

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«28» 07 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 102/2

о департаменте по региональному развитию здравоохранения
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура департамента по региональному развитию здравоохранения
- 3 Задачи и функции департамента по региональному развитию здравоохранения
- 4 Организация деятельности департамента по региональному развитию здравоохранения
- 5 Права департамента по региональному развитию здравоохранения
- 6 Ответственность департамента по региональному развитию здравоохранения
- 7 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействия департамента по региональному развитию здравоохранения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно - ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее соответственно – департамент, университет).

1.2 Департамент является функциональным подразделением структуры управления, объединяющим структурные и иные подразделения, деятельность которых направлена на организацию по региональному развитию здравоохранения.

1.3 Деятельность департамента направлена на:

- выработку и реализацию единой стратегии и политики в области управления процессом взаимодействия университета с органами управления здравоохранения и медицинскими организациями (клиническими базами) различных организационно – правовых форм;

- организацию и управление процессом оказания образовательных услуг и лечебной работы на клинических базах, обеспечение качества образовательного процесса и лечебной работы на клинических базах и в подразделениях университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Департамент подчиняется ректору и проректору по региональному развитию университета.

1.6 Руководство департаментом осуществляет проректор по региональному развитию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7 В своей работе департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, лицензией на осуществление медицинской деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.8 Департамент имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2 СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.1 Структура департамента утверждается решением Ученого совета университета, штатная численность – ректором университета.

2.2 В состав департамента входят структурные подразделения: отдел клинической работы и регионального взаимодействия, здравпункт, Клиника «Медицинский консультативный центр»; функциональные подразделения: Комиссия по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, Совет независимых медицинских экспертов.

Департамент осуществляет взаимодействие с клиническими кафедрами, клиническими базами.

2.3 Распределение обязанностей между работниками, входящими в структуру департамента, осуществляется начальниками соответствующих подразделений с учетом трудовых договоров, должностных инструкций и иных положений.

2.4 Все работники, входящие в структуру департамента, пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективными договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности работников департамента определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

3.1 Основными задачами департамента являются:

3.1.1 Организация и управление процессом оказания образовательных услуг и лечебной работы на клинических базах, обеспечение качества образовательного процесса и лечебной работы на клинических базах и в подразделениях университет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2 Осуществление перспективного планирования, материально – технического развития и контроля над выполнением решений структурными подразделениями.

3.1.3 Разработка и утверждение требований и критериев работы структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента.

3.1.4 Создание условий для выполнения структурными и функциональными подразделениями, входящих в состав департамента, возложенных на него задач и функций.

- организует работу по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями медицинских организаций, или научных организаций, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно - экспертным учреждением выступающих в качестве базы практики для обучающихся университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Руководство департаментом осуществляется по принципу единоначалия.

Департамент возглавляет проректор по региональному развитию - руководитель департамента, который:

- организует работу департамента, обеспечивает деятельность подчиненных структурных и функциональных подразделений, контролирует результаты их работы и состояние трудовой дисциплины, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- действует от имени департамента, представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и подразделений, входящих в структуру департамента;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, правила и регламенты, обязательные для выполнения работниками, входящими в структуру департамента;

- согласовывает положения о структурных и функциональных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента;

- в установленном порядке решает вопросы командирования работников департамента с учетом их функциональной подготовки;

- обеспечивает документооборот и делопроизводство, учет и хранение документации по деятельности департамента.

5 ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Департамент имеет право:

5.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности структурных и функциональных подразделений департамента, улучшению материально-технического обеспечения подразделений, входящих в состав департамента;

5.2 осуществлять руководство и контроль за деятельностью структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента;

5.3 запрашивать у структурных и функциональных подразделений планы и отчеты о проделанной работе, добиваться выполнения плановых позиций в соответствии с указанными сроками;

5.4 взаимодействовать со всеми структурными и функциональными подразделениями университета в пределах своей компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором университета;

5.5 контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов при исполнении договоров о совместной деятельности при

проведении практик обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям);

5.6 запрашивать от структурных подразделений университета информацию о проведении практик обучающихся, учетно-отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик;

5.7 запрашивать и получать в установленном порядке у других департаментов сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

6.1 Департамент несет ответственность за:

6.1.1 невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач, функций;

6.1.2 несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами;

6.1.3 невыполнение плана работы; качество выполненных мероприятий, согласно установленным срокам;

6.1.4 создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.

6.2 Руководитель департамента несет ответственность за качество всех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.3 Работники департамента несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета, принятыми в установленном порядке.

7 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Департамент принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные документы университета в части, касающейся его деятельности.

7.2 Департамент осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, клиническими базами и другими структурными и функциональными подразделениями университета, а также заинтересованными организациями и учреждениями.

проведении практик обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям);

5.6 запрашивать от структурных подразделений университета информацию о проведении практик обучающихся, учетно-отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик;

5.7 запрашивать и получать в установленном порядке у других департаментов сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

6.1 Департамент несет ответственность за:

6.1.1 невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач, функций;

6.1.2 несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами;

6.1.3 невыполнение плана работы; качество выполненных мероприятий, согласно установленным срокам;

6.1.4 создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.

6.2 Руководитель департамента несет ответственность за качество всех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.3 Работники департамента несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета, принятыми в установленном порядке.

7 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Департамент принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные документы университета в части, касающейся его деятельности.

7.2 Департамент осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, клиническими базами и другими структурными и функциональными подразделениями университета, а также заинтересованными организациями и учреждениями.