КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от 19. 04 2022 г
Протокол № 4

# ПОЛОЖЕНИЕ № 90411
# О КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКИХ НАУК ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1.Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра социально-исторических наук (далее – кафедра) является структурным подразделением факультета социальной работы и клинической психологии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете социальной работы и клинической психологии и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе и декану факультета социальной работы и клинической психологии Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**Новосибирский государственный медицинский университет**»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от _____2022 г
Протокол № _____

# ПОЛОЖЕНИЕ № _____
# О КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКИХ НАУК ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1.Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра социально-исторических наук (далее – кафедра) является структурным подразделением факультета социальной работы и клинической психологии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете социальной работы и клинической психологии и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе и декану факультета социальной работы и клинической психологии Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан факультета социальной работы и клинической психологии Университета.

## 2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) – профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП) – старший лаборант и лаборант.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета из числа лиц, имеющих учёную степень и учёное звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей ППС кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники Университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

2.7. Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2. Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и рабочим программам по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.3. Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4. Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии в Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в Университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5. Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.6. Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.

3.7. Проведение всех видов учебной работы, закреплённых за кафедрой.

3.8. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.9. Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

3.10. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11. Разработка новых технологий обучения.

3.12. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.15. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.16. В целях осуществления задач кафедра:

– осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закреплённым за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

– ведёт среди обучающихся активную воспитательную работу;

– обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных и практических (семинарских) занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы и другие виды работ);

– разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, учебно-методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Рабочим учебным планам по специальностям и направлениям подготовки;

– занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

– составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;

– анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

– ведёт научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

– рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, даёт заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе.

– обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

– проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

– принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

## 4. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1. реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.2. проводить научные и методические конференции;

4.3. производить обмен опытом с другими вузами;

4.4. представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.5. использовать закреплённые за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений Университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.6. участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путём составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

5.1. невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2. подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.3. нарушение прав работников кафедр и обучающихся;

5.4. несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5. необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6. необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все решения Учёных советов Университета, факультета социальной работы и клинической психологии, а также лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического факультетов, приказы и распоряжения по Университету.

6.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом Университета.

6.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов Университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе с обучающимися.

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Заведующий кафедрой социально-исторических наук
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«18» 04 2022 г. И.И. Николаева

СОГЛАСОВАНО
Проектор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«18» 04 2022 г. А.Н. Евстропов

Декан факультета социальной работы и клинической психологии
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«18» 04 2022 г. Н.В. Гуляевская

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«18» 04 2022 г. Л.С. Симонова

РОЕКТ ВНОСИТ
Заведующий кафедрой социально-исторических наук
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России И.И. Николаева
«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проектор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России А.Н. Евстропов
«___» _____ 2022 г.

Декан факультета социальной работы и клинической психологии
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России Н.В. Гуляевская
«___» _____ 2022 г.

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России Л.С. Симонова
«___» _____ 2022 г.