Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 7 от 16.09.2008

ПОЛОЖЕНИЕ № 613/1
О кафедре медицинского права
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра медицинского права (далее кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу с врачами клинических специальностей, интернами, ординаторами, аспирантами, юрисконсультами медицинских учреждений, организаций и другими категориями обучающихся (далее слушатели).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором университета, правилами внутреннего распорядка университета, положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовке врачей и настоящим Положением.

Подчиняется кафедра ректору университета, проректору по постдипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71; Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.04.1996 №2 «Об утверждении типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведений РФ», приказом

министерства образования РФ от 06.09.2000 №2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», приказами Министерства образования РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, решениями Учетного совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по постдипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, доценты, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: лаборант; а также ведущие специалисты организаций и консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.5. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в мае-июне текущего года.

2.6. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 800 часов в учебном году.

2.7. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении уровня правовых знаний, применяемых в медицинской практике.

3.4. Удовлетворение потребностей слушателей, в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области юриспруденции.

3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах медицинского профиля с правовыми знаниями и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6. Разработка новых технологий обучения.

3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам дополнительного профессионального образования.

3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.9. Формирование у слушателей гражданской позиции в современных условиях.

3.10.Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение правовых знаний среди населения, повышение их правовой культуры.

3.11.Развитие права, регулирующего правоотношения в здравоохранении.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

4.1. Осуществляет учебную, методическую, научную работу по вопросам правового обеспечения медицинской деятельности, закрепленную за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения: очной, очно-заочной, заочной на высоком научном и методическом уровне, с использованием дистанционных образовательных технологий, современных средств и методов обучения;

4.2. Ведет среди слушателей активную воспитательную работу;

4.3.Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей (курсовые работы, рефераты, доклады, деловые игры);

4.4.Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта рабочую программу по курсу преподаваемого предмета;

4.5. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все учебно-методические разработки с последующей передачей в координационный методический совет постдипломного образования (КМС ПДО);

4.6.Составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, участвует в подготовке научных кадров;

4.7. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, достаточность количества текущих форм контроля знаний слушателей по дисциплинам и их соответствия Государственному образовательному стандарту высшего профессионального и послевузовского профессионального образования. Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.8.Ведет работу со слушателями, участвует в рассмотрении диссертаций предлагаемых к защите аспирантами университета или другими соискателями;

4.9. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и иных кафедр университета, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе;

4.10.Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры;

4.11. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей, сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.12. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета, заседаниях научно-практических обществ по профилю кафедры и смежных дисциплин, в конференциях по актуальным вопросам правового регулирования в медицинской деятельности.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, устанавливаемых Государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования на их изучение;

5.2. Определять темы дипломных работ ;

5.3.Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.4.Проводить научные, научно-практические и учебно-методические конференции;

5.5. Проводить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.6. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.7.Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со слушателями, для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2.Подготовку слушателей, с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования;

6.3. Нарушение прав работников кафедры и слушателей;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства РФ в области охраны труда;

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время исполнения последними своих должностных обязанностей;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7 Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета.

Проект вносит заведующая кафедрой Л.В. Канунникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по постдипломному образованию Е.Г. Кондюрина
«28» 08 2008г.

Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей Ю.О. Ким
«28» 08 2008г.

Начальник юридического отдела Н.Н. Шашникова
«28» 08 2008г.