

КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «18» 11 2015г
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ № 449/8
О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура кафедры
- 3 Задачи и функции кафедры
- 4 Права кафедры
- 5 Ответственность кафедры
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра физического воспитания (далее - кафедра) является структурным подразделением педиатрического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися; подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Политикой университета в области качества, Положением о педиатрическом факультете и настоящим Положением.

1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе, декану педиатрического факультета университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 План составляется заведующим кафедрой с учетом предыдущего годового плана кафедры.

1.7 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

1.8 Кафедра ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

1.9 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной работе и декан педиатрического факультета университета.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, преподаватели, старшие преподаватели, доценты), учебно-вспомогательный персонал (лаборанты).

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего кафедрой) (далее - ППС) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением. Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Кафедра создается в целях удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации для непосредственной организации работы по следующим направлениям:

3.1.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.1.2 Реализация на высоком научно-педагогическом уровне основных образовательных программ и программ среднего профессионального образования с использованием современных образовательных технологий.

3.1.3 Организация и реализация научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, средств федерального бюджета и на основании возмездных договоров.

3.2 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- организация учебного процесса, проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; по результатам анализа разработка корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества образовательного процесса;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства и иные формы;
- формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях; сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями учредителя и локальных нормативных актов Университета;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, иных научных мероприятиях по профилю кафедры;
- планирование повышения квалификации работников кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- обеспечение документирования основных процессов функционирования кафедры; осуществление делопроизводства в соответствии с требованиями ГОСТ;

- проведение мероприятий и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.2 проводить научные и методические конференции;

4.3 производить обмен опытом с другими вузами;

4.4 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимые для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

5.1.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.1.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.1.3 нарушение прав работников кафедры и обучающихся;

5.1.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.1.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.1.6 необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и Ученых советов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, предоставлении информации об успеваемости обучающихся.