

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Новосибирский государственный
медицинский университет Министерства
здравоохранения РФ»

(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБОУ ВПО НГМУ

Минздрава России

«19» февраля 2013 г. №67

ПОЛОЖЕНИЕ №180/1

О видеостудии «Авиценна»

ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

КОПИЯ

- 1 Общие положения
- 2 Структура видеостудии
- 3 Задачи и функции видеостудии
- 4 Права видеостудии
- 5 Ответственность видеостудии
- 6 Служебные взаимосвязи видеостудии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Видеостудия «Авиценна» (далее - видеостудия) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России» (далее Университет), входит в Департамент по воспитательной и социальной работе. Создана с целью оптимального использования видео технических средств, производства видео-фильмов (видео монтажа) записи и хранения материалов с мероприятий университета;

1.2 Видеостудия, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета;

1.3 В своей деятельности видеостудия руководствуется законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и иным законодательством о средствах массовой информации Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Университета, решениями Ученого совета, коллективным договором университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением;

1.4 Видеостудию возглавляет руководитель видеостудии, который назначается приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе Университета.

2 СТРУКТУРА ВИДЕОСТУДИИ

2.1 Руководство осуществляет руководитель видеостудии, который назначается приказом ректора Университета;

2.2 В период временного отсутствия руководителя видеостудии (отпуск, болезнь и тому подобное) обязанности руководителя выполняет ведущий менеджер или другой сотрудник, назначенный руководителем по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе;

2.3 Распределение обязанностей между работниками видеостудии осуществляется руководителем в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями и настоящим Положением;

2.4 Штатное расписание видеостудии утверждает ректор Университета;

2.5 К деятельности видеостудии могут быть привлечены внештатные сотрудники, в том числе на общественных началах студенты, сотрудники Университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВИДЕОСТУДИИ

3.1 Информационная поддержка деятельности Университета посредством выпуска новостных и тематических видеоматериалов, а так же создание обучающих видеофильмов, документальных фильмов и видео программ;

3.2 Повышение уровня доверия, лояльности и интереса к деятельности Университета у абитуриентов, сотрудников, и обучающихся, по средством выпуска видеоматериалов на сайте университета (<http://ngmu.ru/>);

3.3 Сохранение и создание новых традиций Университета посредством выпуска тематических программ и создания видео архива;

3.4 Влияние на общественное мнение по средством выпусков видеоматериалов размещенных на сайте университета;

3.5 Создание видео - архива, в котором хранятся все отснятые материалы, имеющие отношения к деятельности университета;

3.6 Осуществление сбора, подготовки, создания и согласования информации в виде и текстовых материалов, предназначенных к публикации на сайте;

3.7 Создание альтернативного внешним средствам массовой информации источника информации о деятельности Университета, достижениях коллектива и т. д;

3.8 Видеостудия осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

3.9 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению охраны труда (технике безопасности);

3.10 Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета;

3.11 Видеостудия взаимодействует с ректоратом, со структурными подразделениями Университета, Ученым советом НГМУ, Советом ректоров Новосибирска, учреждениями государственной власти края и города, краевыми, а также общероссийскими средствами массовой информации и другими государственными и общественными организациями.

4 ПРАВА ВИДЕО-СТУДИИ

Видео-студия имеет право:

4.1 Давать рекомендации структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам, по вопросам, входящим в компетенцию Видео-студии; Своевременно получать достоверную информацию от ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, сотрудников и студентов Университета о текущих событиях в вузе. Знакомиться в установленном порядке с тематическими планами и программами научно-исследовательских и учебных подразделений Университета и получать от них материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Видео-студией задач;

4.2 Представительствовать по доверенности от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Видео-студии, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.3 Давать разъяснения и указания по вопросам, входящим в компетенцию Видео-студии;

4.4 Согласовывать с руководством Университета приказы, оказывающие влияние на работу видео-студии;

4.5 Получать необходимую информацию, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом, от структурных подразделений и департаментов Университета, а также сторонних организаций;

4.6 Получать технические средства, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и создания условий для повышения профессионального мастерства сотрудников редакции;

4.7 Осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, т. е.: никто не вправе предпринимать действий, направленных против свободы слова; Привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений и решения иных вопросов, касающихся деятельности видео-студии;

4.8 Привлекать для сотрудничества студентов и сотрудников Университета, а так же сторонних лиц, готовых оказать поддержку в работе Видео-студии.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВИДЕО-СТУДИИ

Видео-студия несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на Видео -студию задач и функций;

5.2 Публикацию видео материалов заведомо недостоверных, ошибочных и непроверенных (кроме информации, разрешенной конкретным лицом, либо полученной и документально подтвержденной в ходе совместной работы);

5.3 Злоупотребление свободой массовой информации (использование информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для призыва к захвату власти, разжигания конфликтов, пропаганды порнографии, культа насилия и жестокости);

5.4 Несоблюдение авторских прав;

5.5 Степень ответственности руководителя Видео-студии и других сотрудников редакции устанавливается Трудовым кодексом РФ и их должностными инструкциями;

5.6 Нарушение прав работников Видео-студии;

5.7 Не соблюдения прав норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.8 Не обеспечения безопасности жизни и здоровья работников Видео-студии во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.9 Не обеспечения сохранности и функционирования переданного Видео-студии на правах оперативного использования видео-технического оборудования для обеспечения производственной деятельности.

6 ВЗАИМОСВЯЗИ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ВИДЕО-СТУДИИ

6.1 Видео-студия принимает к исполнению решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся ее деятельности.

6.2 Создание оптимальных условий для работы и развития Видео-студии: получать технические средства, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и создавать условия для повышения профессионального уровня сотрудников Видео-студии.

6.3 Видео-студия взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом Университета.

6.4 Руководство Университета вправе знакомиться с материалами подготовленными видео-студией, высказывать мнения по их содержанию, предложения, а так же размещать свою информацию в видео материалах производимых в Видео-студией.

6.5 При осуществлении своих функций Видео-студия взаимодействует с ректоратом, структурными подразделениями и Ученым советом Университета, Советом ректоров Новосибирска, учреждениями государственной власти края и города, краевыми, а также общероссийскими средствами массовой информации и другими государственными и общественными организациями.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Руководитель видео-студии «Авиценна»

«28» января 2013

И.В. Уклеин

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по воспитательной
и социальной работе

«28» января 2013



К.А. Бакулин

Начальник юридического отдела

«28» 01 2013



А. Б. Акимова