога в консультировании и психотерапии

Зн.2 - Клинико-психологическую феноменологию, механизмы и факторы риска возникновения расстройств психического, психосоматического здоровья и развития

Зн.3 Программы статистической обработки данных

Зн.4 - Правовые и этические принципы работы клинического психолога в научно-исследовательской, педагогической и клиничко-практической сферах деятельности

Уметь:

Ум.1 - формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения

Ум.2 Составление плана проведения психодиагностического обследования с учетом конкретных задач и внешних факторов

Ум.3 - Самостоятельно формулировать практические и исследовательские задачи, составлять программы диагностического обследования индивида, семьи и группы людей

Ум.4 Применять методики для решения практических задач

Владеть:

Вл.1 Проведение эмпирического исследования, обобщение полученных результатов в виде научной статьи

Вл.2 - Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса

Вл.3 Выдавать заключение и информировать пациентов

Вл.4 - Стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами

3. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины

По дисциплине предусмотрено проведение занятий лекционного типа, на которых дается основной систематизированный материал, занятий семинарского типа - практических занятий. Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины. Материал, изложенный на лекциях, закрепляется на занятиях семинарского типа.

Изучение дисциплины завершается *зачетом* в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины

Практическое занятие № 1

Тема: Организация как объект психологического исследования

1. Контрольные вопросы:

1. Какие бывают виды организаций?
2. Внутренние и внешние характеристики организаций.
3. Организация в свете классических теорий.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов	Выполнение письменного тестирования по теме (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы	Записывают в тетрадь для конспектов требования, предъявляемые к освоению дисциплины (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 2

Тема: Рабочая группа и внутригрупповые характеристики

1. Контрольные вопросы:

1. Классификация групп в организации.
2. Какие выделяют групповые процессы?
3. Группа и организационная эффективность. В чем связь данных понятий?

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группе	Составление словаря терминов по теме (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 3

Тема: Учет особенностей личности в организации

1. Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «личность» и «организация».
2. Какие выделяют мотивы и потребности индивида в организации?
3. Какие существуют психические свойства личности?

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 4

Тема: Система ценностей как критерий эффективности организации

1. Контрольные вопросы:

1. Проблемы согласования ценностей индивида и организации.
2. Что такое организационная приверженность?
3. Что включает в себя понятие система ценностей в рамках психологии управления?

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 5

Тема: Организационная культура

1. Контрольные вопросы:

1. Что такое организационная культура?
2. Какие основные особенности организационной культуры?
3. Объясните влияние культуры на организационную эффективность.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 6

Тема: Организационная коммуникация

1. Контрольные вопросы:

1. Что такое организационная коммуникация?
2. Каковы функции общения в рамках психологии управления?
3. Объясните понятие «организационная власть».

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 7

Тема: Лидерство и власть в организации

1. Контрольные вопросы:

1. Расскажите о феномене лидерства.
2. Что такое организационная власть и ее особенности в психологии управления?
3. Взаимосвязь лидерства и организационной власти.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Выполнение тестовых заданий	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 8

Тема: Организационное поведение

1. Контрольные вопросы:

1. Понятие поведения субъектов в организации.
2. Что такое производственная адаптация личности?
3. Опишите виды конфликтов в организации.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы	Ответы на вопросы устно (Ум.1, Ум.2, Ум.3, Ум.4)
Практическая часть занятия	
Применение знаний студентов при обсуждении темы в группах при презентации докладов	Делают доклады по теме и рецензируют ответы друг друга (Вл.1, Вл.2, Вл.3, Вл.4)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

5. Литература и электронно-образовательные ресурсы

Основная литература:

1. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. - М. : Юрайт, 2018. - 320 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413307>
2. Психология управления : учебное пособие / В. А. Розанова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 384 с.

Дополнительная литература:

1. Психология управления поведением других людей [Видеозапись, кинофильм, микроформа] : видеолекция / В. А. Ковалевский. - Красноярск : КрасГМУ, 2012.
2. Психология управления: Лекции : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 524 с.
3. Психология управления: Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 490 с.
4. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник (электронная копия) / С. В. Жолудева [и др.] ; ред. Е. И. Рогов. - 2-е изд., перераб. доп. - (1 файл : 2,85 Мб). - М. : Юрайт, 2013. - 621 с.

Электронные ресурсы:

1. Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека[Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ГК «ГЭОТАР». – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ) [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
3. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
4. ЮРАЙТ[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <http://www.biblio-online.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)[Электронный ресурс] : сайт. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / ООО НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Доступ в локальной сети.
7. SpringerJournals[Электронный ресурс] : базаданных/ SpringerNatur: – URL : <https://link.springer.com/> - Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

8. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://polpred.com/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
9. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова.– Режим доступа : <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>, – Свободный доступ.
10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к подписке журналов открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета; к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.
11. Colibris[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / КрасГМУ – URL: [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib) – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
12. Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы.[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <https://www.rosminzdrav.ru/documents>– Свободный доступ.
13. Министерство здравоохранения Новосибирской области[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902>– Свободный доступ.
14. Российская государственная библиотека[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.
15. ConsiliumMedicum[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.consilium-medicum.com/> – Свободный доступ.
16. PubMed : US National Library of Medicine National Institutes of Health[Электронныйресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободныйдоступ.
17. MedLinks.ru[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.
18. Архив научных журналов НЭИКОН[Электронный ресурс] : сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
19. ScienceDirect. Ресурсы открытого доступа[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com/science/jrnallbooks/open-access> – Свободный доступ.
20. КиберЛенинка:научная электронная библиотека[Электронный ресурс]– Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.

6. Критерии оценок деятельности студента при освоении учебного материала

Критерии оценок тестового контроля:

«ОТЛИЧНО»	90-100% правильных ответов
«ХОРОШО»	80-89% правильных ответов
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	70-79% правильных ответов
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	69% и менее правильных ответов

Критерии оценок теоретической части:

«ОТЛИЧНО»	<i>Сформированы все теоретические критерии (Ум.1)</i>
«ХОРОШО»	<i>Сформированы большинство теоретических критериев (Ум.1)</i>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Сформированы не все теоретические критерии (Ум.1)</i>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Не сформированы теоретические критерии (Ум.1)</i>

Критерии оценок практической части:

«ОТЛИЧНО»	<i>Усвоение лекционного материала и качественное рассуждение. Применение знаний на практическом опыте (Ум.1). (Ум.1).</i>
«ХОРОШО»	<i>Усвоение лекционного материала и качественное рассуждение. При применении знаний на практическом опыте допущены ошибки (Ум.1).</i>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Допущены ошибки и неточности в изложении лекционного материала. При применении знаний на практическом опыте допущены ошибки (Ум.1).</i>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Допущены значительные ошибки и неточности. На дополнительные вопросы даны неточные ответы. При применении знаний на практическом опыте допущены значительные ошибки (Ум.1).</i>

7. Рекомендации для студентов, пропустивших занятие.

1. Для освоения материала пропущенной **лекции** студент выполняет рукописный реферат и отвечает устно на вопросы преподавателя на индивидуальном собеседовании.

2. Для освоения материала пропущенного **практического занятия** студент самостоятельно (после аудиторных занятий, во второй половине дня) выполняет реферат по теме пропущенного занятия. В рукописном виде должен быть оформлен титульный лист, введение, основное содержание, список литературы из 10 источников.

3. В дни приема отработок пропущенных занятий студент с выполненным письменным заданием приходит к преподавателю.

Форма отработки **практического занятия**: сдача реферата и индивидуальное собеседование.