

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной работе и декан педиатрического факультета университета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утверждённым Учёным советом университета.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего кафедрой) (далее - ППС) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов, в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утверждённым Учёным советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3 Разработка и актуализация целей качества образования в соответствии с Политикой университета в области качества и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин по профилю кафедры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5. Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их постоянная актуализация и ознакомление обучающихся.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по направлению деятельности кафедры, необходимых обучающимся.

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний по направлению деятельности кафедры.

3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по направлению деятельности кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей

общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.15 В целях осуществления задач кафедры:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;
- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и семинарских занятий, а также симуляционного обучения. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы, работа с электронными ресурсами и другие виды работ);
- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;
- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, по последипломному образованию университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия в рамках повышения качества образовательного процесса;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как сотрудников кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- организует и проводит тренинги, семинары, сессии, корпоративные мероприятия;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- 4.2 определять темы курсовых проектов и научной исследовательской работы обучающихся;
- 4.3 проводить научные и методические конференции;
- 4.4 производить обмен опытом с другими вузами;
- 4.5 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
- 4.6 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;
- 4.7 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

- 5.1.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;
 - 5.1.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
 - 5.1.3 нарушение прав работников кафедр и обучающихся;
 - 5.1.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;
 - 5.1.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
 - 5.1.6 необеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на правах оперативного управления технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 5.2 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся.

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Заведующий кафедрой
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 14 » 10 _____ 2025 г.

Л.А. Шпагина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 14 » 10 _____ 2025 г.

А.Н. Евстропов

Декан педиатрического факультета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 14 » 10 _____ 2025 г.

Т.В. Карцева

Земля Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 14 » 10 _____ 2025 г.

Л.С. Симонова
и И.И. Шашкикова

Календарный обзор

И.И. Шашкикова