

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
«19» 11 2019 г  
Протокол № 9

По согласованию с профсоюзом  
студентов НГМУ

(мотивированное заключение  
№ 53.2 от 15 ноября 2019

председатель



Рублев Д.А.

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России  
(мотивированное заключение  
№ 4.5.1 от 18 ноября 2019

председатель

Джупаров С.А.

Советом родителей ФГБОУ ВО  
НГМУ Минздрава России

(мотивированное заключение  
№ 3 от 18 ноября 2019

председатель

Кузнецов А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 110-1/17**  
**о комиссии по урегулированию**  
**споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

- 1 Общие положения
- 2 Задачи и функции комиссии
- 3 Права и обязанности членов комиссии
- 4 Организация деятельности комиссии
- 5 Обеспечение деятельности комиссии

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - комиссия, университет).

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 (зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 288648), Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.4 Комиссия создается в университете из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников университета по представлению соответствующих органов. Председатель и секретарь избирается из членов комиссии.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и представительным органом работников университета.

В случае выбытия более 10% списочного состава членов комиссии проводятся довыборы членов комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Сформированный состав комиссии и его председатель объявляется приказом ректора университета.

1.6 Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

1.7 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения педагогического работника – члена комиссии.

1.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

## **2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1 Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающихся; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, триместра, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций; конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в университета.

2.3 Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1 Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, обучающегося, родителя, техперсонала университета;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### 3.2 Члены комиссии обязаны:

- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников университета, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения университета и указывает срок исполнения решения.

4.5 Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии, не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6 Все собранные материалы по поданному заявлению и протоколы комиссии хранятся в университете три года.

## **5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Органы управления университета несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

5.2 Для обеспечения деятельности комиссий органы управления университета предоставляют в безвозмездное пользование помещение (кабинет), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.