

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 1037 от «15» 12 2008 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 611/1
О кафедре клинической
неврологии и алгологии
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава**

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра неврологии и алгологии (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, профессиональную переподготовку научных кадров, повышение квалификации врачей.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и настоящим Положением. Подчиняется кафедра ректору университета, проректору по постдипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

1.4 В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном

образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.04.1996 №2 «Об утверждении Типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ»; приказом Министерства образования РФ от 06.09.2000 № 2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; другими приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, политикой в области качества образования, документацией системы менеджмента качества университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по постдипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старший лаборант.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в университете производится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на срок (до 5 лет), определенный сторонами. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 800 часов в учебном году.

2.6. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3 ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым темам на различных циклах повышения квалификации и ответственность за качество подготовки.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по темам, разделам, преподаваемым на различных циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием медицинского профиля, работающих в органах и учреждениях здравоохранения.

3.4 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по профилю кафедры (клиническая неврология и алгология) необходимых слушателю университета.

3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры (клиническая неврология и алгология) в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.6 Управление практической подготовкой слушателей.

3.7 Проведение профессиональной адаптации среди слушателей и сотрудников кафедры.

3.8 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры (клиническая неврология и алгология) а также по проблемам дополнительного профессионального образования.

3.9 Оказание консультативной помощи учреждениям здравоохранения города Новосибирска и Новосибирской области.

3.10 Обеспечение непрерывного повышения квалификации сотрудников кафедры.

4 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

4.1 Осуществляет учебную, методическую научную работу по преподаваемым на кафедре дисциплинам: клиническая неврология, алгология, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета по всем формам обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

4.2 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей (написание дипломных работ и рефератов);

4.3 Разрабатывает Рабочие программы по темам, преподаваемым на различных циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования и Рабочими учебными планами по профилю кафедры;

4.4 Занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для слушателей и преподавателей;

4.5 Планирует и организует работу по повышению квалификации ППС, а также подготовке научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру;

4.6 Анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по темам, разделам, преподаваемым на различных циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

4.7 Ведет научную работу со слушателями и аспирантами, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8 Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.9 Обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

4.10 Проводит профессиональную адаптацию среди слушателей и сотрудников кафедры;

4.11 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.12 Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета;

4.13 Планирует свою работу по всем направлениям деятельности на весь учебный год.

5 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

5.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин и распределять количество часов установленных Государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования на их изучение;

5.2 Вносить в установленном порядке предложения по изменению формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

5.3 Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.4 Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте послевузовского профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.5 Проводить научные и учебно-методические конференции;

5.6 Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.7 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.8 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со слушателями для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

6.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2 Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования;

6.3 Нарушение прав сотрудников кафедры и слушателей;

6.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

6.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) КАФЕДРЫ

7.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности,

все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно при организации циклов повышения квалификации.