Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России
«22» мая 2013 г. №264

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 510/1
о кафедре оториноларингологии
стоматологического факультета
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи и функции кафедры
4. Права подразделения
5. Ответственность подразделения
6. Взаимоотношения с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра оториноларингологии является структурным подразделением стоматологического факультета ГБОУ ВПО НГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и вне учебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей, провизоров и др. специалистов кафедрального профиля.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору университета, проректору по учебной работе и декану стоматологического факультета.

1.4 В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07. 1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

«Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Минздрава России, приказами Минобрнауки России, Уставом ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, Политикой в области качества образования, решениями Ученого совета университета и ректората, приказами и распоряжениями ректора, документами системы менеджмента качества университета, решениями совета учебной части университета и иными нормативными правовыми документами университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной работе и декан стоматологического факультета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться, (в зависимости от изменения обстоятельств).

2.7 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам и ответственность за качество.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.5 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.8 Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

3.9 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.10 Разработка новых технологий обучения.

3.11 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.12 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.13 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.14 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.15 В целях осуществления задач кафедра:

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (курсовые работы, рефераты, научная исследовательская работа и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научно-исследовательской работе, последипломному образованию университета;

- анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

- ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

4.1 Определять темы курсовых проектов и научной исследовательской работы студентов;

4.2 Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

4.3 Проводить научные и методические конференции.

4.4 Производить обмен опытом с другими вузами.

4.5 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

4.6 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

4.7 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

5.3 Нарушение прав работников кафедр и студентов;

5.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и стоматологического факультета, приказы и распоряжения по университету.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1