

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «17» 02 2016г
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ № 613/1
О КАФЕДРЕ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА ФПК и ППВ
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура кафедры
- 3 Задачи и функции кафедры
- 4 Права кафедры
- 5 Ответственность кафедры
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра Медицинского права (далее - кафедра) является структурным подразделением ФПК и ППВ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися студентами — биоэтика, клиническими ординаторами, повышение квалификации специалистов из практической медицины.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Политикой университета в области качества, Положением о факультете и настоящим Положением.

1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по последипломному образованию, декану ФПК и ППВ университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д..

1.6 План составляется заведующим кафедрой с учетом предыдущего годового плана кафедры.

1.7 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры ежемесячно.

1.8 Кафедра ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по последипломному образованию и декан ФПК и ППВ университета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего кафедрой) (далее - ППС) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам: медицинское право, гражданское право, трудовое право, административное право, уголовное право, биоэтика.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3 Разработка и актуализация целей качества образования в соответствии с Политикой университета в области качества и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин по профилю кафедры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их постоянная актуализация и ознакомление обучающихся.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по направлению деятельности кафедры, необходимых обучающимся (ординаторам первого и второго года обучения).

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний по направлению деятельности кафедры.

3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по направлению деятельности кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение формирования правовых знаний и правовой культуры знаний среди обучающихся, повышение их образовательного и культурного уровня.

3.15 Для достижения поставленных задач на кафедре возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- организация учебного процесса, проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, лекций, практических занятий, решение ситуационных задач;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. тестирование обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; по результатам анализа разработка корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества образовательного процесса;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства и иные формы;
- формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях; сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями учредителя и локальных нормативных актов университета;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, иных научных мероприятиях по профилю кафедры;
- подготовка монографий, научных статей, отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций и пр.;

- планирование повышения квалификации работников кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций, лечебно-профилактических учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- определение тем диссертаций аспирантов, соискателей, докторантов;
- определение планов подготовки диссертаций аспирантов, соискателей, докторантов;
- заслушивание периодических отчетов аспирантов, соискателей;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка рецензий/заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- обеспечение документирования основных процессов функционирования кафедры; осуществление делопроизводства в соответствии с требованиями ГОСТ;
- проведение мероприятий и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки программы специалитета, программы подготовки кадров высшей квалификации и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.2 проводить научные и методические конференции;

4.3 производить обмен опытом с другими вузами;

4.4 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее

или изношенное оборудование;

4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

5.1.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.1.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.1.3 нарушение прав работников кафедры и обучающихся;

5.1.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.1.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.1.6 необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, предоставлении информации об успеваемости обучающихся.

