

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 6 от 17.10.2006

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 132/1
О Центральной научно-исследовательской лаборатории ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура
3. Задачи
4. Функции
5. Права
6. Ответственность
7. Взаимоотношения (служебные связи)

1. Общие положения

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее ЦНИЛ) является структурным подразделением ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет).

1.2. ЦНИЛ является единой общевузовской научно-методической и экспериментально-клинической базой университета для проведения комплексных научно-исследовательских работ по решению актуальных медико-биологических проблем и осуществляет научно-исследовательскую, научно-методическую работу, участвует в подготовке научных кадров высокой квалификации.

1.3. ЦНИЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ; Бюджетным кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Международными правилами проведения клинических и доклинических исследований; Федеральным законом РФ от 22.07.1998 № 86-ФЗ "О лекарственных средствах"; Федеральным Законом РФ от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Федеральным Законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; Основами законодательства РФ "Об охране здоровья граждан" от 27.07.1993; Правилами проведе-

ЭКЗЕМПЛЯР №2

ния качественных клинических испытаний в РФ, утвержденными МЗ РФ 03.09.1997; Правилами лабораторной практики в РФ и Правилами клинической практики в РФ; приказами и инструкциями Минздрава России, Минздравсоцразвития России, Росздрава; Уставом университета; Коллективным договором университета; Правилами внутреннего распорядка университета; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе в части организации и осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

1.4. ЦНИЛ осуществляет свою деятельность в целях развития и повышения эффективности, проводимых в университете научных исследований, ускорения использования полученных результатов в клинической практике и учебном процессе.

1.5. Работа ЦНИЛ осуществляется в соответствии с годовыми планами научно-исследовательских работ.

1.6. Подчиняется ЦНИЛ ректору университета.

Контроль за деятельностью ЦНИЛ осуществляет ректор университета и проректор по научной работе.

2. Структура

ЦНИЛ состоит из:

- Сектора морфологии и молекулярно-клеточных технологий.

В сектор входят:

Группа 1. «Морфологии и гистоцитохимии».

Группа 2. «Электронной микроскопии».

Группа 3. «Иммунологии».

Группа 4. «Общей биохимии».

- Сектора физико-химической индикации иммунных процессов и разработки диагностических тест-систем.

- Вспомогательного подразделения.

В вспомогательное подразделение входят:

Группа 5. «Инженерная группа».

Группа 6. «Лабораторного животноводства».

2.1. ЦНИЛ возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, обладающий достаточным опытом научно-административной работы по данной специальности, сроком до 5 лет.

2.2. В состав ЦНИЛ входят научные работники: заведующий ЦНИЛ, ведущие и старшие научные сотрудники, научные сотрудники; научно-вспомогательный персонал: ветврачи, инженеры, техники, лаборанты, рабочие.

2.3. Замещение всех должностей научного состава в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава». Научные сотрудники, лаборантский состав и техниче-

ский персонал распределяются заведующим ЦНИЛ по подразделениям в соответствии со структурой ЦНИЛ.

2.4. Деятельность всех структурных подразделений ЦНИЛ, права и обязанности сотрудников ЦНИЛ, определяются соответствующими Положениями и должностными инструкциями, утвержденными Ученым советом и ректором университета, по представлению заведующего ЦНИЛ.

2.5. Научные сотрудники ЦНИЛ работают на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.6. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда ЦНИЛ, который может изменяться в зависимости от изменения обстоятельств.

2.7. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего ЦНИЛ в виде приказа в мае - июне текущего года.

2.10. Все сотрудники ЦНИЛ пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников ЦНИЛ определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. Задачи

3.1. Проведение самостоятельной научно-исследовательской работы сотрудниками ЦНИЛ по основным медико-биологическим проблемам, включая фундаментальные и прикладные научные исследования.

3.2. Участие в организации и проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в университете по решению актуальных задач ранней диагностики, лечения и профилактики наиболее распространенных заболеваний.

3.3. Участие в подготовке и проведении научных экспериментов преподавателями кафедр университета и научными сотрудниками, прикомандированными из других высших учебных заведений, посредством предоставления им экспериментальной базы и оказания методической и консультативной помощи.

3.4. Участие, совместно с кафедрами университета, в подготовке научно-педагогических кадров высокой квалификации через докторантуру, аспирантуру и соискательство.

3.5. Разведение и содержание лабораторных животных для научных экспериментов и учебного процесса.

4. Функции

ЦНИЛ:

4.1. Обеспечивает на современном уровне проведение в ЦНИЛ комплексных

медико-биологических научных исследований по решению актуальных медико-биологических проблем;

4.2. Участвует в подготовке научно-педагогических кадров высокой квалификации на базе ЦНИЛ, организуя научную работу с соискателями, аспирантами и докторантами;

4.3. Составляет план научно-исследовательской работы и подготовки научных кадров высокой квалификации;

4.4. Обсуждает результаты промежуточной и итоговой научно-исследовательской работы своих сотрудников. Совещания ЦНИЛ проходят не реже 1 раза в месяц;

4.5. Рецензирует научные работы, как членов ЦНИЛ, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования результатов научных исследований в виде тезисов, статей, монографий в российских и зарубежных изданиях;

4.6. Обеспечивает лабораторными животными научные эксперименты в ЦНИЛ и учебного процесса на кафедрах университета;

4.7. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию ЦНИЛ;

4.8. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников ЦНИЛ и сотрудников, осуществляющих работы на базе ЦНИЛ.

5. Права

ЦНИЛ имеет право:

5.1. Проводить научные исследования в соответствии с планом научно-исследовательских работ ЦНИЛ;

5.2. Определять темы научно-исследовательских работ ЦНИЛ;

5.3. Использовать закрепленные за ЦНИЛ помещения для проведения научных исследований по плану научно-исследовательских работ ЦНИЛ и других подразделений университета, выполняющих научно-исследовательские работы на базе ЦНИЛ, а также для хранения материальных ценностей ЦНИЛ;

5.4. Прерывать исследования, проводимые на базе ЦНИЛ, в случае нарушения исполнителями правил работ, техники безопасности и негуманного отношения исполнителей научно-исследовательских работ и преподавателей кафедр, использующих животных в процессе обучения студентов, к лабораторным животным;

5.5. Проводить научные и научно-методические конференции;

5.6. Производить обмен научным опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.7. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

6. Ответственность

ЦНИЛ несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на ЦНИЛ задач, функций;

6.2. Подготовку аспирантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

6.3. Нарушение прав работников ЦНИЛ;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников ЦНИЛ и других работников, осуществляющих работы на базе ЦНИЛ;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного ЦНИЛ технического оборудования для обеспечения научной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. ЦНИЛ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и приказы по университету.

7.2. ЦНИЛ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Сотрудники ЦНИЛ и лица, выполняющие научно-исследовательские работы на базе ЦНИЛ, обязаны согласовывать с заведующим ЦНИЛ материалы научно-исследовательских работ до их публикации в научных изданиях, сборниках конференций, съездов, симпозиумов и средствах массовой информации как отечественных, так и зарубежных, и диссертационных работах, а также указывать гриф ЦНИЛ университета.

7.4. Все изобретения, полученные при выполнении научно-исследовательских работ на базе ЦНИЛ, оформлять в соавторстве с ЦНИЛ и ее сотрудниками.

7.5. Материалы научно-исследовательских работ, полученные на базе ЦНИЛ или при участии сотрудников ЦНИЛ, запрещается использовать в коммерческих целях, кроме случаев, когда тема научно-исследовательских работ выполняется в рамках внебюджетного договора совместно с ЦНИЛ.

7.6. ЦНИЛ взаимодействует с Сибирским отделением академии медицинских наук Областным диагностическим центром, ведет с ним научно-исследовательскую работу.

Заведующий ЦНИЛ
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 11 » сентября 2006 г

С.В. Мичурина

ВНЕСЕНО В РЕГИСТР

Аннотация к планируемой теме

1. Название подразделения.
2. Наименование темы.
3. Шифр темы.
4. Научный руководитель темы.
5. Ответственный исполнитель темы.
6. Основание для выполнения работы: приказ, постановление, программа, решение Ученого совета НГМУ.
7. Вид, цель и задачи исследования.
8. Изучаемые явления, объект исследования.
9. Методы исследования.
10. Актуальность, научная и прикладная значимость работы.
11. Краткая характеристика существующего положения дел в стране и за рубежом в том разделе научных знаний, по которому планируется исследование.
12. В чем заключается новизна предполагаемых результатов? Их отличие от известных в стране и за рубежом.
13. Задел, имеющийся у исполнителя (соисполнителей).
14. Обеспеченность работы основными ресурсами: кадры, аппаратура, реактивы и т.д. Возможность выполнения темы без целевого выделения бюджетных средств.
15. Сроки проведения работы.
16. Этапы выполнения работы с указанием их начала и окончания, исполнителей, стоимости и чем заканчивается каждый этап.
17. Комплексование по теме НИР (внутреннее и внешнее).
18. Планируемые диссертации (название, исполнители, дата утверждения, специальность, руководитель, консультанты)
19. Ожидаемые результаты НИР по завершению 1-го года работы и конечные результаты работы, форма их представления.
20. Способ и формы реализации результатов работы, прогнозирование медико-социальной эффективности.
21. Объем финансирования работы из всех источников (раздельно).

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет Федерального
агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)
**Центральная научно-исследовательская
Лаборатория**

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
Ю.И. Склянов
00.00.2006

КАРТА ПОДТЕМЫ НИР №

Обобщенная тема:

ТК №

№ гос. регистрации

Сроки:

Проблема:

Программа:

Частная тема:

Сроки:

Кафедра:

Зав. кафедрой:

Научный руководитель:

Консультант

Исполнитель:

ЦНИЛ:

Зав. ЦНИЛ:

Консультанты от ЦНИЛ:

Тип работы: экспериментальное исследование

Место выполнения работы: ЦНИЛ НГМУ, (кафедра)

Краткая аннотация:

1. Цель исследования:

2. Задачи исследования:

3. Изучаемое явление:

4. Объект исследования:

5. Новизна исследования:

6. Ожидаемые результаты:

7. Планируемое внедрение:

8. Годовые этапы исследования:

9. Конкретные задачи каждого исполнителя:

10. Комплексирование (внутреннее и внешнее):

Расчетная стоимость и источники финансирования темы:

| N п.п | Вид материальных затрат | Стоимость (руб) | Источник финансирования |
|-------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Всего | | | |

Планируемые диссертации (название, исполнители, дата утверждения, специальность, руководитель, консультанты).

Планируемые изобретения - по итогам НИР (планируются или не планируются).

По окончании темы и каждого этапа НИР обязуемся предоставить в ЦНИЛ:

1. Годовые и заключительные отчеты (в печатной и электронной форме) по результатам НИР со списком публикаций (к сентябрю текущего года).
2. Автореферат(ы) диссертации (3 экз).

Обязуемся:

1. Согласовывать с зав. ЦНИЛ и сотрудниками ЦНИЛ (соавторами) материалы НИР до их публикации в научных изданиях и средствах массовой информации, а также указывать гриф ЦНИЛ НГМУ в публикациях и диссертационных работах.
2. Передать в ЦНИЛ копии протоколов, выполненных в лаборатории экспериментов.
3. Все изобретения, полученные при выполнении НИР на базе ЦНИЛ, оформлять в соавторстве с ЦНИЛ НГМУ и ее сотрудниками.
4. Материалы НИР не использовать в коммерческих целях.
5. Сообщить руководству ЦНИЛ о любых изменениях планов выполняемого фрагмента НИР и только после оформления приложения к карте подтемы НИР приступать к их выполнению.
6. Соблюдать гуманные и этические нормы при работе с животными.

ЦНИЛ имеет право провести внешнюю независимую экспертизу планируемой темы, а также осуществлять текущий контроль за ходом выполнения НИР.

С правилами внутреннего распорядка лаборатории ознакомлены и обязуемся их выполнять.

СОГЛАСОВАНО
Зав. ЦНИЛ НГМУ
профессор, д.м.н.

С.В. Мичурина

Зав. кафедрой
Научный руководитель
Исполнитель
Ученый секретарь ЦНИЛ

А.Д. Бонкин

ЭЛЕКТРОН. Д.

СОГЛАСОВАНО
Зав. ЦНИЛ НГМУ,
д.м.н., профессор.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР НГМУ,
д.м.н., профессор

_____ С.В.Мичурина

_____ Ю.И.Склянов

“ _____ ” _____ 200__ г. “ _____ ” _____ 200__ г.

ЗАЯВКА НА ЖИВОТНЫХ по ЧТК №

ТЕМА: _____
ПОДТЕМА: _____
КАФЕДРА: _____ тел. _____
Тип работы: _____
Место выполнения : _____

Использование лабораторных животных в эксперименте

Вид: _____ Пол: _____ Вес: _____ Количество: _____
Сроки проведения эксперимента _____
Стоимость 1 крысы (в т.ч. НДС) - _____ рублей.
Кормление 1 крысы в день – _____ рублей

Требования при оформлении заявки на животных:

1.1. Заявка на животных

- оформляется при наличии зарегистрированной тематической карты или договора,
- согласования с зав. ЦНИЛ и зав. гр. Лабораторного животноводства и утверждается проректором по НИР НГМУ
- после утверждения заявки проректором по НИР зав. гр. Лабораторного животноводства устанавливает график выдачи животных (в зависимости от очередности подачи заявок и наличия животных).

1.2. Сотрудники кафедры обязаны в течение 2 недель с момента готовности животных начать эксперимент. В случае неиспользования животных в установленные сроки, зав. ЦНИЛ имеет право распорядиться животными по своему усмотрению и выставить *кафедре счет по сумме убытков, затраченных на животных.*

1.3. Выданные в эксперимент за пределы вивария лабораторные животные возврату не подлежат!

1.4. Дополнительные условия: _____

2. Требования по соблюдению режима работы и правил техники безопасности в виварии ЦНИЛ НГМУ:

2.1. Исполнители (и их помощники) допускаются к работе только после инструктажа по технике безопасности (приказом №16 от 15.01.01) и оформления пропуска.

2.2. Все научные эксперименты на базе ЦНИЛ (вивария) проводятся в соответствии с графиком работ, при непосредственном участии ответственного исполнителя.

теля (студенты без ответственного исполнителя к проведению работ не допускаются).

2.3. При составлении графика работ необходимо учесть, чтобы время забора экспериментального материала не совпадало с выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

2.4. Исполнители обязаны соблюдать правила санитарии и личной гигиены.

2.5. Запрещается работа с инфицированным материалом.

2.6. При нарушении правил техники безопасности, распорядка работы, нарушении санитарных норм зав. ЦНИЛ, по представлению зав. гр. Лабораторного животноводства, имеет право запретить дальнейшее проведение экспериментальных работ.

Зав. кафедрой: _____ (_____)

Исполнитель: _____ (_____)

Зав. гр. Лабораторного
животноводства: _____ (Шантурова Т.В.)

График использования животных в эксперименте.

(График с указанием сроков содержания опытных групп привести на обратной стороне заявки)

| |
|--|
| |
| |
| |