КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Новосибирский государственный медицинский университет**» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «15» 09 2026г
протокол № 7

# ПОЛОЖЕНИЕ № 402/1
# О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России


1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями


## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра педагогики, психологии и социальной работы (далее – кафедра) является структурным подразделением педиатрического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Политикой университета в области качества, Положением о педиатрическом факультете и настоящим Положением.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

1.4 Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе, декану педиатрического факультета университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д..

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной работе и декан педиатрического факультета университета.

## 2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на срок до 5 лет в соответствии с действующим Положением о выборах на должность заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего кафедрой) (далее – ППС) производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, утвержденным Ученым советом университета.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, она не может быть более 900 часов в учебном году на каждого преподавателя.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами,

должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

## 3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3 Разработка и актуализация целей качества образования в соответствии с Политикой университета в области качества и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин по профилю кафедры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их постоянная актуализация и ознакомление обучающихся.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Обеспечение формирования основных знаний и навыков по направлению деятельности кафедры, необходимых обучающимся.

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний по направлению деятельности кафедры.

3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по направлению деятельности кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.15 В целях осуществления задач кафедра:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;
- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы, работа с электронными ресурсами и другие виды работ);
- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;
- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, по последипломному образованию университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия в рамках повышения качества образовательного процесса;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы как сотрудников кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- организует и проводит тренинги, семинары, сессии, корпоративные мероприятия;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

## 4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.2 определять темы курсовых проектов и научной исследовательской работы обучающихся;

4.3 проводить научные и методические конференции;

4.4 производить обмен опытом с другими вузами;

4.5 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.6 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.7 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра несет ответственность за:

5.1.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.1.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.1.3 нарушение прав работников кафедры и обучающихся;

5.1.4 несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.1.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.1.6 необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного кафедре на правах управления технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за все направления деятельности кафедры.

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и Ученых советов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся.

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Заведующий кафедрой
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«04» 09 2026г. Т.Н. Гриневецкая

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«08» 09 2026 г. А.Н. Евстропов

Декан педиатрического факультета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«08» 09 2026г. Т.В. Карцева

Начальник правового управления
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
«08» 09 2026г. Ю.С. Подковырова