

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный
медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«3» 06 2026 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ № 105/3

о департаменте воспитательной и социальной работы
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура департамента
- 3 Цели и задачи департамента
- 4 Функции департамента
- 5 Организация деятельности департамента
- 6 Права департамента
- 7 Ответственность департамента

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности департамента воспитательной и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно – ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее соответственно – департамент, университет).

1.2 Департамент является функциональным подразделением структуры управления университета, объединяющим структурные и иные подразделения, деятельность которых направлена на организацию, координацию и контроль воспитательной, социальной, внеучебной деятельности, а также на адаптацию и поддержку обучающихся.

1.3 Деятельность департамента направлена на:

- организацию, планирование, методическое обеспечение, сопровождение и контроль деятельности университета по вопросам воспитательной и социальной работы;
- формирование позитивной социально-психологической атмосферы в студенческой среде и в коллективе;
- организацию внеучебной деятельности обучающихся, а также

содействие в их трудоустройстве.

1.4 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Департамент подчиняется ректору и директору департамента университета.

1.6 Контроль за деятельностью департамента осуществляет ректор.

Департамент предоставляет ежегодный отчет ректору по результатам работы за год.

1.7 Руководство департаментом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.8 Департамент имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

1.9. Департамент взаимодействует с другими структурными и функциональными подразделениями университета (департаментами, управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и др.), общественными организациями, студенческими объединениями, государственными и муниципальными органами власти.

1.10. В своей работе департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

2 СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. В структуру департамента входят:

- структурные подразделения,
- функциональные подразделения,
- общественные объединения обучающихся и сотрудников.

Структура департамента разрабатывается на основании определения круга полномочий и ответственности в соответствии с направлением деятельности департамента.

2.2. В состав департамента входят:

2.2.1. Структурные подразделения:

- центр профориентации и содействия трудоустройству,
- центр психологического сопровождения обучающихся,
- центр организации и поддержки инклюзивного образования,
- отдел воспитательной работы.

2.2.2. Функциональные подразделения:

- управление по воспитательной работе, молодежной политике и связью с общественностью,
- центр поддержки студенческих инициатив,
- пресс-служба университета,
- студенческая медиа-служба и т.д..

2.2.3. Общественные объединения обучающихся и преподавателей:

- Студенческий совет университета,
- студенческий клуб,
- спортивный клуб «Пульс»,
- профсоюзный комитет обучающихся,
- профсоюзный комитет сотрудников,
- органы студенческого самоуправления в общежитиях
- другие творческие и спортивные объединения.

2.3. Распределение обязанностей между работниками, входящими в структуру департамента, осуществляется начальниками соответствующих подразделений с учетом трудовых договоров, должностных инструкций и иных положений.

2.4. Обязанности работников департамента определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Основной целью департамента является создание в университете условий для формирования у обучающихся гражданской позиции, нравственных качеств, социальной ответственности, культурного развития, здорового образа жизни, а также для их успешной социальной адаптации и интеграции.

3.2. Основными задачами департамента являются:

3.2.1. Руководство и координация деятельности структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента:

- разработка и утверждение требований и критериев работы структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента;
- создание условий для выполнения структурными и функциональными подразделениями, входящими в состав департамента, возложенных на него задач и функций.

3.2.2. Выработка и реализация единой стратегии и политики в области управления вверенными департаменту ключевыми процессами, осуществления перспективного планирования и осуществления контроля выполнения решений:

- разработка и реализация концепции и программ воспитательной работы в университете;
- организация гражданского, патриотического, духовно-нравственного, культурно-эстетического, физического воспитания обучающихся;

- координация деятельности кураторов академических групп, советов кураторов факультетов;

- социальная поддержка и защита прав обучающихся, в том числе из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- организация работы по профилактике асоциального поведения, правонарушений, экстремизма и терроризма в студенческой среде;

- развитие студенческого самоуправления, поддержка деятельности студенческих советов, объединений, клубов;

- организация досуга студентов, развитие творческого потенциала, поддержка талантливой молодежи;

- содействие в трудоустройстве выпускников и адаптации первокурсников;

- формирование и поддержание благоприятного социально-психологического климата в университете;

- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике зависимостей.

3.2.3. Обеспечение эффективного функционирования программ воспитательной и социальной деятельности в университете, непосредственное участие в формировании позитивной оптимальной социокультурной воспитывающей среды в учебном и внеучебном пространстве, социально-психологической среды в коллективе.

3.2.4. Разработка и утверждение требований и критериев работы структурных и функциональных подразделений, входящими в состав департамента.

3.2.5. Создание условий для выполнения структурными и функциональными подразделениями, входящими в состав департамента.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент для реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции:

4.1. Аналитико-прогностические:

- осуществляет анализ воспитательной и социальной работы в университете;

- анализирует деятельность структурных и функциональных подразделений, входящих в структуру департамента;

- изучает потребности и проблемы обучающихся в университете;

- проводит мониторинг эффективности воспитательных мероприятий;

- анализирует деятельность структурных и функциональных подразделений, входящих в структуру департамента;

- разрабатывает и реализует концепцию воспитательной и социальной работы в университете;

- разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной сети в сфере взаимодействия с другими структурными

подразделениями университета на основе компьютерных коммуникаций;

- разрабатывает проекты внутренних нормативных документов, регламентирующих воспитательную и социальную работу департамента, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению департамента, на рассмотрение соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанных другими структурными подразделениями университета, касающиеся сферы деятельности департамента.

4.2. Организационные:

- участвует, с учетом государственных нормативов, в разработке нормативов финансирования департамента, предложений по совершенствованию системы организации оплаты труда;

- участвует в текущем и перспективном планировании и контроле за использованием выделенных ассигнований структурным подразделениями, входящим в структуру департамента;

- планирует и проводит общеуниверситетские воспитательные, культурные, спортивные, патриотические мероприятия;

- организует работу студенческих общежитий в части воспитательной и социальной работы;

- проводит мероприятия по социальной адаптации иностранных обучающихся;

- организует работу комиссии по социальным вопросам и стипендиальных комиссий;

- проводит в структурных подразделениях, находящихся в ведении департамента, аудиты, инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя проверки деятельности, учета и отчетности;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению департамента, информирование сотрудников и обучающихся университета о наиболее важных сферах деятельности департамента.

4.3. Координационные:

- предоставляет руководству университета планы работы по воспитательной и социальной работе, аналитические справки, информационные материалы, отчеты, результаты проверок, сведения по деятельности вверенных структурных и функциональных подразделений и направлений деятельности, выработки рекомендаций по мониторингу, анализу и улучшению деятельности в целом по университету;

- взаимодействует с руководителями департаментов, деканатов, отделов, а также с общественными советами, сотрудниками, преподавателями и обучающимися по вопросам, касающимся организации воспитательной и социальной работы;

- взаимодействует по вопросам управления с факультетами по вопросам планирования и отчетности по воспитательной работе;

- развивает и координирует связи между внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

- взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам,

входящим в компетенцию департамента;

- координирует деятельности психологической службы, службы профориентации и трудоустройства в рамках полномочий департамента;
- взаимодействует с общественными и религиозными организациями.

4.4. В рамках социальной работы:

- оформляет документы для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи;
- содействует в обеспечении льготных категорий обучающихся местами в общежитиях;
- осуществляет консультационную поддержку обучающихся по социально-правовым вопросам (совместно с компетентными подразделениям университета).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1 Руководство департаментом осуществляется по принципу единоначалия.

5.2 Департамент возглавляет директор, который:

- организует работу департамента, обеспечивает деятельность подчиненных структурных и функциональных подразделений, контролирует результаты их работы и состояние трудовой дисциплины, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует от имени департамента, представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и подразделений, входящих в структуру департамента;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, правила и регламенты, положения обязательные для выполнения работниками, входящих в структуру департамента;
- согласовывает положения о структурных и функциональных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента;
- в установленном порядке решает вопросы командирования работников департамента с учетом их функциональной подготовки;
- обеспечивает документооборот и делопроизводство, учет и хранение документации по деятельности департамента.

6 ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности структурных и функциональных подразделений департамента, улучшению материально-технического обеспечения подразделений, входящих в состав департамента.

6.1.2. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента.

6.1.3. Запрашивать у структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента, планы и отчеты о проделанной работе, добиваться выполнения плановых позиций в соответствии с указанными сроками.

6.1.4. Создавать в установленном порядке при департаменте советы и комиссии для решения вопросов по направлению деятельности департамента с учетом особенностей структурных подразделений, входящих в состав департамента.

6.1.5. Взаимодействовать со всеми структурными и функциональными подразделениями университета на принципах сотрудничества и информированности в пределах своей компетенции.

6.1.6. Запрашивать и получать от других департаментов (структурных и функциональных подразделений) университета в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Департамент несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на него задач и функций;
- выполнение плана работы; качество выполненных мероприятий, согласно установленным срокам;
- создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.

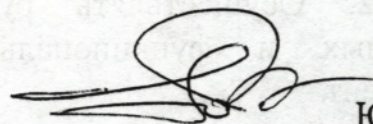
7.2. Руководитель департамента несет ответственность за качество всех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.3. Работники департамента несут ответственность за свою деятельность Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета, принятыми в установленном порядке.

Директор несет полную ответственность за все направления и департамента.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Директор Департамента
по воспитательной и социальной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 16 » 06 2026 г



Ю.Ю. Похил

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 16 » 06 2026 г



Ю.С. Подковырова