Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет
Федерального агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 4 от 27.06.2006

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № *606/1*
О КАФЕДРЕ ПЕДИАТРИИ
ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1 .Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1.Общие положения

1.1. Кафедра педиатрии (далее кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со слушателями, аспирантами, подготовку научных кадров, повышение квалификации и профессиональную переподготовку врачей.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору университета, проректорупо последипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

ЭКЗЕМПЛЯР №1

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 №264; постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.04.1996 №2 «Об утверждении Типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ», приказом Министерства образования РФ от 6.09.2000 №2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по последипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

2. Структура кафедры

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, профессор, доценты, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старший лаборант, а также ведущие специалисты предприятий или организаций и консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до пяти лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

ЭКЗЕМПЛЯР №1

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.5. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться в зависимости от изменения обстоятельств.

2.6. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в мае - июне текущего года.

2.7. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 800 часов в учебном году.

2.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. Задачи кафедры

3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.4. Удовлетворение потребности личности слушателей, аспирантов в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации, профессионально переподготовки в медицинской области профессиональной деятельности (педиатрии).

3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах медицинского профиля (педиатрия) и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6. Разработка новых технологий обучения.

3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры (педиатрия) и работ по проблемам дополнительного профессионального образования.

3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.10. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний (педиатрия) среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

ЭКЗЕМПЛЯР №1

3.11. Определение стратегии и тактики развития педиатрии в городе Новосибирске и в Новосибирской области.

4. Функции кафедры

Кафедра:

4.1. Осуществляет учебную, методическую научную работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета (педиатрия, кардиология, пульмонология и аллергология детского возраста), по всем формам обучения: очной, очно-заочной, дистанционной на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди слушателей, аспирантов активную воспитательную работу;

4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей, аспирантов, (курсовые работы, рефераты, доклады на конференциях, подготовка к деловым играм);

4.3. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочую программу по курсу преподаваемого предмета;

4.4. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все учебно-методические разработки с последующей передачей в Центральный координационный методический совет и с его рекомендацией направляет на утверждение в Учебно-методическое объединение;

4.5. Составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по научно-исследовательской работе, по последипломному образованию университета;

4.6. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, аспирантов, достаточность количества текущих форм контроля знаний слушателей по дисциплинам и их соответствия Государственному образовательному стандарту послевузовского профессионального образования. Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.7. Ведет научную работу со слушателями, аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе;

4.9. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры;

ЭКЗЕМПЛЯР №1

4.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей, аспирантов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.11. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета, заседаниях научно-практических обществ по профилю кафедры (педиатрия) и смежных дисциплин, в работе общества детских врачей, школы педиатров, конференциях по актуальным вопросам педиатрии и медицины в целом.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования на их изучение;

5.2. Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.3. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте послевузовского профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.4. Проводить научные, научно-практические и учебно-методические конференции;

5.5. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.6. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со слушателями, аспирантами, соискателями, для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2. Подготовку слушателей, аспирантов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования;

6.3. Нарушение прав работников кафедры и слушателей, аспирантов;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

ЭКЗЕМПЛЯР №1

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей, аспирантов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета.

Заведующий кафедрой педиатрии
факультета повышения квалификации и
профессиональной переподготовки врачей
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава Кондюрина Е.Г.
« *15»* *июня* 2006 г

ЭКЗЕМПЛЯР №1