

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «18» 02 2015 г.
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ № 103/2
о центре повышения квалификации и
профессиональной переподготовки специалистов
здравоохранения ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура центра
- 3 Задачи и функции центра
- 4 Права центра
- 5 Ответственность центра
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) центра

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения (далее - центр) является структурным подразделением департамента последипломного образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения из числа лиц, имеющих высшее или среднее медицинское образование по всем лицензированным специальностям университета, а также обучение по оздоровительным программам.

Центр входит в состав департамента последипломного образования и отвечает за координацию учебной и воспитательной деятельности кафедр, осуществляет набор обучающихся.

1.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 В своей деятельности центр руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по последипломному образованию и настоящим Положением.

1.4 Центр осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения: административно-управленческого персонала медицинских организаций, среднего медицинского и фармацевтического персонала, клинических психологов, специалистов по охране труда для практического здравоохранения. Кроме того, центр проводит обучение населения по различным оздоровительным программам.

1.5 Работа центра осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью центра осуществляет ректор, проректор по последипломному образованию университета.

2 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1 Структура центра утверждается решением Ученого совета университета, штатная численность - ректором университета.

2.2 К выполнению работ в центре привлекаются: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие сотрудники университета, а также высококвалифицированные сотрудники предприятий, учреждений и организаций, ведущие ученые медицинских (фармацевтических) научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты органов управления и учреждений здравоохранения, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти.

К работе привлекаются лица, работающие на постоянной основе (штатные сотрудники), по срочной трудовому договору, по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.3 Центр возглавляет руководитель, который подчиняется ректору и непосредственно проректору по последипломному образованию университета.

Руководитель центра назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по последипломному образованию университета.

2.4 Все сотрудники центра пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников центра определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативными актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области профессиональной деятельности.

3.2 Удовлетворение потребностей специалистов здравоохранения в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта и научной организации труда.

3.3 Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, сотрудников центра.

3.4 Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям и в соответствии с государственными

требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалисту.

3.5 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования.

3.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.7 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.8 В целях осуществления задач центр:

- обеспечивает выполнение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлениям и специальностям с обязательной итоговой аттестацией;

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, утверждает и реализует самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком;

- реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;

- осуществляет повышения квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения; сроки и формы повышения квалификации устанавливает в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ;

- организует учебную, учебно-методическую и воспитательную работу; устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, конференции, консультации, тренинги, круглый стол, практика и другие работы;

- организует курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения;

- организует циклы усовершенствования;

- осуществляет подготовку к заключению договоров в рамках комплексных программ подготовки специалистов здравоохранения по направлениям и специальностям центра;

- формирует учебные группы с учетом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся;

- согласовывает учебные планы и программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

(рецензирует, рассматривает на координационно-методическом совете департамента последипломного образования, согласовывает с проректором по последипломному образованию и утверждает у ректора университета); 1

- планирует учебную, учебно-методическую, организационно-методическую работы и организацию отчетности по ним;

- проводит учет контингента обучающихся и их учебной успеваемости;

- осуществляет воспитание специалистов и пропаганду общечеловеческих ценностей;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования центра. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников проведения учебных занятий в закрепленных за центром помещениях.

4 ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

4.1 согласовывать содержание учебных и учебно-тематических планов и расписания учебного процесса;

4.2 контролировать выполнение расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися центра;

4.3 решать вопрос о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

4.4 контролировать выполнение обучающимися центра Правил внутреннего распорядка университета;

4.5 представлять обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания;

4.6 в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты университета;

4.7 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.8 использовать закрепленные за центром помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, а также для хранения материальных ценностей центра;

4.9 участвовать в формировании материально-технической базы центра путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет ответственность за:

- 5.1 невыполнение возложенных на центр задач и функций;
- 5.2 подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям программ дополнительного профессионального образования;
- 5.3 нарушение прав и свобод обучающихся и работников центра;
- 5.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- 5.5 необеспечение правил безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников центра во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного центру на правах оперативного управления технического оборудования для обеспечения учебного процесса.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ЦЕНТРА

6.1 Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все решения Ученого совета университета, департамента последиplomного образования, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Центр взаимодействует по вопросам проведения выездных циклов с областными, краевыми управлениями здравоохранения и по заказам с другими предприятиями, независимо от ведомственной подчиненности.