

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«19» 11 2019г
Протокол № 9

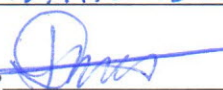
По согласованию с профсоюзом студентов
НГМУ

(мотивированное заключение
№ 53.2 от 15.11.2019г.)

председатель  Рублев Д.А.

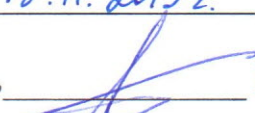
Студенческим советом ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

(мотивированное заключение
№ 4.5.1 от 18.11.2019г.)

председатель  Джупаров С.А.

Советом родителей ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

(мотивированное заключение
№ 3 от 18.11.2019г.)

председатель  Кузнецов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ № 141/5
об общежитиях ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Порядок заселения и выселения из общежития
- 3 Порядок предоставления мест в общежитии
иногородним семейным студентам
- 4 Оплата за проживание в общежитии
- 5 Обязанности администрации Университета
- 6 Права администрации общежитий
- 7 Обязанности администрации общежитий
- 8 Общественные организации обучающихся и
органы самоуправления проживающих в
общежитии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общежития №№ 9,10 – структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее общежитие, Университет), расположенные по адресу: г. Новосибирск, ул. Залесского, д.10 и предназначено для размещения иногородних студентов, студентов - иностранцев. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат, ординаторы, аспиранты, слушатели факультетов повышения квалификации и усовершенствования врачей и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов размещаются в общежитиях при наличии мест.

1.2 Общежитие, в соответствии со строительными нормами и правилами, относится к секционному типу, в котором организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, помещения для бытового обслуживания и другие помещения (по необходимости).

1.3 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (прачечные и иные предприятия), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета в установленном порядке.

1.4 Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденном Минобрнауки России от 10.07.2007, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, Правилами оплаты за проживание в общежитиях ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

2 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1 Очередность распределения мест и порядок заселения в общежитие определяется Комиссией по заселению, выселению и проживанию в общежитие ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее комиссия) по согласованию с профкомом студентов НГМУ и учетом характеристик, выданных деканами, и утверждается приказом ректора университета.

2.2 Заявки на размещение аспирантов заблаговременно предоставляются начальником отдела подготовки научных кадров. Заявки на размещение ординаторов заблаговременно предоставляются заведующим Центра ординатуры.

2.3 Заселение обучающихся в общежитие производится на основании их заявления, приказа ректора Университета и договора найма жилого помещения в общежитие (далее - договор найма жилого помещения), наличия постановки на регистрационный учет по месту пребывания. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у администрации общежития.

2.3.1 Иностранные обучающиеся, прибывающие из зарубежных стран по приглашению Университета (страны визового режима въезда), заселяются в общежитие Университета с момента прибытия в г.Новосибирск без решения комиссии по заселению, выселению и проживанию в общежитии университета. При заселении в общежитие обязательно проверять принадлежность обучающегося к Университету, ориентируясь на визу в паспорте, где обозначены срок пребывания и название Университета (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4 Ежегодно обучающиеся, подавшие заявление на заселение и поставленные комиссией на учет в качестве нуждающихся в общежитии, обязаны проходить перерегистрацию. Комиссия информирует о сроках и порядке перерегистрации путем размещения объявлений на стендах в учебных корпусах и через «Новосибирскую медицинскую газету» Университета. Обучающиеся, не прошедшие перерегистрацию, исключаются из списка очередников.

2.5 Вселение в общежитие производится заведующим общежитием. При вселении в общежитие вселяемый обязан принять выделенное жилое помещение (койко-место в жилом помещении) по акту приема-передачи, предъявить заведующему общежития следующие документы: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), студенческий билет или справку из деканата, справку о состоянии здоровья, две фотографии 3 x 4 см.

2.6 Вселяемый в общежитие обязан:

2.6.1 Пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, настоящим Положением, Правилами оплаты за проживание в общежитии под подпись. Получить пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Форма пропуска устанавливается распоряжением по Университету. Инструктаж и оформление пропуска проводится заведующим общежитием;

2.6.2 По прибытии на вселение незамедлительно обратиться в паспортный

стол общежития для постановки на регистрационный учет по месту пребывания. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется паспортным столом в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

2.7 Койко-место в жилом помещении закрепляется за проживающими, как правило, на период обучения в Университете.

2.8 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, а также в целях оптимизации использования жилых помещений в общежитиях переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в пределах общежитий №№ 9, 10 производится на основании приказа ректора по заявлению заведующего общежитием.

2.9 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, а также переведенные на повторное обучение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Если обучающемуся необходимо в период академического отпуска стационарное или амбулаторное лечение в городе Новосибирске, возможность проживания в общежитии на период академического отпуска рассматривает комиссия при условии предоставления обучающимся документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.10 Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии с оплатой на условиях, установленных приказом ректора Университета.

Абитуриенты, не зачисленные в Университет, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления приказа о зачислении.

2.11 В случае окончания, прекращения, расторжения договора найма жилого помещения, в том числе при отчислении из Университета, студенты освобождают общежитие в трехдневный срок, оплатив за проживание в общежитии в полном объеме, сдав занимаемое место в общежитии по Акту приема-передачи в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии заведующему общежитием, снимаются с регистрационного учета по месту пребывания.

2.12 Иные категории проживающих обязаны выехать в сроки, указанные в договорах о проживании.

2.13 Лица, не проживающие более двух месяцев в общежитии без уважительной причины, подлежат выселению. Предоставление в последующем койко-места в общежитии осуществляется для них в общем порядке.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

3.1 Возможность предоставления отдельных двухместных комнат семейным студентам определяется комиссией, исходя из имеющихся в резерве свободных комнат, предназначенных для проживания семейных студентов (закрепление производится комиссией), в порядке очередности.

3.2. Семейные комнаты предоставляются семьям в том случае, если оба

студента обучаются в Университете и являются иногородними. Заявление семейных студентов о постановке на учет для получения семейной комнаты в общежитии подаются на комиссию с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии ребенка - копии свидетельства о рождении.

3.3 Если один из членов студенческой семьи является студентом другого учебного учреждения города, то постановка на учет для получения семейной комнаты в общежитии может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров высших учебных заведений г. Новосибирска.

4 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Плата за пользование общежитием взимается в соответствии с Правилами оплаты за проживание в общежитиях ФГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

4.2 Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания и период каникул.

4.3 Студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплату за пользование общежитиями производят в полном объеме.

4.4 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, а в случае отсутствия таковых приборов незамедлительно уведомлять бухгалтерию в заявительном порядке.

4.5 Внесение платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.6 Хранение громоздких личных вещей в камере хранения производится с взиманием дополнительной платы.

5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется проректором по общим вопросам и главным инженером Университета.

5.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3 Администрация Университета обязана:

5.3.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

5.3.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.3.3 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.3.4 Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5.3.5 Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно соответствующим нормам;

5.3.6 Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.3.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.3.8 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

5.3.9 Временно отселять проживающих в общежитиях в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.10 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.3.11 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.3.12 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

5.3.13 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.3.14 Обеспечивать общежития услугами охранных предприятий.

6 ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежитий имеет право:

6.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.2 Вносить на рассмотрение комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка в общежитиях, которая, в свою очередь, в случае вынесения решения о необходимости применения дисциплинарных взысканий, обращается с аналогичным ходатайством к ректору Университета.

7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ

7.1 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

7.1.1 Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

7.1.2 Вселение обучающихся в общежитие на основании документов, указанных в п.п. 2.3, 2.5 настоящего положения, оформление пропуска;

7.1.3 Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

7.1.4 Смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

7.1.5 Учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.1.6 Учет проживающих, информирование администрации Университета о положении дел в общежитии, о задолжниках;

7.1.7 Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

7.1.8 Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

7.1.9 Чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

7.1.10 Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной за общежитием территории;

7.1.11 Противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала общежития.

7.2 Заведующий общежитием:

7.2.1 Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

7.2.2 Вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2.3 Вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

7.2.4 Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.3 Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7.4 При вселении/выселении из общежития студента заведующий общежитием обязан направить его к паспортисту общежития для оформления постановки/снятия с регистрационного учета по месту пребывания.

7.5 Планирует работу на год.

8 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1 В каждом общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2 Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

8.2.1 Меры поощрения, применяемые к проживающим;

8.2.2. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3 Студсоветы в своей работе руководствуются законодательством об общественных организациях Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, настоящим Положением и иными локальными актами Университета. Студсоветы имеют право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

8.4 В каждой комнате (секции) общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

8.5 Общественные организации обучающихся организуют свою работу в соответствии с планами на год.

Приложение № 1
к «Положению об обеспечении»
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России № 141/8

Образец страницы паспорта с визой на въезд на территорию
Российской Федерации

0540450

ВИЗА **RUSSIA** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION 23 7067508
ОДНОКРАТНАЯ "1" ОУ

19.12.18 19.12.18-14.03.19 86
МОНГОЛИЯ УЛН148168

ДЕЙСТВИТЕЛЬНА
БЕЗ
ФОТОГРАФИИ

E2346458 27.08.1997 ЖЕН 236004005
УЧЕБА, 005

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, г. Новосибирск