

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Новосибирский государственный
медицинский университет»
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

**ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России**



« 22 » июля 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 22/1

**О редакции «Новосибирская медицинская газета»
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Права и обязанности Университета
3. Права и обязанности Редакции
4. Структура Редакции, права и обязанности главного редактора, журналистского коллектива
5. Задачи и функции Редакции
6. Ответственность Редакции
7. Взаимосвязи (служебные связи) Редакции
8. Основания и порядок приостановления и прекращения деятельности газеты
9. Права на название
10. Порядок утверждения и изменения положения Редакции

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Редакция «Новосибирская медицинская газета» (далее - Редакция) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно - ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России) (далее - Университет), входит в Департамент по воспитательной и социальной работе.
- 1.2. Решение о создании, прекращении деятельности и/или о приостановлении деятельности средства массовой информации - "Новосибирская медицинская газета" принимается Ученым советом Университета.
- 1.3. Редакция создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.4. Место нахождения редакции: г. Новосибирск, Красный проспект, 52.

- 1.5. В своей деятельности Редакция руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законом «О средствах массовой информации» и иным законодательством о средствах массовой информации Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.
- 1.6. Редакцию возглавляет главный редактор, который назначается приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе Университета.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет имеет право:

- утверждать положение о Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Положению;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего положения и иных локальных актов Университета;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Университет обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- обеспечить материально-техническую базу для осуществления деятельности Редакции;
- осуществлять контроль за деятельностью Редакции строго в рамках, определенных Положением.

2.3. Университет не вправе передавать права на средство массовой информации третьим лицам.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция имеет право самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Университетом тематики, специализации и направленности каждого номера газеты;
- своевременно получать достоверную информацию от ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, сотрудников

и студентов Университета о текущих событиях в вузе. Знакомиться в установленном порядке с тематическими планами и программами научно-исследовательских и учебных подразделений университета и получать от них материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед редакцией задач;

- согласовывать с руководством Университета приказы, оказывающие влияние на работу редакции;
- получать необходимую информацию, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом или положениями Университета тайну, от структурных подразделений и департаментов Университета, а также сторонних организаций;
- осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности
- осуществлять в установленном Университетом порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать по согласованию с Университетом творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения;
- получать технические средства, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и создания условий для повышения профессионального мастерства сотрудников редакции.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных Университетом графиков производства газеты;
- публиковать заявления Университета полностью и в указанные им сроки.

4 СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Редакция не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках уставных целей Университета.
- 4.2. Руководство Редакцией осуществляет главный редактор, который назначается и отстраняется от должности приказом ректора Университета.
- 4.3. Главный редактор:
- имеет право представлять интересы Редакции от имени руководства Университета по предварительному согласованию с руководством Университета в отношениях с издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
 - представляет интересы Редакции в отношениях с руководством Университета;
 - организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
 - подписывает к печати каждый номер газеты;
 - вправе привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений и решения иных вопросов, касающихся деятельности Редакции;
 - вправе привлекать для сотрудничества с Редакцией студентов и сотрудников
 - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом или иными документами Университета.
- 4.4. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.
- 4.5. В период временного отсутствия главного редактора (отпуск, болезнь и тому подобное) обязанности главного редактора выполняет выпускающий корреспондент или другой сотрудник редакции, назначенный приказом ректора Университета, на основании представления главного редактора по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе.
- 4.6. В компетенцию журналистского коллектива входит:
- принятие проекта положения о Редакции, который подлежит утверждению Ученым советом Университета;
 - участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
 - вносить руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса;
 - рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

- 4.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.
- 4.8. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 4.9. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Положению.
- 4.10. Распределение обязанностей между работниками Редакции осуществляется главным редактором в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 4.11. Штатное расписание Редакции утверждает ректор Университета.
- 4.12. К деятельности Редакции могут быть привлечены внештатные сотрудники, в том числе на общественных началах студенты, сотрудники Университета.
- 4.13. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе договорных отношений с Университетом осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

5 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

- 5.1. Информационная поддержка деятельности Университета посредством выпуска «Новосибирской медицинской газеты».
- 5.2. Повышение уровня доверия, лояльности и интереса к деятельности Университета у всех сотрудников и студентов.
- 5.3. Сохранение и создание новых традиций Университета.
- 5.4. Влияние на общественное мнение посредством выпуска «Новосибирской медицинской газеты».
- 5.5. В целях осуществления задач Редакция:
 - создает оптимальные условия для работы и развития Редакции, создает условия для повышения профессионального уровня сотрудников Редакции;

- осуществляет сбор, подготовку, создание, редактирование, согласование информации и материалов, предназначенных к опубликованию в «Новосибирской медицинской газете»;
- организует печатание тиража в типографии и распространение издания бесплатно по списку рассылки, утвержденному руководством Университета;
- создает альтернативно внешним средствам массовой информации источник информации о деятельности Университета, достижениях коллектива и т. д.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕДАКЦИИ

Редакция несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на Редакцию задач и функций;
- 6.2. Публикацию заведомо недостоверных, ошибочных и других непроверенных сведений (кроме информации, подписанной конкретным лицом, либо полученной и документально подтвержденной в ходе интервью);
- 6.3. Злоупотребление свободой массовой информации (использование информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для призыва к захвату власти, разжигания конфликтов, пропаганды порнографии, культа насилия и жестокости);
- 6.4. Несоблюдение авторских прав.
- 6.5. Степень ответственности главного редактора и других сотрудников редакции устанавливается Трудовым кодексом РФ и их должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОСВЯЗИ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) РЕДАКЦИИ

- 7.1. Редакция принимает к исполнению решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся ее деятельности.
- 7.2. Редакция взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом Университета.
- 7.3. При осуществлении своих функций Редакция взаимодействует с ректоратом Университета, со структурными подразделениями Университета, Ученым советом Университета, Советом ректоров Новосибирска, учреждениями государственной власти края и города,

краевыми, а также общероссийскими средствами массовой информации и другими государственными и общественными организациями.

8 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ

- 8.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Университета либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.
- 8.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:
 - Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Положения;
 - Университет утратил возможность финансировать выпуск газеты;
 - производство и выпуск газеты, признаны Университетом нецелесообразными по иным основаниям.
- 8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты принимается Университетом после консультаций с Редакцией.

9 ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

Права на название СМИ «Новосибирская медицинская газета», подготовку и выпуск которого осуществляет Редакция, после ее регистрации принадлежит Университету. В случае реорганизации Университета путем присоединения к иному юридическому лицу, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Университета право на название не подлежит передаче иному лицу.

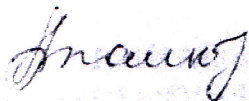
10 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ РЕДАКЦИИ

- 10.1. Положение о Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции – сотрудников Редакции и утверждается Ученым советом Университета.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение Редакции вносятся Университетом по собственной инициативе и по предложению Редакции и утверждаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Положения.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Главный редактор

«21» сентября 2013г

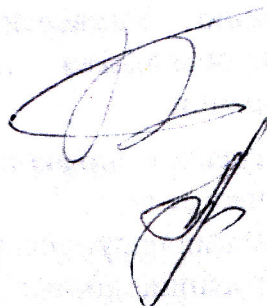


Л.А. Малкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе

«21» сентября 2013г



К.А. Бакулин

Начальник юридического отдела

«21» сентября 2013г

А. Б. Акимова

ПРИНЯТО
срок с массовой
информации
№ 12-0062
20.06.2000г.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСКОМНАДЗОРА
по Новосибирской области

УСТАВ РЕДАКЦИИ
(ДОГОВОР)

ПРИНЯТ № 5/459 ОТ 28.01.2013

БЕД. СПЕЦ. -ЭКСПЕРТ

КОНСТАНТИНОВА О.Г.

[Подпись]