

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «18» 11 2025г
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ № 60311
О КАФЕДРЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАТОЛОГИИ имени
ПРОФЕССОРА И.П.ВЕРЕЩАГИНА ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ВРАЧЕЙ ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура кафедры
- 3 Задачи и функции кафедры
- 4 Права кафедры
- 5 Ответственность кафедры
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра анестезиологии и реаниматологии имени профессора И.П. Верещагина (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется, переименоывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Политикой университета в области качества, Положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей (ФПК и ППВ) и настоящим Положением.

1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по постдипломному образованию, декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей (ФПК и ППВ) университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д..

1.6 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

1.7 Кафедра ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

1.8 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по постдипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей (ФПК и ППВ) университета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего кафедрой) (далее - ППС) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов, в соответствии с действующим

Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

2.7 Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Кафедра создается в целях удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации для непосредственной организации работы по следующим направлениям:

3.1.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.1.2 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю кафедры.

3.1.3 Реализация на высоком научно-педагогическом уровне основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с использованием современных образовательных технологий.

3.1.4 Организация и реализация научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, средств федерального бюджета и на основании возмездных договоров.

3.1.5 Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации и иные формы.

3.1.6 Подготовка к изданию учебной и научной литературы.

3.2 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- организация учебного процесса, проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; по результатам анализа разработка корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества образовательного процесса;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства и иные формы;
- формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях; сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями учредителя и локальных нормативных актов Университета;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, иных научных мероприятиях по профилю кафедры;
- подготовка монографий, научных статей, отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций и пр.;
- планирование повышения квалификации работников кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций, лечебно-профилактических учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- определение тем диссертаций аспирантов, соискателей, докторантов;

- определение планов подготовки диссертаций аспирантов, соискателей, докторантов;

- заслушивание периодических отчетов аспирантов, соискателей;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка рецензий/заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- обеспечение документирования основных процессов функционирования кафедры; осуществление делопроизводства в соответствии с требованиями ГОСТ;

- проведение мероприятий и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.3 В целях осуществления задач кафедры:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий, а также симуляционного обучения. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы, работа с электронными ресурсами и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, по последипломному образованию университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия в рамках повышения качества образовательного процесса;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как сотрудников кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- организует и проводит тренинги, семинары, сессии, корпоративные мероприятия;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального и высшего образования, при формировании соответствующих образовательных программ подготовки и переподготовки среднего медицинского персонала, программ подготовки одиатур, кадров высшей квалификации и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 4.2 Определять темы курсовых проектов и научной исследовательской работы обучающихся;
- 4.3 Проводить научные и методические конференции;
- 4.4 Производить обмен опытом с другими вузами;
- 4.5 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.6 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.7 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

5.1.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.1.2 Подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.1.3 Нарушение прав работников кафедры и обучающихся;

5.1.4 Несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.1.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.1.6 Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и Ученых советов факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей (ФПК и ППВ), лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, предоставлении информации об успеваемости обучающихся.