

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский
университет
Федерального агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)



КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 1003/1
О КАФЕДРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1. Общие положения

1.1. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения (далее кафедра) является структурным подразделением факультета экономики и управления в здравоохранении ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей и других специалистов кафедрального профиля.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, коллективным договором университета, правилами внутреннего распорядка университета, положением о факультете экономики и управления в здравоохранении и настоящим положением. Подчиняется кафедра ректору, проректору по учебной и воспитательной работе и декану факультета университета, в состав которого она входит.

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями совета учебной части университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной и воспитательной работе и декан факультета экономики и управления в здравоохранении университета.

2. Структура кафедры

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старший лаборант, лаборанты, а также ведущие специалисты предприятий или организаций и консультанты привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться в зависимости от изменения обстоятельств.

2.6. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в мае - июне текущего года.

2.7. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. Задачи кафедры

3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.4. Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской и экономической области профессиональной деятельности.

3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского и экономического профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6. Разработка новых технологий обучения.

3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.10. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4. Функции кафедры

Кафедра:

4.1. Осуществляет учебную, методическую, научную работу по следующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета: «Общественное здоровье и здравоохранение», «Социальная медицина и организация здравоохранения», «Правоведение», «Медицинская статистика», «Медицинское страхование» по всем формам обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (1 высшее, 2-е высшее образование) на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов активную воспитательную работу;

4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (курсовые работы, рефераты, контрольные работы, дипломные работы);

4.3. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочие программы по курсам преподаваемых предметов;

4.4. Реализует основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у университета лицензией;

4.5. При открытии новых образовательных программ, после решения Ученого совета университета, кафедра обязана за 1,5 года до начала их реализации представить проректору по учебной и воспитательной работе обоснование с приложением плана подготовки документов для лицензирования, заявляемых образовательных программ;

4.6. Для вновь открываемых образовательных программ кафедра формирует типовой (на 5 лет) учебный план в полном соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом реальных затрат на их реализацию;

4.7. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все учебно-методические разработки с последующей передачей на цикловую методическую комиссию по экономике и управлению в здравоохранении, а также в Центральный координационный методический совет и с его рекомендацией направляет на утверждение в Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию;

4.8. Составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру и ординатуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной и воспитательной работе, по научно-исследовательской работе, последиplomному образованию университета;

4.9. Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации на основании Положения «Об итогах государственной аттестации выпускников высших медицинских и фармацевтических учебных заведений Российской Федерации».

4.10. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствия Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.11. Ведет научную работу со студентами, аспирантами и ординаторами, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.12. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ,

внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.13. Отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов, осуществляя связь с больницами и другими учреждениями медицинского профиля организациями и учреждениями через горздрав или облздрав, либо напрямую, о прохождении с заключением договора практик студентами. Организация практик студентов осуществляется в соответствии со стандартами университета по практике;

4.14. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры;

4.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.16. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;

5.2. Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;

5.3. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

5.4. Проводить научные и методические конференции;

5.5. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;

5.6. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

6.3. Нарушение прав работников кафедры и студентов;

6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

Заведующий кафедрой
общественного здоровья и здравоохранения
ГОО ВПО НГМУ Росздрава
« 15 » ИЮНЯ 2006 г



Калиниченко А.