

 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выещего образования «Новосибирский государственный медицинский Университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от « 19» ____ € 9 2022 г
протекол № ____ € 7

ПОЛОЖЕНИЕ № <u>904/</u> О КАФЕДРЕ ЛИНГВИСТИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1Общие положения

2 Структура кафедры

3 Задачи и функции кафедры

4 Права кафедры

5 Ответственность кафедры

6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации (далее – кафедра) является структурным подразделением факультета социальной работы и клинической психологии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора

Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о факультете социальной работы и клинической психологии и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе, дскану факультета социальной работы и клинической психологии Университета.

 1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной,

организационной, воспитательной и т.д..

1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан факультета социальной работы и клинической психологии университета.

1 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- 2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебновспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.
- 2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.
- 2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.
- 2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).
- 2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.
- 2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
- 3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения по преподаваемым на кафедре дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами.

- 3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.
- 3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и их постоянная актуализация.
- 3.6 Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.
 - 3.7 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.
- 3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.
- 3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.
- 3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
 - 3.11 Разработка новых технологий обучения.
- 3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.
- 3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.
- 3.15 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
 - 3.16 В целях осуществления задач кафедра:
- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
 - ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы и другие виды работ);
- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;
- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
 - принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

3 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
 - 4.2 проводить научные и методические конференции;
 - 4.3 производить обмен опытом с другими вузами;
- 4.4 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

- 4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;
- 4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

- 5.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;
- 5.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
 - 5.3 нарушение прав работников кафедр и обучающихся;
- 5.4 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- 5.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- 5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического факультетов, приказы и распоряжения по университету.
- 6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.
- 6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

Upberich Т.Ф.Извекова
. А. Н. Евстропов
Ир — Н.В. Гуляевская
Deenf Л.С.Симонова