

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ФГБОУ ВО
НГМУ Минздрава России
«07» 10 2019г

№ 492
Ректор 
И.О. Маринкин




По согласованию с
профсоюзом студентов
НГМУ
(мотивированное заключение
№ 45.2 от 03.10.2019)


председатель 
Рублев Д.А.



Студенческим советом
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
(мотивированное заключение
№ 3.2.1 от 03.10.2019)

председатель 
Дзупаров С.А.

Советом родителей ФГБОУ
ВО НГМУ Минздрава России
(мотивированное заключение
№ 2 от 04.10.2019)

председатель 
Кузнецов А.В.

- 1 Общие положения
- 2 Права и обязанности участников отношений в сфере образования
- 3 Организация учебного процесса
- 4 Дисциплина и охрана труда
- 5 Поощрения за успехи в учебе
- 6 Участие обучающихся и родителей в управлении образовательной деятельностью

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) регулируют отношения в сфере образования между участниками образовательного процесса: образовательной организации – федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее НГМУ, Университет) (в лице ее сотрудников и администрации), обучающихся, родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и Устава ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.2 Настоящие Правила распространяются на всех участников образовательного процесса в НГМУ: обучающихся (слушатели, студенты, ординаторы, аспиранты), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организации, осуществляющие образовательную деятельность (клинические базы, базы практической подготовки) при наличии соответствующих договорных отношений.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, определяются в соответствии с нормами ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", понятия, определяемые иными актами (в том числе и локальными), определяются непосредственно в тексте Правил.

1.4 Настоящие правила доводятся до сведения обучающихся, родителей и сотрудников НГМУ путем размещения на официальном сайте www.ngmu.ru. Поступающие ознакамливаются с настоящими правилами при приеме в НГМУ под подпись.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт НГМУ (приказ, распоряжение) о приеме лица на обучение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае оказания платных образовательных услуг – договор и распорядительный акт НГМУ.

2.2 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт НГМУ, изданный ректором или проректором

соответствующего департамента в рамках полномочий. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Уставом НГМУ, нормами действующего законодательства и/или локальных актов НГМУ, основанием для расторжения договора является распорядительный акт.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НГМУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.4 Права и обязанности НГМУ.

2.4.1 Обязанности НГМУ:

а) обеспечивать регулирование отношений в сфере образования, в том числе путем принятия, в установленном порядке, локальных актов;

б) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

в) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

д) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в целях реализации прав граждан на образование;

е) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в НГМУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать информирование участников образовательных отношений о порядке, объеме и требованиях к образовательному процессу, в том числе путем создания и ведения официального сайта НГМУ в сети "Интернет" с размещением информации, являющейся обязательной в силу действующего законодательства.

2.4.2. НГМУ имеет право на:

- а) разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- б) прием обучающихся в образовательную организацию;
- в) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- г) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- д) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- е) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- ж) разработку учебного плана и определение графика и порядка организации учебного процесса.

2.5 Права и обязанности педагогических работников:

2.5.1 Права и обязанности педагогических работников регулируются нормами действующего законодательства, Устава НГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), «Кодексом преподавателя», должностной инструкцией и иными локальными актами и приказами НГМУ.

2.5.2 Педагогические работники НГМУ имеют право, в том числе:

- а) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- б) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.5.3 Педагогические работники обязаны, в том числе:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.5.4 Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся НГМУ непосредственно, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5.5 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.6 Права и обязанности обучающихся.

2.6.1 Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять рабочий/индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные рабочим/индивидуальным учебным планом и расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе и для восполнения пропущенного материала (вне зависимости от причин пропуска).

Обучающиеся, имеющие не восполненный учебный материал (по причине неуспеваемости или пропусков) в течение учебного семестра, относятся к числу лиц, имеющих текущую задолженность, что не дает права прохождения промежуточной или итоговой аттестации (допуск);

б) выполнять требования Устава НГМУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам учебной дисциплины, правил поведения, техники безопасности и

охраны труда (в том числе и на территории баз практической подготовки), организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, в том числе соблюдать требования по допуску к осуществлению практической деятельности (периодические и предварительные медицинские осмотры), стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) знать и соблюдать «Кодекс чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (приложение 1) и «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации» (приложение 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НГМУ, клинических баз, баз практической подготовки, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу НГМУ и иных организаций, участвующих в осуществлении образовательной деятельности.

2.6.2 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.6.1, устанавливаются иными разделами настоящих правил, федеральными законами, локальными актами НГМУ, договором об образовании (при его наличии).

2.6.3 Обучающимся предоставляются следующие академические права:

а) предоставление условий для обучения с учетом установленных действующим законодательством требований;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, при наличии такой возможности в соответствии с нормами действующего законодательства, в порядке, установленном локальными нормативными актами НГМУ;

в) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого НГМУ;

г) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в НГМУ, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

д) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком учебного процесса;

и) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными актами НГМУ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

к) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами НГМУ;

л) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом и локальными актами НГМУ;

м) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

н) восстановление для получения образования в НГМУ, в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом и локальными актами НГМУ;

о) участие в управлении образовательной деятельностью в НГМУ в порядке, установленном Уставом и локальными актами;

п) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НГМУ путем ознакомления на официальном сайте НГМУ;

р) обжалование локальных актов НГМУ в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НГМУ порядке;

с) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой НГМУ в пределах, установленных действующим законодательством и локальными актами НГМУ;

т) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта НГМУ;

у) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

ф) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой НГМУ, под руководством научно-педагогических работников НГМУ и иных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

х) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

ц) опубликование своих работ в изданиях НГМУ на бесплатной основе в порядке, установленном локальными актами (в том числе положениями (регламентами) о научных и/или иных мероприятиях);

ч) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ш) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, в том числе выполнения индивидуального учебного плана;

щ) получение информации от НГМУ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

э) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными локальными актами НГМУ.

2.6.4 Дисциплина в НГМУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 В НГМУ реализуются образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, а так же оказываются дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Образовательные программы в НГМУ могут реализовываться в очной, очно – заочной (вечерней), заочной, дистанционной и сетевой формах обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения образовательных программ определяются действующим законодательством, лицензией и Уставом НГМУ. Особенности реализации учебного процесса регулируются локальными нормативными актами НГМУ.

3.3 Учебный год для студентов, ординаторов и аспирантов начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному/индивидуальному плану по конкретной специальности (направлению подготовки) и форме обучения. Срок начала и окончания учебного года (периода) для студентов заочной формы обучения, слушателям, курсантам устанавливается учебным/индивидуальным планом/программой.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.4 В учебное время подлежит включению: время учебных занятий, перерывов между ними, время, отведенное на самостоятельную работу и консультации, время всех видов практик, время промежуточной и итоговой аттестации.

3.5 Распределение по семестрам (или иным периодам обучения) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, время и место их проведения определяется расписанием, которое подлежит составлению на основании учебных планов/программ, отдельно по каждой специальности (направлению подготовки), курсу и форме обучения (очная, заочная, очно-заочная, по ускоренной программе обучения).

В отношении факультативных и иных занятий консультационного характера составляется отдельное расписание.

3.6 Правила и порядок составления расписания учебных занятий регулируются нормами Порядка разработки, утверждения, хранения и изменения расписаний учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

3.7 Расписание учебных занятий утверждается проректором соответствующего департамента на основании учебных планов, календарных учебных графиков и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте НГМУ не позднее чем:

- за 15 дней до начала семестра (по основным образовательным программам и программам дополнительного (в том числе профессионального) образования длительностью более одного семестра),

- за 10 дней до начала занятий по дополнительным образовательным программам,

- первый день занятий по программам дополнительного, в том числе дополнительного профессионального) образования (за исключением долгосрочных курсов продолжительностью более 1 семестра).

Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается только на основании приказа проректора соответствующего департамента.

3.8 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания.

3.9 Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения регламентируется нормами действующего законодательства, Уставом и локальными актами НГМУ в пределах, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС), федеральными государственными требованиями (ФГТ), образовательными стандартами (ОС).

3.10 Учебное время исчисляется в академических часах.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями должен быть не менее 10 мин.

Продолжительность учебного занятия устанавливается расписанием учебных занятий.

При планировании учебных занятий, преподавание которых ведется по разным адресам (клиническим базам, учебным корпусам), в расписании должен быть предусмотрен перерыв, предназначенный для перемещения обучающихся.

Самовольный перенос или не предоставление перерывов не допускается.

3.11 Продолжительность каникул определяется ФГОС, ФГТ, ОС, Уставом НГМУ и нормами действующего законодательства, время каникул устанавливается календарным учебным графиком. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, продолжительность каникул, предоставляемых в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Для студентов, обучающихся по программам высшего образования, очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Для аспирантов и ординаторов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.12 Время и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, время и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом проректора соответствующего департамента.

3.13 В целях оптимизации преподавания и освоения учебного материала обучающиеся делятся на группы. Состав и численность групп устанавливается в соответствии с нормативами, утверждаемыми локальным актом НГМУ и утверждается приказом проректора по соответствующему департаменту. Самовольный переход из одной группы в другую не допускается. Перевод из одной учебной группы в другую осуществляется по решению деканата на основании приказа проректора соответствующего департамента.

3.14 Время начала учебных занятий по очной форме обучения – не ранее 8.00 час. Время учебных занятий по иным формам обучения устанавливается учебным расписанием. Максимальное время окончания всех учебных и внеучебных мероприятий в зданиях НГМУ - не позднее 22.00 час.

3.15 Продолжительность учебной недели: шестидневная учебная неделя.

3.16 В период прохождения учебной, производственной и иных видов практик учебное время определяется с учетом Правил внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки и учебным планом.

3.17 В период прохождения практики согласно учебного плана, в целях наиболее полного освоения практических навыков с учетом специфики оказания медицинской помощи, совершеннолетние обучающиеся по собственной инициативе и разрешением руководителя или уполномоченного лица организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, могут привлекаться к выполнению таких занятий в вечернее и ночное (с 22час. до 06час.) время, если такие занятия не повлияют на результат освоения основной образовательной программы.

3.18 В НГМУ, в целях оценки качества и полноты освоения обучающимися образовательных программ, проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации.

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации принимаются решением Ученого совета НГМУ по согласованию со Студенческим советом и профсоюзом студентов НГМУ.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по форме, установленной НГМУ самостоятельно.

4 ДИСЦИПЛИНА И ОХРАНА ТРУДА

4.1 Вопросы дисциплины обучающихся регулируются Уставом, настоящими правилами, «Кодексом чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (приложение 1) и «Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации» (приложение 2), Правилами проживания в общежитии и иными локальными актами НГМУ.

4.2 Обучающиеся НГМУ обязаны, при нахождении на территории НГМУ (в независимости от цели пребывания), так и вне ее пределов во время проведения (участия) внеаудиторных мероприятий, при нахождении на территории клинических баз и баз практической подготовки соблюдать требования к внешнему виду обучающегося и к наличию специальной одежды, соблюдать режим работы учреждений, в том числе и пропускной (при наличии), проявлять уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам НГМУ, клинических баз, баз практической подготовки и пациентам, к иным обучающимся, что исключает, в том числе, использование нецензурной брани, высказываний, оскорбляющих честь и достоинство, оскорблений действиями.

4.3 Во время проведения учебных (практических) занятий, проведения промежуточной и/или итоговой аттестации вход в учебную аудиторию обучающихся или иных посторонних лиц, не занятых непосредственно в проводимом занятии, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

4.4 В случае опоздания обучающийся вправе присутствовать на занятии только с разрешения преподавателя. В случае неоднократного нарушения учебного распорядка и дисциплины (пропуски занятий (более двух раз подряд без уважительной причины), неоднократные (более трех раз в месяц) опоздания) преподаватель вправе не допускать обучающегося до занятия без разрешения декана факультета.

4.5 Обучающиеся обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

4.6 После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для учебного процесса.

4.7 Обучающиеся обязаны рационально использовать учебное время, не создавая помех (в виде разговоров на отвлеченные темы, занятия деятельностью, не предусмотренной планом занятия и пр.) для качественного освоения учебного материала.

Обучающиеся обязаны занять свои места в аудитории до начала очередного занятия, соблюдать в ходе занятий учебную дисциплину. Во время проведения всех видов учебных занятий обучающимся запрещается: находиться в аудитории в верхней одежде (иметь ее при себе); принимать пищу во время занятий; ходить

по аудитории, входить и выходить из нее без разрешения преподавателя; вести разговоры, дела, мешающие проведению занятия; иметь включенные мобильные телефоны (вне режима «беззвучно»), электронно-цифровые и радио устройства, а также пользоваться такими устройствами во время занятий; осуществлять любые действия, способные привести к срыву занятий и нарушению учебной дисциплины.

4.8 Обучающиеся НГМУ, в целях сохранения своего здоровья и обеспечения безопасности иных лиц, обязаны соблюдать требования норм охраны труда и правил (инструкций) безопасности при нахождении на территории НГМУ и вне ее пределов при проведении (участии) внеаудиторных мероприятий, учебных и практических занятий (с учетом необходимости соблюдения норм по охране и безопасности труда клинических баз, баз практической подготовки, иных учреждений).

Обязанность по доведению требований охраны труда и правил безопасности при выполнении тех или иных учебных (производственных) процессов (инструктаж) возлагается на преподавателей и/или сотрудников клинических баз, баз практической подготовки, иных учреждений.

4.9 Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в помещениях НГМУ (на территории НГМУ, клинических баз и баз практической подготовки, иных организаций, участвующих в учебной и/или воспитательной деятельности) проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10 Обучающиеся, направляемые на практику в лечебно – профилактические и фармацевтические организации в обязательном порядке проходят медицинский осмотр и гигиеническую подготовку.

Отсутствие допуска до практики в связи с отсутствием медицинского осмотра не является уважительной причиной текущей задолженности.

4.11 На территории НГМУ, а так же вне ее пределов при проведении (участии) в учебных и внеучебных мероприятиях, обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

а) приносить, передавать или использовать (употреблять) оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) курить (табачные и иные курительные смеси);
- е) находиться в состоянии алкогольного или иного опьянения, проносить алкогольные напитки и иные вещества, запрещенные к употреблению и распространению;
- ж) портить учебное или иное оборудование, здания и его части, наносить вред элементам благоустройства НГМУ (клинических баз, баз практической подготовки);
- з) самовольно пользоваться учебным и производственным имуществом НГМУ, использовать лабораторное, вычислительное, медицинское и иное учебное оборудование без специального разрешения администрации;
- и) проносить в учебные корпуса и учебные помещения, расположенные в иных организациях крупную ручную кладь (более 56х45х25 см).

4.12 Обучающимся запрещено использование (в том числе и ношение) мобильных телефонов, иных электронно-цифровых и радио устройств во время прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

Нарушение настоящего требования и отказ от его соблюдения является основанием для удаления с зачета или экзамена (этапа экзамена) и аннулирования результатов аттестации.

4.13 Обучающиеся обязаны соблюдать требования к внешнему виду (дресс-код), устанавливаемые локальным актом НГМУ, а так же требования к наличию и порядку пользования специальной одеждой.

4.14 Обучающиеся обязаны соблюдать требования пропускного режима в зданиях и/или помещениях НГМУ, клинических баз и баз практической подготовки и/или иных организаций, участвующих в образовательной, научной и воспитательной деятельности, предъявлять по требованию сотрудников НГМУ студенческий билет (для студентов) и сведения о ФИО, курсе и/или группе обучения.

4.15 Нахождение на территории учебных корпусов вне времени учебных занятий и времени работы библиотеки допускается по согласованию руководителя соответствующего структурного подразделения, организующего и проводящего внеаудиторные занятия, с проректором по общим вопросам.

4.16 В случае пропуска учебных и иных видов занятий обучающиеся обязаны в срок не позднее следующего за датой возобновления занятий, предоставить в деканат сведения о причинах пропуска с приложением документов, подтверждающих уважительность отсутствия.

Документами, являющимися основанием для освобождения от занятий являются:

- справка о временной нетрудоспособности обучающегося (по установленной форме);
- заявление обучающегося с разрешающей визой декана (заместителя декана) факультета;
- распоряжение проректора соответствующего департамента;
- приказ ректора НГМУ.

4.17 Порядок и сроки восполнения пропущенного материала устанавливаются локальным нормативным актом НГМУ, утверждаемым Ученым советом НГМУ по согласованию со Студенческим советом НГМУ, профсоюзом студентов НГМУ, Советом родителей (в отношении локальных актов по довузовской подготовке).

4.18 Дополнительные требования к иностранным гражданам, пребывающим на территории России с целью обучения в НГМУ регламентированы Положением «Об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

4.19 Нарушение требований Устава, настоящих правил, «Кодекса чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (приложение 1), «Этического кодекса обучающихся медицине и фармации» (приложение 2) и/или иных локальных актов НГМУ является дисциплинарным проступком.

К лицам, допустившим нарушение установленных требований и обязанностей, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а именно:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящими Правилами, Положением «О порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» и/или локальными актами НГМУ.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.20 Грубым дисциплинарным проступком, за однократное совершение которого может быть применена мера дисциплинарной ответственности в виде отчисления, является:

- подделка учебных и иных документов, связанных с учебным процессом;
- использование (в том числе ношение) мобильных телефонов, иных электронно-цифровых и радио устройств во время прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
- появление на занятиях, в том числе во время производственной практики, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил безопасности и санэпидрежима во время учебных и практических занятий или производственной практики, повлекших причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, преподавателей и иных граждан, или создающие реальную опасность причинения вреда;
- публичное оскорбление чести и достоинства преподавателей и иных сотрудников университета, сотрудников и/или пациентов клинических баз, обучающихся с использованием нецензурных слов и выражений, угрожающих действий;
- однократное нарушение «Положения об административно - организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

4.21 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления НГМУ обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22 Наряду с установленными настоящими Правилами и иными локальными актами НГМУ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе НГМУ, договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ

5.1 За добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной и научной деятельности НГМУ к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) выдача премии;
- г) награждение Почетной грамотой НГМУ;
- д) установление надбавки к стипендиям;
- е) иные виды поощрений, рекомендуемые Правительством Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

При применении поощрений учитывается мнение Студенческого совета. Поощрения объявляются в приказе ректора или проректора соответствующего департамента, доводятся до сведения всего учебного коллектива и заносятся в личное дело обучающегося. При применении мер поощрения разрешается сочетание материального и морального стимулирования.

5.2 За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся могут быть представлены к поощрению и/или награждению в вышестоящие органы исполнительной власти.

6 УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1 Управление образовательной деятельностью в НГМУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НГМУ.

6.2 В НГМУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета), Ученые советы Университета и факультетов, а также Студенческий совет, Совет родителей.

6.3 Студенческий и родительские советы создаются с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления НГМУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.4 Порядок создания, права и полномочия, порядок деятельности Студенческого совета и Совета родителей устанавливается локальными актами НГМУ, утверждаемыми Ученым советом Университета.

6.5 В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений создается специальная Комиссия, в задачи и функции которой входит

рассмотрение вопросов реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников НГМУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Советов обучающихся, советов родителей, а также профсоюза работников НГМУ и профсоюза студентов НГМУ.

6.6 В целях оказания содействия администрации НГМУ в вопросах учета и контроля соблюдения учебной дисциплины, а так же обеспечения своевременного информирования обучающихся в каждой учебной группе приказом проректора соответствующего департамента назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы непосредственно подчиняется декану/заместителю декана факультета, выполняет в своей группе приказы и распоряжения ректора или проректора, а также распоряжения и указания декана/заместителя декана.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат факультета два раза в месяц сведений о неявках или опозданиях студентов на занятиях с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- сбор информации от преподавателей о текущем состоянии успеваемости в группе в установленном порядке и сроках, определяемых деканом факультета;
- представление интересов группы старостами на совещаниях и в стипендиальной комиссии факультета;
- организация уборки закреплённых учебных помещений и территории НГМУ.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Обучающийся НГМУ стремится стать достойным гражданином своего Отечества, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Обучающийся НГМУ стремится стать профессионалом в избранной им специальности. Он добросовестно учится, участвует в научных исследованиях. Использует все возможности для пополнения знаний и приобретения практических навыков будущей работы.

Обучающийся НГМУ с уважением относится к преподавателям, старшим, не допускает грубости по отношению к сокурсникам и другим студентам.

Обучающийся НГМУ стремится к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному и религиозному признаку.

Обучающийся НГМУ готовит себя к работе в социальной сфере, проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и, по мере возможности, заботится о них.

Обучающийся НГМУ категорически отказывается в стенах НГМУ и в жизни от употребления наркотиков, алкоголя, сквернословия.

Обучающийся НГМУ ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от курения на территории НГМУ.

Обучающийся НГМУ уважает традиции НГМУ, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Вне стен НГМУ обучающийся всегда помнит, что он является представителем НГМУ и старается не уронить достоинство и престиж НГМУ.

Обучающийся НГМУ, являясь частью медицинского сообщества и студенчества России, принимает на себя обязательство знать и соблюдать «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации» (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России).

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕДИЦИНЕ И ФАРМАЦИИ**

Мы, обучающиеся (студенты, слушатели, ординаторы и аспиранты), объединенные общим стремлением обучаться медицине, фармации и врачебному искусству, утверждая высшей ценностью служение человеку, спасение жизни и сохранение здоровья, продолжая многовековые традиции медицинской профессии, чтя память наших предшественников, передавших нам идеалы гуманизма и высокой нравственности, уважение к старшим и любовь к Отечеству, с чистыми сердцами и помыслами принимаем Этический кодекс обучающихся медицине и фармации.

Статья 1

1. Этический кодекс обучающихся медицине и фармации (далее Этический кодекс) - это документ, который следует рассматривать как свод норм и правил, выражающих и упорядочивающих взаимоотношения внутри сообщества обучающихся, студентов, слушателей, ординаторов и аспирантов.

2. Этический кодекс является показателем нравственной зрелости сообщества, способного самостоятельно регламентировать поведение своих членов и призван способствовать его консолидации, повышению престижа и авторитета медицинского и фармацевтического работника в обществе.

3. Этическому кодексу должны добровольно следовать все обучающиеся медицине и фармации, независимо от формы собственности образовательной организации и его подведомственности, этапа обучения и направления подготовки. Его действие распространяется на весь период обучения в образовательной организации при нахождении на ее территории, в структурных подразделениях, клинических базах, а также за их пределами.

4. К Этическому кодексу могут присоединиться любые образовательные организации ведущие подготовку специалистов по медицине и фармации, утвердив его в организации в установленном порядке, на основе широкого публичного обсуждения в коллективах образовательной организации, с учетом мнения обучающихся.

5. В Этический кодекс могут вноситься изменения по мере совершенствования нормативно-правовой базы.

6. Лицо, поступившее на обучение в образовательную организацию, знакомится с положениями Этического кодекса образовательной организации и соблюдает их в процессе своего обучения.

7. Этический кодекс обучающегося образовательной организации публикуется в средствах массовой информации после его принятия, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернета», в каждой образовательной организации Этический кодекс размещается в доступных для ознакомления местах.

8. Положения Этического кодекса могут быть использованы при разрешении возможных этических споров и конфликтов, в установленном порядке.

Статья 2

1. Человек является высшей ценностью. Овладение знаниями и навыками по спасению жизни и сохранению здоровья человека, глубокое и серьезное изучение медицины и фармации - обязанность каждого обучающегося.

2. Основными принципами, на которых провозглашается Этический кодекс являются:

Высокая нравственность - совокупность социальных правил и норм поведения, которыми люди руководствуются в своей жизни на основе соблюдения морали, поведения с точки зрения добра и зла, справедливости и несправедливости, способности жить по совести, чести.

Медицинская этика - учение о морали и нравственном воспитании личности медицинского работника, основанное на гуманизме, научных знаниях и практических мерах, по распознаванию, лечению и предупреждению болезней, сохранению и укреплению здоровья людей;

Медицинская деонтология - совокупность этических норм и правил поведения медицинских работников при выполнении ими своих профессиональных обязанностей;

Достоинство - категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности;

Совесть - выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, формировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения, производить самооценку совершаемых поступков;

Высокое звание медицинского работника - традиционно сформированное отношение общества к представителям всех медицинских профессий, как к наиболее грамотным и образованным людям, с высокими морально-нравственными ценностями, готовых к самопожертвованию, осознанно принявших на себя обязанности по борьбе за жизнь и здоровье человека.

Статья 3

1. Поведение обучающегося в образовательной организации и за ее пределами соответствует высокому званию медицинского работника.

2. Взаимоотношения между обучающимися, сотрудниками и преподавателями, обучающимися и администрацией, обучающимися и пациентами основывается на взаимоуважении и сотрудничестве, тактичности и корректности, вежливости и взаимопомощи, высокой требовательности к уровню своих знаний и компетентности. Обучающийся соблюдает принципы высокой нравственности, гуманизма, медицинской этики и деонтологии, толерантности в общении с окружающими.

3. Не допускаются любые формы унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью, нецензурная, бранная и сленговая речь и стенах и на территории образовательной организации, на клинических базах, в общежитиях, высказывания, унижающие честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников, пациентов.

4. Обучающийся стремится к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускает проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку.

5. Обучающийся проявляет уважение к обычаям и традициям представителей различных народов, учитывает культурные и иные особенности этнических групп и религиозных конфессий.

6. Обучающийся ведет здоровый образ жизни, разумно организует учебное и досуговое время, занимается физической культурой и является примером для окружающих.

7. Обучающийся осознанно выбирает полный отказ от потребления табака, алкогольных напитков. В общении с младшими и ровесниками активно противостоит распространению вредных привычек, употреблению наркотических препаратов.

8. Обучающийся поддерживает в коллективе атмосферу доброты, дружбы и взаимопомощи, заботится о своих товарищах, помогает студентам младших курсов адаптироваться в студенческой среде.

9. Обучающийся бережно относится к библиотечно - информационным ресурсам образовательной организации, мебели, оборудованию аудиторий, соблюдает чистоту и порядок в учебных комнатах, клиниках, библиотеке, столовой, спортивных залах, общежитиях.

10. Обучающийся поддерживает чистоту на всей территории образовательной организации, принимает участие в ее благоустройстве в соответствии с сезонными графиками.

11. Обучающийся на всей территории и в помещениях образовательной организации соблюдает технику безопасности, правила пожарной безопасности, а в медицинских организациях лечебно - охранительный и противоэпидемиологический режим.

12. Прием пищи осуществляется в специально предназначенных для этого местах.

13. Обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно - образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры.

14. Обучающийся не допускает распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию установленного в образовательной организации порядка, а также не участвует в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Статья 4

1. Обучающийся имеет аккуратный внешний вид, соответствующий нормам медицинских организаций и режимам в них.

2. Основной формой одежды является белый халат. Ношение чистого медицинского халата или другого вида медицинской одежды (медицинский костюм), медицинской шапочки и сменной обуви является обязательным.

Белый халат должен иметь рукав и полы такой длины, чтобы он полностью закрывал одежду находящуюся под ним. Допустимой считается длина прикрывающая 2/3 бедра.

Этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей.

3. Обучающийся имеет аккуратную прическу, длинные волосы должны быть собраны.

4. При входе в здания образовательной организации и на клинические базы обучающийся снимает головной убор, верхнюю одежду сдает в гардероб и приводит себя в надлежащий вид согласно требованиям Этического кодекса.

5. Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды - не допускается, так как противоречит нормам врачебной этики и является признаком неуважительного отношения к преподавателям, пациентам и коллегам

6. В пунктах общественного питания, а также в местах общего пользования, обучающиеся находятся в обычной одежде, без медицинской формы.

7. Этически не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, маникюр с наращиванием ногтей, неуместные (крупные) ювелирные изделия и бижутерия, обувь на высоких каблуках.

8. Этически не одобряется явное демонстрирование своей религиозной принадлежности, открытое ношение религиозных знаков и символов.

Статья 5

1. Обучающийся добросовестно осваивает образовательную программу, посещает все занятия и лекции, предусмотренные расписанием в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2. На занятиях обучающийся присутствует в медицинской одежде и сменной обуви, соблюдает тишину и порядок, пунктуален и является на занятия вовремя.

3. Обучающийся осознанно не использует посторонние и отвлекающие от учебы предметы (плееры, фотоаппараты, средства связи и др.).

4. Обучающийся знает имя, отчество (при наличии) и фамилию преподавателя, уважительно относится к профессорско - преподавательскому составу, администрации образовательной и медицинской организации, а также к работникам и медицинскому персоналу медицинских и аптечных организаций, на базе которых происходит учебный процесс.

5. Обучающийся обращается к старшему или незнакомому человеку на «Вы» и не допускает фамильярности при общении с преподавателями и сотрудниками организаций.

6. Взаимоотношения между обучающимися и администрацией любой организации основываются на вежливости и корректности взаимоотношений и готовности к взаимопомощи. При встрече обучающийся приветствует преподавателей, сотрудников организаций вставая со стула.

7. Обучающийся уважает честь и достоинство пациента, относится к нему доброжелательно, уважает его права на личную тайну, с пониманием воспринимает озабоченность родных и близких состоянием больного.

8. Самореклама, реклама врачей, лекарственных препаратов, медицинских изделий при общении с больным недопустима.

9. Этически не одобряется фотосъемка с больными или на их фоне, а также фотосъемка и видеосъемка в лечебно-профилактических учреждениях.

10. Этически не одобряется публикация и обсуждение в социальных сетях или иных открытых источниках данных пациентов, фотографий клинических случаев, ставших доступными в процессе обучения, историй болезней и ситуаций связанных с процессом обучения медицине и фармации.

11. Обучающийся не приемлет для себя и всеми силами борется с такими видами нарушения учебной дисциплины, как:

- прохождение процедур контроля знаний подставными лицами;
- использование шпаргалок, технических средств передачи и получения информации в процессе контроля знаний;
- подделка и подлог документов.

12. Обучающийся не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию лечащего врача или каким-либо иным образом его дискредитировать.

13. Обучающийся учитывает право других обучающихся на собственное мнение и самовыражение.

14. Всячески поощряется научная работа, помощь кафедрам, работа по сохранению историко-медицинского наследия, работа в музеях истории медицины, участие в волонтерской деятельности, работа по совместительству в лечебно-профилактических и детских учреждениях, участие в дискуссиях по научным и клиническим вопросам на занятиях, конференциях и симпозиумах, проходящих в обстановке высокой требовательности и академичности.