Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ № <u>304/1</u> О кафедре факультетской терапии им. проф. Г. Д. Залесского ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура кафедры
- 3 Задачи и функции кафедры
- 4 Права кафедры
- 5 Ответственность кафедры
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Кафедра факультетской терапии им. проф. Г. Д. Залесского (далее -1.1 кафедра) является структурным подразделением лечебного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее учебную, учебно-методическую, осуществляет университет), научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей, провизоров других специалистов по профилю кафедры.
- 1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о лечебном факультете и настоящим Положением.

- Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе и декану лечебного факультета.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т. д.
- 1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан лечебного факультета университета.

#### 2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- 2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты и лаборанты), а также лица, привлекаемые к работе по совместительству.
- 2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедры, выбираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.
- 2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.
- 2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).
- 2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.
- 2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университетом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными

инструкциями и другими нормативно- правовыми актами, в том числе локальными.

# 3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
- 3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочим программами преподаваемыми на кафедре дисциплин.
- 3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.
- 3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и их постоянная актуализация.
- 3.6 Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.
- 3.7 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.
- 3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.
- 3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.
- 3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

- 3.11 Разработка новых технологий обучения.
- 3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.
- 3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.
- 3.15 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 3.16 В целях осуществления задач кафедра:
  - осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
  - ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;
  - обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (написание рефератов, конспектирование научной и учебной литературы, решение ситуационных и клинических задач, тестовых заданий, выполнение научно-исследовательской работы и другие виды работ);
  - разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;
  - занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
  - составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;
  - анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимается корректирующие и предупреждающие действия;

- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

#### 4 ПРАВА КАФЕДРЫ

#### Кафедра имеет право:

- 4.1 реализовать права, указанные в Федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- 4.2 проводить научные и методические конференции;
- 4.3 производить обмен опытом с другими вузами;
- 4.4 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
- 4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;
- 4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

- 5.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;
- 5.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 5.3 нарушение прав работников кафедр и обучающихся;
- 5.4 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- 5.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- 5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

#### 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого Совета университета и лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического факультетов, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей, приказы и распоряжения по университету.
- 6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.
- 6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Заведующий кафедрой	
факультетской терапии им. проф. Г. Д. Залесского ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России « <u>04</u> » <u>09</u> 2021 г.	О.Н. Герасименко
СОГЛАСОВАНО:	
Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России « <u>04</u> » <u>09</u> 2021 г.	А.Н. Евстропов
Декан лечебного факультета $\Phi$ ГБОУ ВО НГМУ Минздрава России $(0 \neq )$ 2021 г.	А.И. Новиков
Начальник юридического отдела ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России « <u>0 +</u> » <u>29</u> 2021 г.	Л.С. Симонова