



КОПИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ № 157/1
Об отделе воспитательной работы
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава**

1. Общие положения
2. Структура отдела воспитательной работы
3. Цели и задачи отдела воспитательной работы
4. Функции отдела воспитательной работы
5. Права отдела воспитательной работы
6. Ответственность отдела воспитательной работы
7. Взаимоотношения (служебные связи) отдела воспитательной работы
8. Финансовая деятельность отдела воспитательной работы

1. Общие положения

- 1.1. Отдел воспитательной работы (далее Отдел) ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее Университет) является структурным подразделением ГОУ ВПО НГМУ Росздрава.
- 1.2. Отдел входит в состав Департамента по Воспитательной и социальной работе Университета)
- 1.3 Отдел отвечает за разработку, координацию, организацию и проведение комплекса воспитательных мероприятий в учебное и внеучебное время.
- 1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.5. Отдел возглавляется начальником отдела, который непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе Университета
- 1.6. В своей работе заведующий Отделом руководствуется:
 - Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - правилами внутреннего распорядка Университета;
 - настоящим Положением

2. Структура отдела воспитательной работы ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

- 2.1. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы.

2.2 Непосредственно работу Отдела обеспечивает начальник Отдела, сотрудники отдела и временные группы содействия.

2.3 Начальник отдела действует на основании своих должностных инструкций, утвержденных ректором Университета.

2.4 На базе отдела создаются и функционируют временные группы содействия, осуществляющие свою работу по мере необходимости.

2.4.1. Основной задачей временных групп содействия является организация, подготовка и проведение мероприятий Отдела, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

2.4.2. В состав групп содействия могут входить деканы или заместители деканов факультетов по воспитательной работе, представители кафедр, профкома Университета, Совета ветеранов, студенческого клуба и студенческого профкома, студенты – активисты и иные лица.

2.4.3. Руководство работой групп осуществляется сотрудниками Отдела.

3. Цели и задачи отдела воспитательной работы

3.1. Воспитание всесторонне развитой личности, сочетающей в себе высокое духовное богатство, научное мировоззрение, нравственную чистоту, гражданственность, патриотизм, потребность в труде, овладении ценностями мировой и отечественной культуры, историческим прошлым, умением вести здоровый образ жизни.

3.2. Формирование у студента активной жизненной позиции, включающей способность брать на себя ответственность, участвовать в принятии и реализации совместных решений, участвовать в политической жизни страны, обладать потребностью самосовершенствования своего профессионализма, личностных, человеческих качеств, умение адаптироваться в условиях современного мира.

3.3 Обеспечение перехода от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию педагогически воспитывающей среды, сохранение и возрождение традиций университета.

3.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

4. Функции отдела воспитательной работы

4.1 Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию на факультетах и в университете в целом.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга и быта студентов.

- 4.3. Содействует и координирует работу студенческого клуба, профсоюзной студенческой организации Университета, других общественных организаций, клубов и объединений университета.
- 4.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.
- 4.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
- 4.6. Занимается, совместно со службами занятости населения, организацией обеспечения вторичной занятости студентов.
- 4.7. Осуществляет информационное обеспечение студентов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 4.8. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.
- 4.9. Проводит анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.
- 4.10. Организует и участвует в проведении мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5. Права отдела воспитательной работы

- 5.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 5.2. Привлекать сотрудников деканатов, кураторов учебных групп, руководителей студенческих кружков и других компетентных сотрудников к организации мероприятий университетского и городского масштаба по мере необходимости.
- 5.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами университета.
- 5.4. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.
- 5.5. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.
- 5.6. Готовить предложения руководству университета по вопросам морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы и общественной жизни Университета.

6. Ответственность отдела воспитательной работы

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7. Взаимоотношения (служебные связи) отдела воспитательной работы

7.1. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

7.2. Отдел принимает к исполнению все приказы по Университету и решения Ученого совета Университета в части, касающейся его деятельности.

7.3. Отдел для исполнения своих функций взаимодействует с лицами, ответственными за воспитательную работу на факультетах и кафедрах Университета, со структурными подразделениями Университета, осуществляющими учебно-методическую, воспитательную и социальную работу.

8. Финансовая деятельность отдела воспитательной работы

8.1. Финансирование воспитательной работы со студентами осуществляется за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Расходы Отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном в Университете порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«___» _____ 2008 г.

К.А. Бакулин

Начальник юридического отдела

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«___» _____ 2008 г.

А.Б.Акимова

Начальник отдела воспитательной работы

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«___» _____ 2008 г.

С.В.Бобров