

КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
Решением Ученого
Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «14» 06 2025
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 103/1
о департаменте последипломного
образования
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура департамента
- 3 Задачи и функции департамента
- 4 Организация деятельности департамента
- 5 Права департамента
- 6 Ответственность департамента
- 7 Взаимоотношения (служебные связи) департамента

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие департамента последипломного образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее соответственно – департамент, университет) с органами управления здравоохранения и медицинскими организациями (клиническими базами) различных организационно - правовых форм.

1.2 Департамент является функциональным подразделением структуры управления, объединяющим структурные и иные подразделения, деятельность которых направлена на управление основными процессами деятельности университета.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

1.3 Деятельность департамента направлена на:

- выработку и реализацию единой стратегии и политики в области управления процессом взаимодействия университета с органами управления здравоохранения и медицинскими организациями (клиническими базами) различных организационно - правовых форм;

- организацию и управление процессом оказания образовательных услуг на клинических базах, обеспечение качества образовательного процесса на клинических базах и в подразделениях университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Департамент подчиняется ректору и проректору по последипломному образованию университета.

1.6 Руководство департаментом осуществляет проректор по последипломному образованию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7 В своей работе департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, лицензией на осуществление медицинской деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.8 Департамент имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2 СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1 Структура департамента утверждается решением Ученого совета университета, штатная численность – ректором университета.

2.2 В состав департамента входят структурные подразделения: факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей, центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения, центр сертификации и аттестации, федеральный аккредитационный центр, центр дистанционных образовательных технологий, центр ординатуры.

2.3 Распределение обязанностей между работниками, входящими в структуру департамента, осуществляется начальниками соответствующих подразделений с учетом трудовых договоров, должностных инструкций и иных положений.

2.4 Все работники, входящие в структуру департамента, пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением. Обязанности работников департамента определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами департамента являются:

3.1 Руководство и координация деятельности структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента;

3.2 Разработки и утверждение требований и критериев к работе структурных подразделений, входящих в состав департамента;

3.3 Создание условий для выполнения структурными и функциональными подразделениями, входящими в состав департамента, возложенных на них задачи функций;

3.4 Выработка и реализация единой стратегии и политики в области управления вверенными департаменту ключевыми процессами, осуществление перспективного планирования, материально-технического развития и осуществление контроля выполнения решений;

3.5 Организация и управление процессом оказания образовательных услуг, обеспечение качества образовательного процесса на клинических базах и в подразделениях университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 В целях осуществления задач департамент:

- разрабатывает и реализует плановые позиции по направлениям деятельности структурных подразделений, входящих в структуру департамента, вносит изменения и коррективы с учетом требований нормативно-правовых документов и требований ректора, а также предложений взаимодействующих департаментов в составе университета;

- инициирует и обеспечивает деятельность подчиненных структурных подразделений, входящих в структуру департамента, оказывает помощь, контролирует результаты их работы и состояния трудовой дисциплины, создает безопасные условия труда для работников департамента;

- проводит в структурных подразделениях, входящих в структуру департамента, работу по проверке деятельности, учета и отчетности с целью выявления недостатков и выработке мер по их устранению;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление выверенной, достоверной информации, используемой при подготовке отчетов о деятельности департамента и его подразделений;
- разрабатывает проекты внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность департамента, вносит проекты и предложения, относящиеся к деятельности департамента, на рассмотрение соответствующих структурных подразделений и должностных лиц университета, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанных другими структурными подразделениями, касающиеся сферы деятельности университета;
- осуществляет руководство и контроль по оформлению документов и организацию документооборота, а также создает необходимые формы учета и отчетности.
- осуществляет организацию разработки проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- осуществляет организацию учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;
- представляет от имени университета в других организациях при рассмотрении вопросов, касающихся последиplomного образования (ПДО);
- определяет условия договоров, их заключение и контроль за их исполнением по направлениям внебюджетной деятельности по ПДО;
- подготавливает составы экзаменационных квалификационных комиссий, структуры системы ПДО, штаты и сметы расходов деятельности по ПДО;
- разрабатывает проекты приказов по университету по вопросам деятельности департамента;
- вносит предложения по обеспечению закрепления аудиторий, учебных кабинетов лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет обучающемуся контингенту возможности пользоваться библиотекой, читальными залами, спортивно-оздоровительной базой, медицинскими учреждениями и общежитиями.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Руководство департаментом осуществляется по принципу единоначалия.

Департамент возглавляет проректор по последиplomному образованию - руководитель департамента, который:

- организует работу департамента, обеспечивает деятельность подчиненных структурных и функциональных подразделений, контролирует результаты их работы

и состояние трудовой дисциплины, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- действует от имени департамента, представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и подразделений, входящих в структуру департамента;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, правила и регламенты, обязательные для выполнения работниками, входящими в структуру департамента;

- согласовывает положения о структурных и функциональных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента;

- в установленном порядке решает вопросы командирования работников департамента с учетом их функциональной подготовки;

- обеспечивает документооборот и делопроизводство, учет и хранение документации по деятельности департамента.

5 ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент имеет право:

5.1 Вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности структурных и функциональных подразделений департамента, улучшению материально-технического обеспечения подразделений, входящих в состав департамента;

5.2 Осуществлять руководство и контроль за деятельностью структурных и функциональных подразделений, входящих в состав департамента;

5.3 Запрашивать у структурных и функциональных подразделений планы и отчеты о проделанной работе, добиваться выполнения плановых позиций в соответствии с указанными сроками;

5.4 Взаимодействовать со всеми структурными и функциональными подразделениями университета в пределах своей компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором университета;

5.5 Контакттировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов при исполнении договоров о совместной деятельности;

5.6 Запрашивать от структурных подразделений университета материалы, информацию и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на департамент;

5.7 Запрашивать и получать в установленном порядке у других департаментов сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1 Департамент несет ответственность за:

6.1.1 Невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач, функций;

6.1.2 Несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами;

6.1.3 Невыполнение плана работы; качество выполненных мероприятий, согласно установленным срокам;

6.1.4 Создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.

6.2 Руководитель департамента несет ответственность за качество всех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.3 Работники департамента несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета, принятыми в установленном порядке.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ДЕПАРТАМЕНТА

7.1 Департамент принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные документы университета в части, касающейся его деятельности.

7.2 Департамент осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, клиническими базами и другими структурными и функциональными подразделениями университета, а также заинтересованными организациями и учреждениями.