

**КОПИЯ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
19.04.2022 г.  
Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ № 900/4**  
**о факультете социальной работы и клинической психологии**  
**Департамента учебной работы**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**  
*(новая редакция)*

- 1 Общие положения
- 2 Структура факультета
- 3 Цели и задачи факультета
- 4 Функции факультета
- 5 Права факультета
- 6 Ответственность факультета
- 7 Взаимоотношения (служебные связи) факультета

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Факультет социальной работы и клинической психологии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - факультет, университет) является учебным и административным структурным подразделением университета, осуществляющим реализацию подготовки студентов по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата «Социальная работа» и программе специалитета «Клиническая психология».

1.2 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

Факультет не является юридическим лицом.

1.3 Факультет функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным

**ЭКЗЕМПЛЯР № 2**

договором университета, Положением о департаменте учебной работы университета; Правилами внутреннего распорядка университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; Положением об оплате труда работников университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, департамента учебной работы, решениями Совета деканов университета и другими локальными правовыми актами университета.

1.4 Факультет имеет печать, штампы с названием факультета; факультет может иметь свою символику (флаг, гимн, эмблему).

1.5 Настоящее Положение регулирует деятельность факультета, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.6 Деятельность факультета строится на основе принципа планирования, сочитания единоначалия в решении вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

## 2 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Структура факультета утверждается решением Ученого совета университета, его штаты утверждаются решением ректора университета.

2.2. Факультет имеет органы управления – деканат (исполнительный орган), Ученый совет факультета (коллегиальный орган). Деканат и Ученый совет факультета возглавляется деканом факультета (единоличный исполнительный орган), который подчиняется непосредственно ректору университета и проректорам в сферах их компетенции. Декану непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители других подразделений факультета, а также работники деканата.

2.3. Полномочия Ученого совета факультета определяются Уставом университета, Положением об Ученом совете университета, Положением об Ученом Совете факультета социальной работы и клинической психологии.

2.4. Полномочия декана факультета определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

Декан факультета избирается Ученым советом университета из числа профессоров и наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 5 лет.

2.5. В состав факультета входят структурные и функциональные образовательные подразделения:

Структурные подразделения:

- деканат;
- кафедра теории и технологии социальной работы;
- кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации;
- кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии;
- кафедра социально-исторических наук;
- кафедра философии.

Функциональные подразделения:

- Стипендиальная комиссия.

2.6. Оперативное руководство различными сферами деятельности факультета осуществляет декан.

2.7. Штатное расписание структурных единиц факультета определяется с учетом объема нагрузки и количества обучающихся, утверждается ректором университета.

2.8. Функциональные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом профессиональных стандартов, положений о квалификационных характеристиках должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами университета.

### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основной целью факультета является обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Задачами факультета являются:

- комплектация контингента обучающихся факультета.
- интеграция образования, науки и практического здравоохранения путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными и практическими учреждениями соответствующего профиля, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, системе здравоохранения и охраны здоровья граждан.

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных результатов в образовательном процессе.

### 4 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

На факультет возлагаются функции:

4.1 Координация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего образования.

4.2 Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

4.3 Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса, осуществляемого кафедрами факультета.

4.4 Координация деятельности по переподготовке и повышению квалификации специалистов кафедр, входящих в состав факультета.

4.5 Организация работы по установлению и укреплению связей между университетом, научно-исследовательскими учреждениями и организациями практического здравоохранения, министерствами и ведомствами, с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных научно-практических центров, научных студенческих лабораторий и кружков и пр.

4.6 Проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета, в том числе и в части соблюдения обучающимися факультета Правил проживания в общежитии.

4.7 Участие в международной деятельности в области образования, подготовки специалистов, научно-исследовательских разработок.

4.8 Осуществление контроля за ведением учетно-отчетной и иной документации в соответствии с номенклатурой дел факультета, положениями по делопроизводству, по организации учебного и иного процессов.

4.9 Обеспечение безопасных условий учебной и трудовой деятельности, контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

4.10 Осуществление контроля за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.11 Для исполнения возложенных задач факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности университета;

- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебные планы (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, с соблюдением последовательности и распределения по периодам обучения дисциплин и практик), календарный учебный график;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять общее руководство по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;

- проводить государственную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении обучения государственной аттестационной комиссией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации;

- осуществлять контроль за своевременным представлением отдельным категориям студентов и сотрудников отдельных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.
- в установленном порядке осуществлять назначение академической стипендии.

## 5 ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет имеет право:

- определять основные направления развития образовательной, научной и других видов деятельности факультета;
- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами и их представителями по вопросам, относящимся к деятельности факультета;
- запрашивать от структурных подразделений университета материалы, информацию и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на факультет;
- в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам факультета;
- использовать имущество, переданное в использование факультету;
- осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию факультета.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и свобод студентов и сотрудников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

7.2 Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета университета.

7.3 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой

университета, регламентом типовых процедур управления университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Декан факультета  
социальной работы и клинической психологии

« 12 » 04 2022 г.



Н.В.Гуляевская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

« 12 » 04 2022 г.



А.Н.Евстропов

Начальник юридического отдела

« 12 » 04 2022 г.



Л.С.Симонова

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
19.04.2022 г.  
Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о факультете социальной работы и клинической психологии**  
**Департамента учебной работы**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**  
*(новая редакция)*

- 1 Общие положения
- 2 Структура факультета
- 3 Цели и задачи факультета
- 4 Функции факультета
- 5 Права факультета
- 6 Ответственность факультета
- 7 Взаимоотношения (служебные связи) факультета

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Факультет социальной работы и клинической психологии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - факультет, университет) является учебным и административным структурным подразделением университета, осуществляющим реализацию подготовки студентов по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата «Социальная работа» и программе специалитета «Клиническая психология».

1.2 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

Факультет не является юридическим лицом.

1.3 Факультет функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным

договором университета, Положением о департаменте учебной работы университета; Правилами внутреннего распорядка университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; Положением об оплате труда работников университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, департамента учебной работы, решениями Совета деканов университета и другими локальными правовыми актами университета.

1.4 Факультет имеет печать, штампы с названием факультета; факультет может иметь свою символику (флаг, гимн, эмблему).

1.5 Настоящее Положение регулирует деятельность факультета, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.6 Деятельность факультета строится на основе принципа планирования, сочитания единоначалия в решении вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

## **2 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Структура факультета утверждается решением Ученого совета университета, его штаты утверждаются решением ректора университета.

2.2. Факультет имеет органы управления – деканат (исполнительный орган), Ученый совет факультета (коллегиальный орган). Деканат и Ученый совет факультета возглавляется деканом факультета (единоличный исполнительный орган), который подчиняется непосредственно ректору университета и проректорам в сферах их компетенции. Декану непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители других подразделений факультета, а также работники деканата.

2.3. Полномочия Ученого совета факультета определяются Уставом университета, Положением об Ученом совете университета, Положением об ученом Совете факультета социальной работы и клинической психологии.

2.4. Полномочия декана факультета определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

Декан факультета избирается Ученым советом университета из числа профессоров и наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком на 5 лет.

2.5. В состав факультет входят структурные и функциональные образовательные подразделения:

Структурные подразделения:

- деканат;
- кафедра теории и технологии социальной работы;
- кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации;
- кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии;
- кафедра социально-исторических наук;
- кафедра философии.

Функциональные подразделения:

- стипендиальная комиссия.

2.6. Оперативное руководство различными сферами деятельности факультета осуществляет декан.

2.7. Штатное расписание структурных единиц факультета определяется с учетом объема нагрузки и количества обучающихся, утверждается ректором университета.

2.8. Функциональные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом профессиональных стандартов, положений о квалификационных характеристиках должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами университета.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Основной целью факультета является обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Задачами факультета являются:

- комплектация контингента обучающихся факультета.
- интеграция образования, науки и практического здравоохранения путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными и практическими учреждениями соответствующего профиля, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, системе здравоохранения и охраны здоровья граждан.

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных результатов в образовательном процессе.

### **4 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

На факультет возлагаются функции:

4.1 Координация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ среднего профессионального и высшего образования.

4.2 Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

4.3 Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса, осуществляемого кафедрами факультета.

4.4 Координация деятельности по переподготовке и повышению квалификации специалистов кафедр, входящих в состав факультета.

4.5 Организация работы по установлению и укреплению связей между университетом, научно-исследовательскими учреждениями и организациями практического здравоохранения, министерствами и ведомствами, с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированных научно-практических центров, научных студенческих лабораторий и кружков и пр.

4.6 Проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета, в том числе и в части соблюдения обучающими факультета Правил проживания в общежитии.

4.7 Участие в международной деятельности в области образования, подготовки специалистов, научно-исследовательских разработок.

4.8 Осуществление контроля за ведением учетно-отчетной и иной документации в соответствии с номенклатурой дел факультета, положениями по делопроизводству, по организации учебного и иного процессов.

4.9 Обеспечение безопасных условий учебной и трудовой деятельности, контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

4.10 Осуществление контроля за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.11 Для исполнения возложенных задач факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности университета;

- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебные планы (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, с соблюдением последовательности и распределения по периодам обучения дисциплин и практик), календарный учебный график;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять общее руководство по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;

- проводить государственную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении обучения государственной аттестационной комиссией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации;

- осуществлять контроль за своевременным представлением отдельным категориям студентов и сотрудников отдельных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.
- в установленном порядке осуществлять назначение академической стипендии.

## **5 ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет имеет право:

- определять основные направления развития образовательной, научной и других видов деятельности факультета;
- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами и их представителями по вопросам, относящимся к деятельности факультета;
- запрашивать от структурных подразделений университета материалы, информацию и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на факультет;
- в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам факультета;
- использовать имущество, переданное в использование факультету;
- осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию факультета.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и свобод студентов и сотрудников факультета;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ФАКУЛЬТЕТА**

7.1 Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

7.2 Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета университета.

7.3 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой

университета, регламентом типовых процедур управления университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ  
Декан факультета  
социальной работы и клинической психологии  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Н.В.Гуляевская

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

А.Н.Евстропов

Начальник юридического отдела  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Л.С.Симонова