Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 17 **от** 19.01. **2008 г.**

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 149/1
О гараже
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1 .Общие положения
2. Структура гаража
3. Задачи гаража
4. Функции гаража
5. Права Центра гаража
6. Ответственность гаража
7. Взаимоотношения (служебные связи) гаража

1. Общие положения

1.1. Гараж ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее Университет) является структурным подразделением университета, входит в состав Департамента административной и кадровой работы университета.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация гаража производится на основании приказа ректора Университета.

13. В своей деятельности гараж подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.

1.4. В своей деятельности гараж руководствуется Гражданским и Административным кодексами РФ, Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Уставом автомобильного транспорта, Положением «Об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», Положением «О техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», Положением «О рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей», методическими и руководящими документами вышестоящих органов по производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий, иными нормативно-правовыми актами по вопросам функционирования автотранспортных предприятий, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета и указаниями проректора по общим вопросам Университета.

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

1.5. Контроль за деятельностью гаража осуществляет ректор Университета и проректор по общим вопросам Университета.

2. Структура гаража

2.1. Структура гаража формируется на основании приказа ректора Университета.

2.2. Штатная численность гаража утверждается приказом ректора Университета.

2.3. В состав гаража входят административный персонал: начальник гаража, механик гаража и диспетчер. Водительский и обслуживающий персонал: водители автомобилей, тракторист и машинист автопогрузчика, подсобный рабочий

2.4. Руководителем гаража является начальник гаража. На должность начальника гаража назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Начальник гаража назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по общим вопросам Университета.

2.5. В отсутствии начальника гаража (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет механик гаража.

2.6. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками гаража осуществляет начальник гаража согласно должностным инструкциям.

2.7. Приём на работу и увольнение сотрудников гаража осуществляется на основании приказа ректора Университета по представлению начальника гаража и согласованию проректора по общим вопросам Университета в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и трудовым договором.

2.8. Обязанности сотрудников гаража определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и иными нормативно-правовыми актами.

3. Задачи гаража

Основными задачами гаража являются:

3.1. Транспортное обеспечение руководства Университета.

3.2. Обеспечение автомобильным транспортом и специальной техникой работ, проводимых по указанию проректора по общим вопросам Университета.

3.3. Транспортное обеспечение эксплуатационно-технических служб и отдела материально-технического снабжения Университета.

3.4. Обеспечение техникой погрузочно-разгрузочных работ, организация перевозок материальных ценностей и строительных материалов как внутри, так и за пределами объектов Университета.

3.5. Перевозка групп сотрудников Университета, а также иных организаций и учреждений по указанию проректора по общим вопросам Университета с использованием соответствующей автомобильной техники.

3.6. Перевозка групп студентов и спортсменов Университета к местам проведения культурно-массовых мероприятий и спортивных состязаний.

3.7. Обеспечение потребностей структурных подразделений Университета в автомобильном транспорте.

3.8. Выполнение иных транспортных работ по указанию проректора по общим вопросам Университета.

4. Функции гаража

Основными функциями гаража являются:

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.2. Выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии, в соответствии с утвержденным проректором по общим вопросам Университета планом выхода автомобилей.

4.3. Соблюдение водительским составом правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.4. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возращений автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.6. Поддержание производственных зданий, сооружений и оборудования гаража в надлежащем состоянии.

4.7. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда персонала гаража, а также своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда.

4.8. Разработка и внедрение мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов гаража, благоустройству и уборке внутренней и прилегающей территорий гаража.

4.9. Обеспечение контроля за правильным расходованием горюче-смазочных материалов, разработка и внедрение мероприятий по их экономии, исключению фактов незаконного расходования ГСМ.

4.10. Организациями своевременного обслуживания и правильного хранения подвижного состава Университета.

4.11. Осуществление мероприятий по подбору и расстановке кадров гаража и их целесообразному использованию.

4.12. Обеспечение соблюдения персоналом гаража правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, выполнения ими правил внутреннего трудового распорядка.

4.13. Предоставление предложений о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины применении при необходимости мер материального воздействия.

5. Права гаража

Гараж имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися транспортного обеспечения.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению транспортного обеспечения.

5.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения транспортных перевозок.

5.4. Вносить предложения проректору по общим вопросам Университета, по оказанию содействия в осуществлении функций гаража.

5.5. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для осуществления функций гаража.

5.6. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам, не требующим согласования с руководством Университета.

5.7. При решении задач, поставленных проректором по общим вопросам Университета, в необходимых случаях привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Университета к совместной работе.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам автомобильного транспорта, использования подвижного состава и транспортного обеспечения.

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

5.9. Согласовывать документы, касающиеся автомобильного транспорта по вопросам устройства, назначения, конструктивных особенностей, технико-эксплуатационных данных и правил технической эксплуатации автотранспортных средств.

6. Ответственность гаража

Гараж несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащую организацию транспортного обеспечения Университета.

6.2. Содержание автотранспортных средств в ненадлежащем состоянии.

6.3. Несоблюдение правил технической эксплуатации автотранспортных средств.

6.4. За простои и преждевременные возращения автомобилей с линии, по причине технических неисправностей.

6.5. Несоблюдение правил дорожного движения и допущения дорожно-транспортных происшествий.

6.6. Содержание производственных зданий, сооружений и оборудования гаража в ненадлежащем состоянии.

6.7. Ненадлежащую организацию обслуживания и хранения подвижного состава гаража.

6.8. Ненадлежащую организацию работ в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.9. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда.

7. Взаимоотношения гаража

При выполнении возложенных функций гараж взаимодействует с:

7.1.Подразделениями Университета по вопросам транспортного обеспечения.

7.1.1. По планированию использования автомобильной техники при решении текущих задач и обеспечению проводимых мероприятий.

7.1.2. По выделению автомобильной техники для обеспечения нужд структурных подразделений Университета.

7.2. Отделом материально-технического снабжения Университета по вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами, запасными частями, расходными материалами, другими материальными ценностями.

7.3. Бухгалтерией Университета:

7.3.1. По представлению ежемесячного отчета о расходовании горюче-смазочных материалов.

7.3.2. По предоставлению документов уставленного образца по расходованию и списанию с учета материальных ценностей в установленном порядке.

7.3.3. По представлению по требованию данных об автотранспортных средствах.

7.4. Подразделениями эксплуатационно-технических служб Университета по вопросам содержания в надлежащем состоянии производственных зданий, сооружений и систем обеспечения гаража.

7.5. Организациями и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с руководством Университета.

7.6. Организациями и учреждениями по указанию проректора по общим вопросам Университета.

Начальник гаража
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава Р.В. Насибулин
«05» декабря 2008г.

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
«05» декабря 2008г. **Гончаров И.Г.**

Начальник юридического отдела
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
«06» декабря 2008г. **Акимова А.Б.**

ЭКЗЕМПЛЯР № 2