

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский
университет Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
от 28 октября 2008 г. № 8



КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 105/3
О Департаменте воспитательной и
социальной работы
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура Департамента воспитательной и социальной работы
3. Основные задачи Департамента воспитательной и социальной работы
4. Функции Департамента воспитательной и социальной работы
5. Организация деятельности Департамента
6. Права Департамента воспитательной и социальной работы
7. Ответственность Департамента воспитательной и социальной работы
8. Взаимосвязи Департамента воспитательной и социальной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие Департамента воспитательной и социальной работы ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона № 125-ФЗ от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», закона № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Устава университета.

1.3. Департамент воспитательной и социальной работы (далее – департамент) является структурным подразделением университета, деятельность которого направлена на организацию, планирование, методическое обеспечение, сопровождение и контроль деятельности университета по вопросам воспитательной и социальной работы, формированию позитивной социально-психологической среды в студенческой среде и коллективе и организации внеучебной деятельности студентов, а также содействие в их трудоустройстве.

1.4. Департамент возглавляет проректор по воспитательной и социальной работе.

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

1.5. Контроль за деятельностью департамента осуществляет ректор. Департамент представляет ежегодный отчет ректору по результатам работы за год.

1.6. Департамент представляет статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки. Ревизию деятельности Департамента осуществляют организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

1.7. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Ученого совета.

1.8. Департамент имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. В структуру департамента входят:

- Структурные подразделения
- Функциональные подразделения
- Общественные объединения студентов и преподавателей

2.2. Руководитель Департамента разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение Ученого совета университета структуру Департамента на основании определения круга полномочий и ответственности в соответствии с направлением деятельности

2.2.1. Структурными подразделениями Департамента являются: отдел воспитательной работы, музей университета, студенческая газета, студенческий городок, учебно-оздоровительный центр.

2.2.2. Функциональные подразделения, такие как студенческий клуб, студенческое телевидение и пресс-центр, спортивный клуб, комиссия по патриотическому воспитанию и т.п., организуются по распоряжению руководителя Департамента для обеспечения функций Департамента по мере необходимости.

2.2.3. При Департаменте могут создаваться общественные советы, комиссии из числа руководителей, преподавателей и студентов Университета, ученых и представителей общественности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Координация деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента. Содействие работе профсоюзной студенческой организации, профсоюзного комитета сотрудников, попечительского совета Университета, органам студенческого самоуправления в общежитиях, другим общественным организациям, клубам, творческим и спортивным объединениям

3.2. Выработка и реализация единой стратегии и политики в области воспитательной и социальной работы, осуществление перспективного планирования, материально-технического развития и осуществление контроля за выполнением решений.

3.3. Обеспечение эффективного функционирования программ воспитательной и социальной деятельности в университете, непосредственное

участие в формировании позитивной оптимальной социокультурной воспитывающей среды в учебном и внеучебном пространстве, социально-психологической среды в коллективе.

3.4. Разработка и утверждение требований и критериев работы структурных подразделений, входящих в состав Департамента

3.5. Создание условий для выполнения структурными подразделениями, входящими в состав Департамента, возложенных на них задач и функций.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и реализует концепцию воспитательной и социальной работы в Университете.

4.2. Разрабатывает проекты внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную и социальную работу в Университете, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Департамента, на рассмотрение соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанных другими структурными подразделениями, касающиеся сферы деятельности департамента.

4.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией нормативно-правовых требований на вверенному направлению работы.

4.4. Представляет интересы университета по вопросам воспитательной и социальной работы на уровне города, области, федеральном и международном.

4.5. Контролирует и анализирует деятельность структурных подразделений, входящих в структуру Департамента.

4.6. Развивает и координирует связи между внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.7. Взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.8. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной сети в сфере взаимодействия с другими структурными подразделениями на основе компьютерных коммуникаций.

4.9. Участвует, с учетом государственных нормативов, в разработке нормативов финансирования Департамента, предложений по совершенствованию системы организации оплаты труда.

4.10. Участвует в текущем и перспективном планировании и контроле за использованием выделенных ассигнований структурными подразделениями, входящими в систему Департамента.

4.11. Проводит в структурных подразделениях, находящихся в ведении Департамента, аудиты, инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя проверки деятельности, учета и отчетности.

4.12. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, информирование сотрудников и студентов о наиболее важных сферах деятельности Департамента.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Руководство Департаментом осуществляется по принципу единоначалия. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

5.2. Руководитель Департамента:

- организует работу Департамента, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует от имени Департамента, представляет Департамент и наделяет полномочиями сотрудников Департамента;
- представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и Департамента;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения работниками Департамента;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента;
- формирует в соответствии с задачами Департамента кадровый резерв, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, ходатайствует об установлении надбавок к должностным окладам работникам Департамента;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты служащих и работников Департамента;
- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента.

6. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент имеет право:

6.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по совершенствованию нормативной базы и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6.2. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью вверенных структурных подразделений.

6.3. Создавать в установленном порядке при Департаменте советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов по направлению деятельности Департамента.

6.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у других Департаментов сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Департамент несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- выполнение плана работы;
- создание условий для эффективной работы структурных подразделений, входящих в его состав.

7.2. Руководитель Департамента несет ответственность за качество тех видов работ, которые предусмотрены настоящим положением.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Взаимодействие Департамента по вопросам управления со структурными подразделениями университета и должностными лицами выражается в совместных действиях между руководителями департаментов, деканатов, отделов, а также взаимодействиями с общественными советами, сотрудниками, преподавателями и студентами по вопросам, касающимся организации воспитательной и социальной работы.

8.2. Взаимодействие Департамента с руководством университета выражается в представлении планов работы университета по воспитательной и социальной работе, аналитических справок, информационных материалов, отчетов, результатов проверок, сведений по деятельности вверенных структурных подразделений и направлений деятельности, выработке рекомендаций по мониторингу, анализу и улучшению деятельности в целом по университету.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«23» августа 2008г



И.О.Маринкин

Начальник
юридического отдела

«24» 10 2008г



Н.Н.Шашникова

Государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России
от «17» сентября 2013 г.
протокол № 10

КОПИЯ

**Изменения и дополнения
к Положению № 105/3
О Департаменте воспитательной и
социальной работы
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России**

К Положению № 105/3 «О Департаменте воспитательной и социальной работы ГОУ ВПО НГМУ Росздрава», утвержденного решением Ученого совета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава от 28.10.2008 протокол № 8 (далее – Положение).

1. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. В структуру департамента входят:

- Структурные подразделения
- Функциональные подразделения
- Общественные объединения студентов и преподавателей

2.2. Руководитель Департамента разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение Ученого совета университета структуру Департамента на основании определения круга полномочий и ответственности в соответствии с направлением деятельности

2.2.1. Структурными подразделениями Департамента являются:

- 2.2.1.1.отдел воспитательной работы;
- 2.2.1.2.музей;
- 2.2.1.3.редакция «Новосибирская медицинская газета»;
- 2.2.1.4.видеостудия «Авицена»;
- 2.2.1.5.центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- 2.2.1.6.центр психосоциального сопровождения обучающихся;
- 2.2.1.7.учебно-оздоровительный центр.

2.2.2. Функциональными подразделениями Департамента являются:

- 2.2.2.1.студенческий городок;
- 2.2.2.2.студенческий клуб;
- 2.2.2.3.комиссия по патриотическому воспитанию студентов;
- 2.2.2.4.постоянно действующая комиссия по социальному страхованию;
- 2.2.2.5. студенческий отряд дружинников.

ЭКЗЕМПЛЯР №2

2.2.3. При Департаменте могут создаваться общественные советы, комиссии из числа руководителей, преподавателей и студентов университета, ученых и представителей общественности».

2. Все остальные пункты Положения остаются неизменными.

ЭКЗЕМПЛЯР № 2

ЭКЗЕМПЛЯР № 2