Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «18» декабря 2018 г.№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ № 126/1
О здравпункте
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1.Общие положения
2. Структура здравпункта
3. Задачи и функции здравпункта
4. Права здравпункта
5. Ответственность здравпункта
6. Взаимоотношения здравпункта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Здравпункт является структурным подразделением ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), призванным осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в университете в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности №ФС 54-04- 002183 от 14.09.2018г.

1.2. Здравпункт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

1.3. Здравпункт функционирует в соответствии с Уставом университета, коллективным договором университета, правилами внутреннего распорядка университета, настоящим положением. Подчиняется здравпункт ректору университета и проректору по лечебной работе.

1.4. Здравпункт организуется на территории университета с целью оказания медицинской помощи обучающимся университета.

1.5. В своей работе сотрудники здравпункта руководствуются:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- приказами и распоряжениями Минздрава России;

- уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами, распоряжениями, указаниями, инструкциями ректора университета, а также настоящим положением.

1.6. Оснащение здравпункта медицинской аппаратурой, инструментами, твердым и мягким инвентарем, хозяйственным имуществом производится в соответствии с утвержденными нормативами.

1.7. Контроль за деятельностью здравпункта осуществляет проректор по лечебной работе.

2. СТРУКТУРА ЗДРАВПУНКТА

2 .1. Штатное расписание формируется на каждый год в соответствии с действующими нормативами (приказ Минздрава России от 16.10.2001 №371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тыс.человек» и приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 апреля 2006 г. №320 «О внесении изменений в приказ МЗ Российской Федерации от 16 октября 2001 г. №371»), утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего здравпунктом в виде приказа.

2.2. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом, назначаемый ректором университета и непосредственно подчиняющийся проректору по лечебной работе.

2.3. Работники здравпункта непосредственно подчиняются заведующему здравпунктом.

2.4. Все работники здравпункта пользуются правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета, коллективным договором университета и настоящим положением.

2.5. Обязанности работников здравпункта определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в университете (студенты, клинические ординаторы, аспиранты).

3.2. Определение показаний для экстренной госпитализации и непосредственная госпитализация обучающихся в стационары города в зависимости от патологии.

3.3. Организация и проведение профилактических и ежегодных медицинских осмотров обучающихся университета по графику, согласованному с администрацией университета.

3.4. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий (прививочная работа, наблюдение за лицами, находящимися или находившимися в контакте с инфекционными больными).

3.5. Организация консультаций для обучающихся сотрудниками клинических баз университета (по мере необходимости).

3.6. Предоставление обучающимся временного освобождения от занятий в университете в связи с заболеванием, выдача освобождения от занятий физкультурой после проведения вакцинации.

3.7. Ведение отчетно-учетной документации по лечебно-оздоровительной работе среди обучающихся в соответствии с номенклатурой дел (амбулаторные карты, журнал учета амбулаторных справок, журнал учета лиц уходящих и выходящих из академического отпуска, журнал учета беременных, журнал учета переболевших туберкулезом и т.д.).

3.8 . Анализ состояния здоровья обучающихся в университете по результатам медосмотра. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности обучающихся в университете.

3.9. Здравпункт выполняет следующие функции:

- организация первичной медицинской помощи при заболеваниях и травмах;

- оказание стоматологической помощи обучающимся в университете в стоматологическом кабинете, расположенном на базе кафедры терапевтической стоматологии (ул. Кошурникова, дом №10 Стоматологическая поликлиника №9) и являющимся структурным подразделением здравпункта.

- организация экстренной госпитализации больных по медицинским показаниям;

- организация и проведение периодических медицинских осмотров и последующее распределение обучающихся по группам для занятий физкультурой;

- организация и проведение профилактических прививок в соответствии с национальным календарем и по эпидемическим показаниям;

- организация консультативной помощи обучающимся сотрудниками клинических баз университета;

- организация профилактических осмотров студентов университета, занимающихся различными видами спорта и участвующих в межвузовских соревнованиях;

- организация медицинского обеспечения спортивно - массовых мероприятий проводимых университетом;

- еженедельное предоставление отчета о проделанной работе (количество обращений, в том числе по заболеваниям, вакцинации и т.д.);

- ведение учета и отчетности получаемого и приобретаемого имущества, инвентаря, оборудования, аппаратуры, медикаментов, перевязочного материала и т.д.;

- обеспечение делопроизводства здравпункта;

- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности работниками здравпункта в закрепленных за здравпунктом помещениях.

4. ПРАВА ЗДРАВПУНКТА

Здравпункт имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации университета по вопросам улучшения условий и организации лечебно-профилактической помощи.

4.2. Получать информацию, необходимую для здравпункта.

4.3. Повышать квалификацию работников здравпункта.

4.4. Представлять на списание морально устаревшее и изношенное оборудование согласно установленному порядку.

4.5. Проводить обмен опытом с другими структурными подразделениями университета.

4.6. Использовать закрепленные за здравпунктом помещения для осуществления медицинской деятельности и хранения материальных ценностей здравпункта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗДРАВПУНКТА

Здравпункт несет ответственность за следующее:

5.1. Невыполнение возложенных на здравпункт задач и функций.

5.2. Нарушение прав работников здравпункта.

5.3. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда.

5.4. Нарушение обеспечения безопасности и подвергание угрозе жизни и здоровью работников здравпункта при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

5.5. Некачественное оказание медицинской помощи.

5.6. Несвоевременную организацию и несвоевременное проведение противоэпидемических мероприятий.

5.7. Некачественную организацию санитарно - гигиенической работы, вакцинации.

5.8. Несоблюдение обеспечения сохранности и функционирования переданного здравпункту оборудования, медикаментов, перевязочного материала и т.д.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЗДРАВПУНКТА

6.1. Здравпункт совместно с деканатами факультетов организовывает медицинские осмотры для студентов 1-2 курсов, а также проведение прививочных работ. Деканат обязан направлять в здравпункт обучающихся при выявлении инфекционных заболеваний.

6.2. Отдел снабжения организует своевременное получение необходимых для работы материальных средств здравпункта.

6.3. Здравпункт взаимодействует с центром иммунопрофилактики (для предоставления вакцины согласно годовому плану и при внеплановой вакцинации по эпидемиологическим показаниям).

6.4. Здравпункт взаимодействует с клиникой «медицинский консультативный центр» ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (для утилизации отходов, метрологического контроля и консультативной работы).

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Проектор по лечебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России Е.Л. Потеряева
«11» 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России А.Н. Евстропов
«11» 12 2018 г.

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России Л.С. Симонова
«11» 12 2018 г.

Зав.кафедрой терапевтической стоматологии
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России Т.Г. Петрова
«11» 12 2018 г.