

1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по последипломному образованию (ПДО) университета, декану ФПК и ППВ университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по ПДО университета, декан ФПК и ППВ университета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессор, доценты, ассистенты) (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.3 Замещение всех должностей ППС кафедры (кроме заведующего кафедрой) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3 Разработка и актуализация целей качества образования в соответствии с Политикой университета в области качества и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин по профилю кафедры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5 Определение учебно-методической документации и ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО). Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их постоянная актуализация и ознакомление обучающихся.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по направлению деятельности кафедры, необходимых обучающимся.

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний по направлению деятельности кафедры.

3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования, профессиональных компетенций и повышения квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по направлению деятельности кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

3.15 В целях осуществления задач кафедры:
- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета, по всем формам обучения, на высоких научном и методическом уровнях, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;
- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских, с применением симуляционных технологий занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (подготовка рефератов и докладов, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы, работа с электронными ресурсами и другие виды работ);
- разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рабочими учебными планами по специальностям;
- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, ПДО университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия в рамках повышения качества образовательного процесса;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- организует и проводит тренинги, семинары, сессии, корпоративные мероприятия;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 реализовывать права, указанные в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- 4.2 определять темы научно-исследовательской работы обучающихся;
- 4.3 проводить научные и методические конференции;
- 4.4 производить обмен опытом с другими вузами;
- 4.5 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.6 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.7 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

5.1.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.1.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС ВО;

5.1.3 нарушение прав работников кафедры и обучающихся;

5.1.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.1.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.1.6 необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

5.2 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и Учебных советов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин.