Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 7 от 16.09.2008

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 409/1
О кафедре гистологии,
эмбриологии и цитологии
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра гистологии, эмбриологии и цитологии является структурным подразделением педиатрического факультета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, положением о педиатрическом факультете и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору университета, проректору по учебной работе и декану педиатрического факультета.

1.4 В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Минздравсоцразвития, политикой в области качества образования Уставом университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами университета, документацией системы менеджемента качества университета, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями совета учебной части университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной и воспитательной работе и декан педиатрического факультета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав: профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старшие лаборанты, лаборанты, препараторы, рабочие; а также ведущие специалисты предприятий или организаций и консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с существующим Положением.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

3 ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам и ответственность за качество.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по профилю кафедры, необходимых выпускнику университета.

3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.6 Управление практической подготовкой обучающихся.

3.7 Проведение воспитательной работы и профессиональной адаптации среди обучающихся и сотрудников кафедры.

3.8 Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам высшего профессионального образования с привлечением студентов.

3.9 Обеспечение лечебно-консультативной деятельности на клинической базе кафедры.

3.10 Обеспечение непрерывного повышения квалификации сотрудников кафедры.

4 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

4.1 Осуществляет учебную, методическую научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по очной форме обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов активную воспитательную работу;

4.2 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (курсовые работы, рефераты, научные доклады и другие виды учебной работы);

4.3 Разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями

ЭКЗЕМПЛЯР№1

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;

4.4 Занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

4.5 Планирует и организует работу по повышению квалификации ППС, а также подготовке научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру;

4.6 Анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

4.7 Ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8 Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.9 Обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

4.10 Проводит воспитательную работу и профессиональную адаптацию среди обучающихся и сотрудников кафедры;

4.11 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.12 Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета;

4.13 Планирует свою работу по всем направлениям деятельности на весь учебный год.

4.14 Осуществляет работу по профессиональной ориентации школьников города, как в рамках довузовской подготовки, так и непосредственным проведением занятий в отдельных школах-гимназиях г. Новосибирска.

5 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

5.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин и распределять количество часов установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;

5.2 Вносить в установленном порядке предложения по изменению формы промежуточного и итогового контроля;

5.3 Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.4 Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.5 Проводить научные и учебно-методические конференции;

5.6 Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.7 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.8 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

6.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.

6.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

6.3 Нарушение прав работников кафедры и студентов;

6.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

6.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) КАФЕДРЫ

7.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Заведующий кафедрой гистологии,
эмбриологии и цитологии
«5» сентября 2008г

Ю.И.Склянов

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«8» сентября 2008 г

И.В. Пикалов

Проректор по
воспитательной и социальной работе
«7» сентября 2008 г

К.А. Бакулин

Декан педиатрического факультета
«8» 09 2008 г

Т.А. Литвинова

Начальник учебно-методического управления
«09» 09 2008 г

Н.А. Харлов

Начальник юридического отдела
«10» 09 2008 г

Н.Н.Шашникова

ЭКЗЕМПЛЯР№1