

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Новосибирский государственный медицинский  
университет  
Федерального агентства по здравоохранению  
и социальному развитию»  
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)



Утверждено  
Решением Ученого Совета  
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава  
№ 4 от 27.06.2006

КОПИЯ

## ПОЛОЖЕНИЕ № 325/1 О КАФЕДРЕ ЭНДОКРИНОЛОГИИ ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра эндокринологии (далее кафедра) является структурным подразделением лечебного факультета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей, лечебную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, положением о лечебном факультете и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору университета, проректору по учебной и воспитательной работе и декану лечебного факультета.

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уставом

ЭКЗЕМПЛЯР №1

университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями совета учебной части университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной, лечебной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной и воспитательной работе и декан лечебного факультета.

## **2. Структура кафедры**

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессор, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старший лаборант, лаборант, а также ведущие специалисты-эндокринологи, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться в зависимости от изменения обстоятельств.

2.6. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в мае - июне текущего года.

2.7. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

### **3. Задачи кафедры**

- 3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- 3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.
- 3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.
- 3.4. Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.
- 3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 3.6. Разработка новых технологий обучения.
- 3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.
- 3.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.
- 3.10. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 3.11. Осуществление лечебной и консультативной деятельности на клинической базе кафедры и других лечебно-профилактических учреждениях города и области.

### **4. Функции кафедры**

Кафедра:

- 4.1. Осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета (эндокринология, детская эндокринология, диабетология), по очной форме обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов активную воспитательную работу;
- 4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (написание и анализ истории болезни, рефераты, решение ситуационных задач, работа с методической литературой);
- 4.3. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочую программу по курсу эндокринологии;

4.4. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все учебно-методические разработки с последующей передачей в Центральный координационный методический совет и с его рекомендацией направляет на утверждение в Учебно-методическое объединение;

4.5. Составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной и воспитательной работе, по научно-исследовательской работе, последипломному образованию университета;

4.6. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по эндокринологии и их соответствия Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.7. Ведет научную работу со студентами, аспирантами и соискателями, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.9. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры;

4.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.11. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета;

4.12. Осуществляет лечебно-профилактическую, консультативную и научно-исследовательскую деятельность в лечебно-профилактических учреждениях города Новосибирска и области;

4.13. Организует совместно с администрацией клинической базы лечебно-диагностический процесс, профилактическую работу и наравне с администрацией несет ответственность за их эффективность и качество;

4.14. Осуществляет контроль за оказанием эндокринологической и диабетологической помощи населению Новосибирской области.

## **5. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;

5.2. Определять направление и темы научно-исследовательской работы сотрудников кафедры, аспирантов, студентов;

5.3. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.4. Организовывать и проводить научно-практические и методические конференции, семинары, круглые столы для врачей области и города;

5.5. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.6. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

## **6. Ответственность кафедры**

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

6.3. Нарушение прав работников кафедр и студентов;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

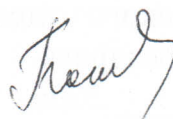
## **7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры**

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами. Кафедра взаимодействует с администрацией клинической базы кафедры по вопросам планирования и проведения лечебно-консультативной и научно-исследовательской работы на клинической базе кафедры.

Заведующий кафедрой эндокринологии  
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава  
«14» июня 2006 г



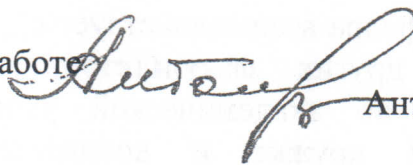
Бондарь И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«14» июня 2006 г



Антонов А.Р.

Декан лечебного факультета

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«14» июня 2006 г



Евстропов А.Н.

Начальник юридического отдела

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«14» июня 2006 г



Шашникова Н.Н.