Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 1031 от « 15 » 12 2008 г.

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 308/1
О кафедре неврологии
лечебного факультета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1.Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра неврологии (далее кафедра) является структурным подразделением лечебного факультета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей, провизоров и других специалистов кафедрального профиля.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, положением о лечебном факультете и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору, проректору по учебной работе и декану лечебного факультета.

1.4 В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства здравоохранения и

ЭКЗЕМПЛЯР№1

социального развития Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, решениями Ученого совета университета, политикой в области качества образования, документацией системы менеджмента качества университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной, лечебной.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной и декан лечебного факультета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав: профессоры, доценты, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: рабочие.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3 ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3 Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

ЭКЗЕМПЛЯР №1

3.4 Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

3.5 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6 Разработка новых технологий обучения.

3.7 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.8 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.9 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.10 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

4.1 Осуществляет учебную, методическую научную работу по дисциплине нервные болезни, закрепленной за кафедрой приказом ректора, по очной форме обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;

4.2 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных и практических занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (курсовые работы, рефераты);

4.3 Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочую программу по курсу преподаваемого предмета;

4.4 Занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

4.5 Составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;

4.6 Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

4.7 Ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8 Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ,

ЭКЗЕМПЛЯР №1

внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.9 Обеспечивает документоведение основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

4.10 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающиеся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.11 Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

5.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;

5.2 Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.3 Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.4 Проводить научные и методические конференции;

5.5 Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.6 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.7 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

6.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

6.3 Нарушение прав работников кафедр и обучающихся;

6.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

6.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

ЭКЗЕМПЛЯР №1

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) КАФЕДРЫ

7.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студенами.

Заведующий кафедрой неврологии Б.М.Доронин
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 24 » 10 2008 г

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе И.В.Пикалов
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 24 » 10 2008г.

Декан лечебного факультета С.В.Савченко
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 24 » 10 2008

Начальник юридического отдела Н.Н.Шашникова
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 24 » 10 2008

ЭКЗЕМПЛЯР №1