

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России
от «16» февраля 2016 г
протокол № 2

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 612/1

О КАФЕДРЕ СЕРЕДНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра сердечно-сосудистой хирургии (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со слушателями, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов кафедрального профиля.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по последипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

ЭКЗЕМПЛЯР №1

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по последипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами (РУП) по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами (РП) преподаваемым на кафедре дисциплин.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4. Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и их постоянная актуализация.

3.5. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Создание условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.8 Удовлетворение потребности личности слушателей в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения дополнительного профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

3.9 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах (сердечно-сосудистая хирургия) и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.10 Разработка новых технологий обучения.

3.11 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам дополнительного профессионального образования.

3.12 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.13 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.14 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.15 В целях осуществления задач кафедры:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- ведет среди слушателей активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей (курсовые работы, рефераты, научная исследовательская работа и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним на основании типовых программ дополнительного профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по научной работе и постдипломному образованию университета;

- анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

- ведет научную работу с аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля распределять количество часов, установленных типовой программой дополнительного профессионального образования на их изучение;

4.2 Проводить научные и методические конференции;

4.3 Производить обмен опытом с другими вузами;

4.4 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.6 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования;

5.3 Нарушение прав работников кафедр и слушателей;

5.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости слушателей, участия в повышении квалификации и профессиональной переподготовке врачей на других кафедрах при организации совместных циклов по профилю кафедры и другим смежным специальностям.

