Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский
университет
Федерального агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрав
№ 4 от 27.06.2006

КОПИ

ПОЛОЖЕНИЕ № 803/1
О КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ ХИРУРГИИ
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1.Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1. Общие положения

1.1. Кафедра общей хирургии (далее кафедра) является структур подразделением факультета высшего сестринского образования ГОУ ВПО НГ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методичес научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кад повышение квалификации врачей, провизоров и других специалистов кафедрал профиля.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом рек университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университ правилами внутреннего распорядка, положением о факультете высшего сестринс образования и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору университ проректору по учебной и воспитательной работе и декану факультета, в со которого она входит.

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федераль Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональ образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типо положением об образовательном учреждении высшего профессиональ образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержден Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; , приказами Министер

ЭКЗЕМПЛЯР

образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкц Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уст университета, решениями Ученого совета университета, приказами распоряжениями ректора университета, решениями совета учебной университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми пла работы по всем видам деятельности: учебной, методической, наук организационной, воспитательной, лечебно-консультативной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор универси проректор по учебной и воспитательной работе и декан факультета выс сестринского образования.

2. Структура кафедры

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профес доценты, ассистенты, аспиранты; учебно-вспомогательный персонал: рабочи уборке помещений, а также ведущие специалисты лечебно-профилактиче учреждений привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым сов университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а т обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по да специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского со (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому дого заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшес конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О пор замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО Н Росздрава».

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной о (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутре совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (вне совместительство).

2.5. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюдже фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться в зависимости от измен обстоятельств.

2.6. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается рект университета и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в июне текущего года.

2.7. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, н может быть более 900 часов в учебном году.

2.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренн законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоя Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. Задачи кафедры

3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.4. Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональн интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобрете высшего профессионального образования и квалификации в медицинской обла профессиональной деятельности.

3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицирован специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в науч педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6. Разработка новых технологий обучения.

3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и приклад научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по пробле высшего образования.

3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высш профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высш квалификации.

3.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современ условиях.

3.10. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценнос общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня.

4. Функции кафедры

Кафедра:

4.1. Осуществляет учебную, методическую, научную работу дисциплинам: общая хирургия с уходом за хирургическими больными – на лечеб факультете, факультете лабораторной медицины, факультете восстановитель медицины, медико-психологическом факультете; общая хирургия – педиатрическом факультете; актуальные проблемы коло-проктолог эндоскопическая хирургия – на факультете усовершенствования врач закрепленным за кафедрой приказом ректора университета по очной форме обуче на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных сред

методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов акти воспитательную работу;

4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень прове лекционных, практических занятий. Рационально организует самостоятел работу студентов и курсантов;

4.3. Разрабатывает на основании Государственного образовател стандарта Рабочие программы по курсам преподаваемых предметов;

4.4. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все уч методические разработки с последующей передачей в Централ координационный методический совет и с его рекомендацией направляе утверждение в Учебно-методическое объединение;

4.5. Составляет план работы, в том числе повышения квалификации подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на на исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по уче и воспитательной работе, по научно-исследовательской работе, последиплом образованию университета;

4.6. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточн итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм кон знаний студентов по дисциплинам и их соответствия Государствен образовательному стандарту высшего профессионального образов Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.7. Ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматр диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или дру соискателями;

4.8. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соиска извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских р внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Соста программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специально

4.9.Обеспечивает делопроизводство и документоведение функционированию кафедры;

4.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопас жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занят закрепленных за кафедрой помещениях;

4.11. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университет

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисци вид итогового контроля и распределять количество часов установле государственным образовательным стандартом высшего профессионал образования на их изучение;

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

5.2. Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.3. Реализовывать права, указанные в Государственном образователь стандарте высшего профессионального образования, при формирова соответствующей образовательной профессиональной программы подгот специалиста;

5.4. Проводить научные и учебно-методические конференции;

5.5. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведения

5.6. Представлять на списание в установленном порядке мора устаревшее или изношенное оборудование;

5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведе консультаций, учебных занятий со студентами для проведения науч исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также хранения материальных ценностей кафедры.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.

6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требован Государственного образовательного стандарта высшего профессиональ образования;

6.3. Нарушение прав работников кафедры и студентов;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охр труда;

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работн кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного каф технического оборудования для обеспечения учебного процесса и науч деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельно все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университе факультету.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебным неучебными подразделениями университета в соответствии со структу университета, регламентом типовых процедур управления университ организационно-распорядительными и нормативными документами администра университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но деканатами лечебного, педиатрического, медико-психологического факульте факультетов лабораторной медицины, восстановительной медиц

увовершенствования врачей, особенно в предоставлении информации академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружк воспитательной работе со студентами.

Заведующий кафедрой общей хирургии
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
«15» июня 2006 г Штофин С.Г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и воспитательной работе
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава Антонов А.Р.
«15» июня 2006 г

Декан факультета высшего сестринского образования
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава Радустов В.Ю..
«15» июня 2006 г

Начальник юридического отдела
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава Шашникова Н.Н.
«15» июня 2006 г

ЭКЗЕМПЛЯР №